รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569



โครงการ บ้านนวธารา
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์
ที่ตั้ง เลขที่ 900 ซอยประเสริฐมนูธรรม 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 061-541-8771

กรกฎาคม 2569

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	2ก072/69-1	**วันที่รับรายงาน :**	24 กรกฎาคม 2569
ชื่อโครงการ :	**บ้านนวธารา**		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/4492	**วันที่เห็นชอบ :**	18 มิถุนายน 2552
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2569	**เขต :**	บึงกุ่ม
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ :**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....[redacted].....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230

โทร. 02-508-1126,095-708-1942 E-mail:baannavatara.riverlife@gmail.com

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ บ้านนวธารา ตั้งอยู่เลขที่ 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230 ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ที่ทส.1009.5/4492 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ ได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....[redacted].....

(.....)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์

แบบ ตต. 1

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ บ้านนวธารา

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ เลขที่ 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230 ของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธาราริเวอร์ไลฟ์ ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569
( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงานดังต่อไปนี้

	ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1.	[redacted]	....	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
2.		....	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
3.		....	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
4.		....	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5.		.....	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

..... [redacted] .....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ บ้านนวธารา

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการ บ้านนวธารา
2. **สถานที่ตั้ง** : เลขที่ 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์
4. **สถานที่ติดต่อ** : เลขที่ 900 ซอยประดิษฐ์มนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 061-541-8771
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ทส.1009.5/4492 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งล่าสุด**
   : (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
   เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2569
8. **หน่วยงานอนุญาต** : กรุงเทพมหานคร
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่รวม 11-3-81 ไร่ (19,124 ตารางเมตร)
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบน้ำใช้ : มีการเชื่อมต่อท่อน้ำประปาจากท่อส่งน้ำประปาสาขาลาดพร้าว และมีระบบการเก็บกักน้ำ และสำรองน้ำไว้ที่ถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดิน โดยน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค อาคารละ 2 ถัง จำนวน 6 อาคาร และชั้นหลังคา เป็นถังเก็บน้ำแบบไฟเบอร์กลางสำเร็จรูป จำนวน 6 อาคาร อาคารละ 2 ถัง รวม 12 ถัง
     - การบำบัดน้ำเสีย : มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลเรียบร้อยแล้ว ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินของแต่ละอาคาร และจะมีการดำเนินการสูบตะกอนทุกปี ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
     - การจราจร : มีทางเข้า-ออก แบบ 1 ทิศทาง (One way) การจัดระบบจราจรภายใน และพื้นที่จอดรถ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง
     - ระบบไฟฟ้า : มีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวง ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน และโครงการมีการบำรุงรักษาอยู่เป็นประจำ

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-39
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-9
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ	
ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ	
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน	
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์	

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพโครงการปัจจุบัน	1-4
1.3.1-1	ผังโครงการและลักษณะความสูงของโครงการ	1-5
1.3.1-2	ลักษณะ รูปแบบ และความสูงของอาคาร	1-6
1.3.2-1	การใช้น้ำ	1-8
1.3.3-1	ผังการบำบัดน้ำเสีย	1-14
1.3.3-2	ระบบบำบัดน้ำเสีย	1-20
1.3.4-1	การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1-22
1.3.5-1	การจัดการมูลฝอย	1-24
1.3.6-1	ระบบไฟฟ้า	1-26
1.3.7-1	ระบบป้องกันอัคคีภัย	1-30
1.3.8-1	การจราจร	1-33
1.3.9-1	ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1-36
1.3.10-1	พื้นที่สีเขียว	1-38
2.2-1	พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา	2-19
2.2-2	รั้ว/กำแพงรอบโครงการ	2-20
2.2-3	การจราจร	2-21
2.2-4	การปลูกต้นไม้ริมระเบียง	2-23
2.2-5	การอนุรักษ์พลังงาน	2-23
2.2-6	ระบบบำบัดน้ำเสีย	2-24
2.2-7	การซ้อมอพยพหนีไฟ	2-25
2.2-8	ระบบน้ำใช้	2-25
2.2-9	ห้องพักมูลฝอย	2-27
2.2-10	ระบบไฟฟ้า	2-28
2.2-11	ระบบระบายน้ำ	2-30
2.2-12	การระบายอากาศ	2-31
2.2-13	การฉีดพ่นกำจัดสัตว์นำโรค	2-31
2.2-14	ระบบป้องกันอัคคีภัย	2-31
3.4-1	ไฟฟ้าส่องสว่างกลางคืน	3-8
3.5.3-1	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	3-10
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด อาคาร A-F ย้อนหลัง	3-18
3.5.3-3	กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำทิ้งบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง ย้อนหลัง	3-21

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-39
1.4.2-1	แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)	1-40
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-9
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-11
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำน้ำทิ้งย้อนหลัง	3-13
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-4

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ บ้านนวธารา ดำเนินการโดยบริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด เป็นโครงการอาคารอยู่อาศัยรวมประเภทอาคารชุดพักอาศัย ขนาด 1,019 ห้อง (ขนาดพื้นที่ห้องน้อยกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 450 ห้อง และพื้นที่ตั้งแต่ 35 ตารางเมตร ขึ้นไปจำนวน 569 ห้อง) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยสูง 8 ชั้น จำนวน 6 อาคาร ความสูง 22.94 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับหลังอะเส) ความสูง 33.83 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับสูงสุดของอาคาร) และอาคาร Fitness สูง 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูง 5.60 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับหลังอะเส) ความสูง 11.20 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับสูงสุดของอาคาร) พร้อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และที่จอดรถยนต์ 422 คัน ครบครัน

โครงการ บ้านนวธารา เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย สูง 8 ชั้น จำนวน 6 อาคาร มีความสูง 22.94 เมตร (ระดับพื้นดินถึงระดับหลังอะเส) และ Fitness สูง 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร สูง 5.50 เมตร (ระดับพื้นดินถึงระดับหลังอะเส) โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ทส.1009.5/4492 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 **(ภาคผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ (ปัจจุบัน บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด) ได้โอนอาคารให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการ บ้านนวธารา

1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230 ดำเนินการบนโฉนดที่ดิน 2 ฉบับ เนื้อที่รวม 11-3-81 ไร่ (19,124 ตารางเมตร) ได้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ 5367 เลขที่ดิน 758 เนื้อที่ 6-0-43 ไร่ และโฉนดที่ดินเลขที่ 5,368 เลขที่ดิน 759 เนื้อที่ 5-3-38 ไร่

ทิศเหนือ	ติดกับ	โรงปูน CPAC 1 ถัดไปเป็นที่โล่งว่างปกคลุมด้วยพืชพวกธูปฤาษีเป็นส่วนใหญ่ และถนนสาธารณะ (ซอยผู้ใหญ่เอิบ) 2
ทิศใต้	ติดกับ	บ้านพักอาศัยเดี่ยว จำนวน 3 หลัง 3 ตลอดแนวเขตด้านนี้มีกำแพงรั้วของบ้านทั้ง 3 หลังตลอดแนว
ทิศตะวันออก	ติดกับ	อาคารพักอาศัยที่กำลังก่อสร้าง สูง 4 ชั้น และบ้านเดี่ยว 1 หลัง และที่โล่งว่างปกคลุมด้วยพืชพวกธูปฤาษีและวัชพืชจำพวกหญ้าเป็นส่วนใหญ่ 4
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนสาธารณะซอยขี้เสือใหญ่สามัคคี และที่โล่งว่างปกคลุมด้วยวัชพืชจำพวกหญ้าเป็นส่วนใหญ่ 5 ถัดไป เป็นถนนประดิษฐ์มนูธรรม และทางด่วนสายรามอินทรา-อาจณรงค์ 6

1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ **(ภาคผนวก ข-1)**

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท เอ็น เอส คอนซัลแทนท์ จำกัด

1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

: เลขที่ทส.1009.5/4492 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 **(ภาคผนวก ก)**

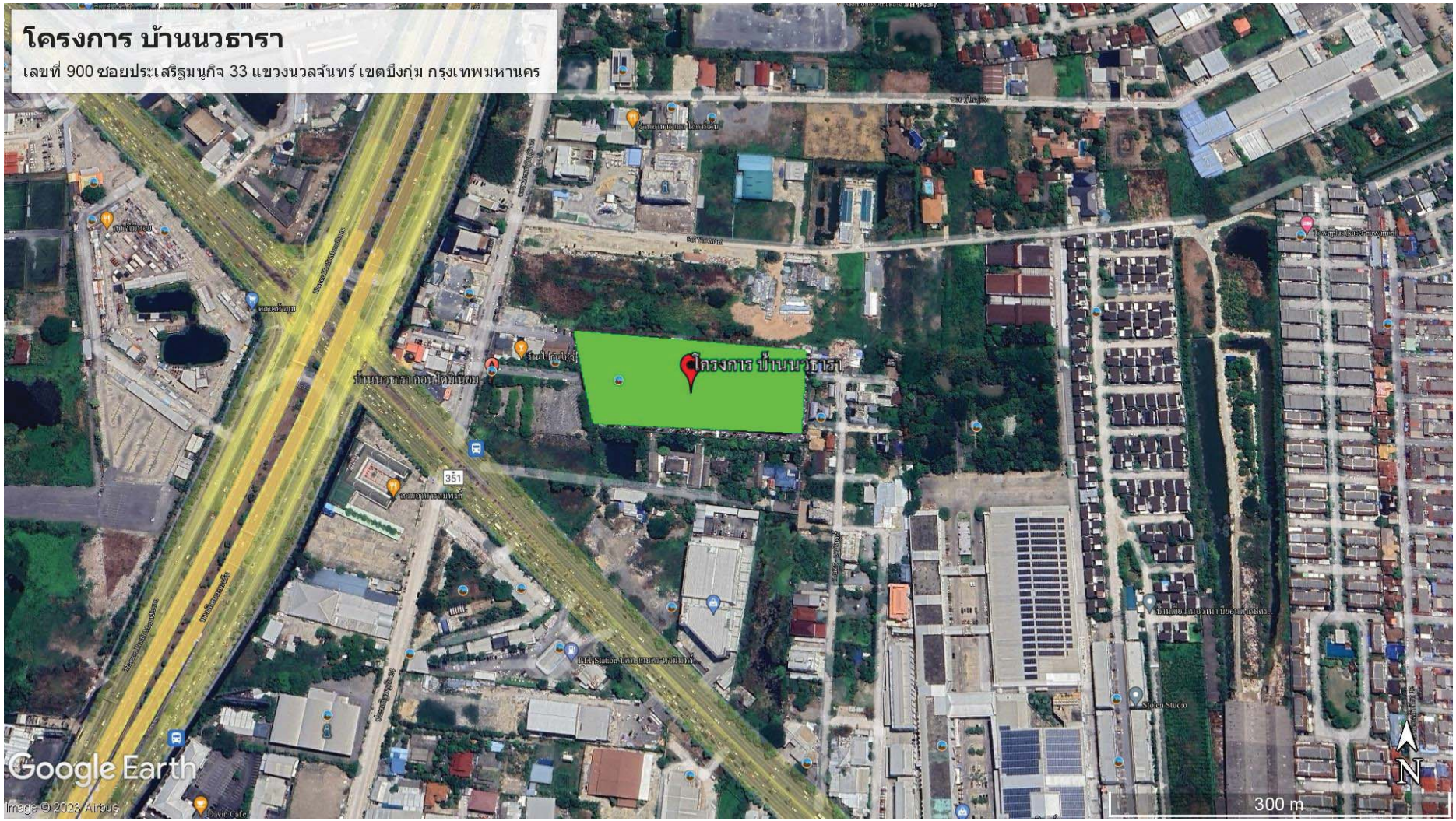
1.2.6 โครงการได้นำเสนอรายงายผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย

: (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2569 **(ภาคผนวก ข-3)**

1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 สภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด **(ภาพที่ 1.2-2)** และรายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง ใบรับรองการก่อสร้าง **(ภาคผนวก ข-2)**

1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : เนื้อที่รวม 11-3-81 ไร่ (19,124 ตารางเมตร)



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



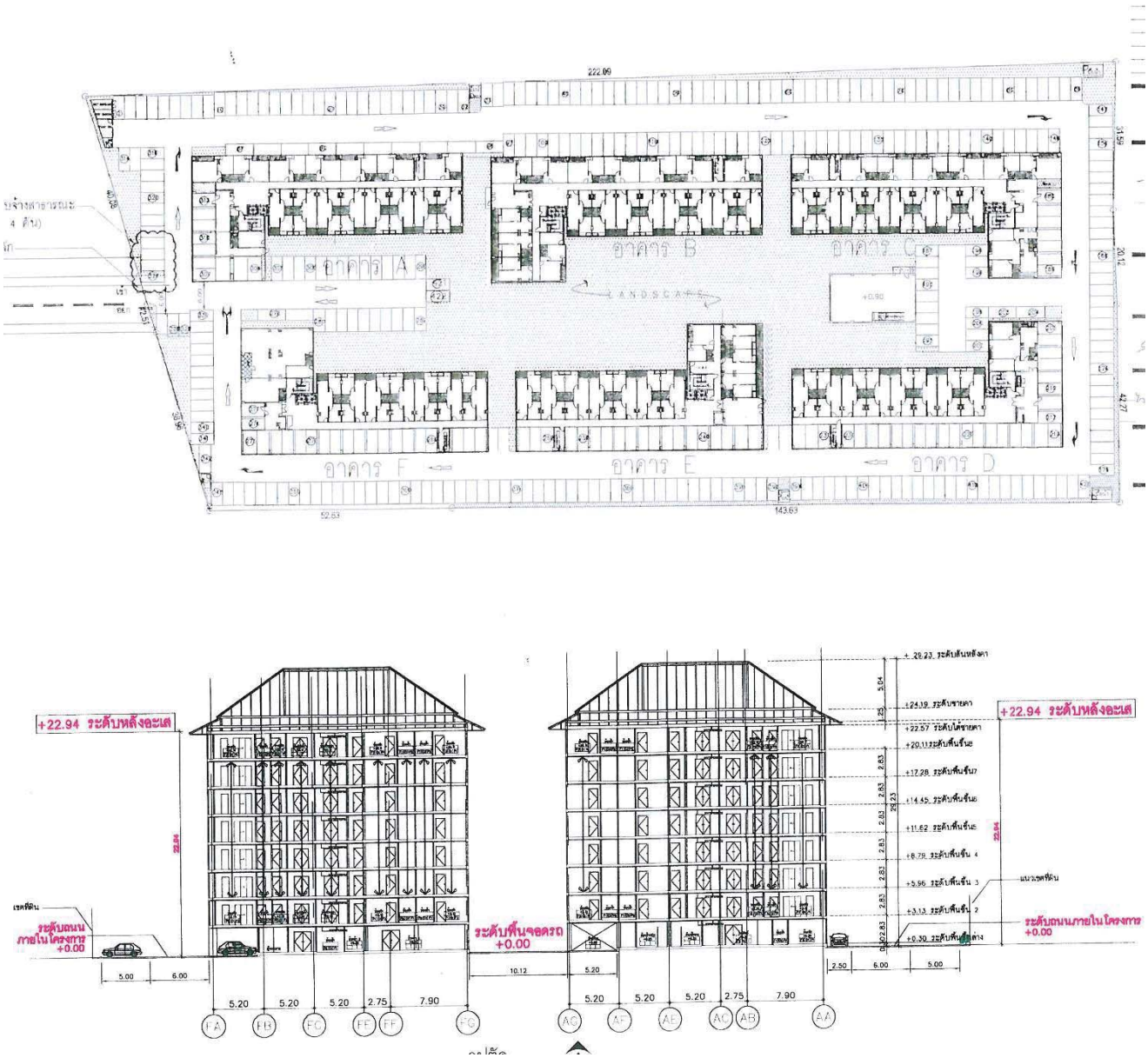
ภาพที่ 1.2-2 สภาพโครงการปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ลักษณะ รูปแบบ และความสูงของอาคาร

<u>ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคารโครงการ บ้านนวธารา เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย สูง 8 ชั้น จำนวน 6 อาคาร มีความสูง 22.94 เมตร (ระดับพื้นดินถึงระดับหลังอะเส) และ Fitness สูง 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร สูง 5.50 เมตร (ระดับพื้นดินถึงระดับหลังอะเส)



ภาพที่ 1.3.1-1 ผังโครงการและลักษณะความสูงของโครงการ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ บ้านนวธารา เป็นอาคารพักอาศัยรวม สูง 8 ชั้น จำนวน 6 อาคาร ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น 1 อาคาร และ Fitness สูง 1 ชั้น 1 อาคาร มีการส่งมอบห้องพักให้แก่ผู้พักอาศัยขนาดไม่เกิน 35 ตารางเมตร จำนวน 450 ห้อง และขนาดพื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 569 ห้อง รวมทั้งหมด 1,019 ห้อง โดยสรุป ผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.1-2**




โครงการบ้านนวธารา

ภาพที่ 1.3.1-2 ลักษณะ รูปแบบ และความสูงของอาคาร

1.3.2 การใช้น้ำ

<u>ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งน้ำใช้ โครงการจะได้รับบริการน้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาลาดพร้าว โดยโครงการจะทำการต่อเชื่อมต่อจากท่อส่งน้ำของการประปา ผ่านทางท่อเมนประปาเข้ามาทางด้านหน้าพื้นที่โครงการเพื่อนำน้ำไปเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินจะถูกสูบขึ้นไปบนถังเก็บน้ำชั้นหลังคาต่อไป

2) ปริมาณความต้องการน้ำใช้ เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ คาดว่าจะมีอัตราการใช้น้ำประมาณ 861.78 ลูกบาศก์เมตร/วัน ดังนี้

(1) อาคาร A ประมาณ 146.2 ลูกบาศก์เมตร/วัน รวมน้ำล้างพื้นห้องพักขยะรวม 0.03 ลบ.ม/วัน รวมเป็นน้ำใช้ประมาณ 146.23 ลบ.ม/วัน คิดเป็นอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 6.09 ลบ.ม./ชม. และคิดเป็นอัตราการใช้น้ำสูงสุด 13.71 ลบ.ม/วัน (คิดเทียบที่ 2.25 เท่า ของอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย)

(2) อาคาร B ประมาณ 149.2 ลูกบาศก์เมตร/วัน คิดเป็นอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 6.21 ลบ.ม./ชม. และคิดเป็นอัตราการใช้น้ำสูงสุด 13.98 ลบ.ม./ชม. (คิดเทียบที่ 2.25 เท่าของอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย)

(3) อาคาร C ประมาณ 146.8 ลบ.ม/วัน รวมน้ำใช้ในอาคาร Fitness 12.6 ลบ.ม/วัน รวมเป็นน้ำใช้ประมาณ 159.4 ลบ.ม/วัน คิดเป็นอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 6.64 ลบ.ม./ชม. และคิดเป็นอัตราการใช้น้ำสูงสุด 14.94 ลบ.ม./ชม. (คิดเทียบที่ 2.25 เท่าของอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย)

(4) อาคาร D ประมาณ 139.8 ลบ.ม/วัน รวมน้ำใช้ในอาคาร Fitness 12.6 ลบ.ม/วัน ประมาณ 152.4 ลบ.ม/วัน คิดเป็นอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 6.35 ลบ.ม./ชม. และคิดเป็นอัตราการใช้น้ำสูงสุด 14.20 ลบ.ม./ชม. (คิดเทียบที่ 2.25 เท่าของอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย)

(5) อาคาร E ประมาณ 130 ลบ.ม/วัน คิดเป็นอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 5.41 ลบ.ม./ชม. และคิดเป็นอัตราการใช้น้ำสูงสุด 12.18 ลบ.ม./ชม. (คิดเทียบที่ 2.25 เท่าของอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย)

(6) อาคาร F ประมาณ 130 ลบ.ม/วัน คิดเป็นอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 5.42 ลบ.ม./ชม. และคิดเป็นอัตราการใช้น้ำสูงสุด 12.2 ลบ.ม./ชม. (คิดเทียบที่ 2.25 เท่าของอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย)

3) ระบบการจ่ายน้ำในโครงการ ระบบการจ่ายของโครงการ แบ่งเป็น ระบบจ่ายน้ำหลักและระบบจ่ายน้ำดับเพลิง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระบบจ่ายน้ำหลัก ทางโครงการทำการต่อท่อประปาจากท่อหลักของการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์น้ำ ผ่านท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว นำมายังถังเก็บน้ำใช้สำรองบริเวณใต้ดินของแต่ละอาคาร ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว และทำการสูบน้ำขึ้นไปเก็บไว้ที่ถังเก็บน้ำบนหลังคา ท่อขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว จากนั้นจึงทำการจ่ายน้ำไปยังห้องพักและส่วนต่างๆ ในอาคาร โดยหลัก Gravity Flow ทั้งนี้จะมีการเพิ่มแรงดันน้ำในท่อที่ส่งน้ำให้แก่ห้องพัก บริเวณชั้นบนด้วย booster pump ซึ่งควบคุมการทำงานด้วยสวิตช์ความดันให้ทำงานโดยอัตโนมัติ

4) แหล่งเก็บกักสำรองน้ำใช้ ทางโครงการจะจัดให้มีถังเก็บน้ำสำรองประจำอาคารแต่ละอาคาร ประกอบด้วย ถังเก็บน้ำใต้ดิน (Underground Water Tank) และถังเก็บน้ำบนหลังคา (Roof Tank) มีรายละเอียดดังนี้

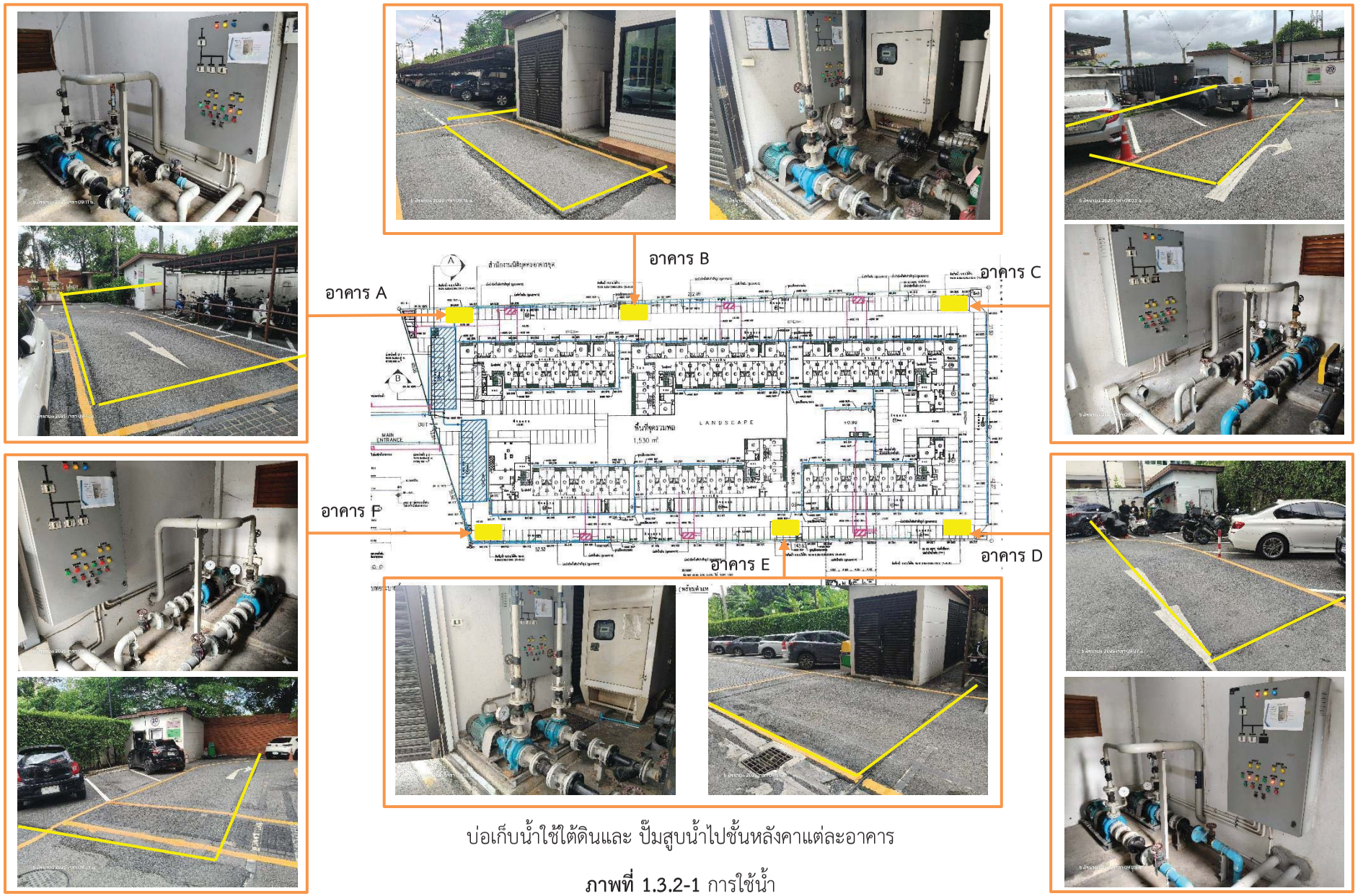
(1) ถังเก็บน้ำใต้ดิน ขนาด 6x12x3.2 เมตร (Free Board 0.3 เมตร) คิดเป็นปริมาตรเก็บกัก 208 ลูกบาศก์เมตร

(2) ถังเก็บน้ำบนหลังคาเป็นแบบไฟเบอร์กลางสำเร็จรูป ขนาด 40 ลูกบาศก์เมตร

5) แหล่งเก็บกักสำรองน้ำใช้ โครงการมีท่อยืนภายในอาคาร 2 ท่อยืน เป็นระบบท่อแห้งรับน้ำจากหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารที่รถดับเพลิงจ่ายให้เพื่อใช้ในการดับเพลิงเป็นหลัก

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

แหล่งน้ำใช้ของโครงการ มีการเชื่อมต่อท่อน้ำประปาจากท่อส่งน้ำประปาสาขาลาดพร้าว และทางโครงการมีระบบการเก็บกักน้ำ และสำรองน้ำไว้ที่ถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดิน โดยน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค อาคารละ 2 ถัง จำนวน 6 อาคาร และชั้นหลังคา เป็นถังเก็บน้ำแบบไฟเบอร์กลางสำเร็จรูป จำนวน 6 อาคาร อาคารละ 2 ถัง รวม 12 ถัง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.2-1**



บ่อเก็บน้ำใช้ใต้ดินและ ปั๊มสูบน้ำไปชั้นหลังคาแต่ละอาคาร

ภาพที่ 1.3.2-1 การใช้น้ำ


จุดเชื่อมท่อน้ำประปา


หัวรับน้ำดับเพลิง


ลักษณะฝาถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน


ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา

ภาพที่ 1.3.2-1 (ต่อ) การใช้น้ำ

1.3.3 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

<u>ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) การคาดการณ์ปริมาณน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล เนื่องจากรายการคำนวณของผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย มีขนาดในการรองรับน้ำเสียได้ เพียงพอ ทางบริษัทที่ปรึกษาฯ จึงคิดปริมาณน้ำเสียเทียบเท่ากับ ปริมาณน้ำใช้ของโคงการ (100% ของน้ำใช้ไม่รวมน้ำที่ใช้ในการรดน้ำต้นไม้ ซึ่งทิ้งลงดินหมดไป) ดังนั้น เมื่อเปิดดำเนินโครงการคาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสียเกิดขึ้นประมาณ 854.63 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น

(1) อาคาร A เมื่อเปิดดำเนินโครงการคาดว่าปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในอาคาร A จะมีปริมาณน้ำเสียรวม 146.2 ลูกบาศก์เมตร/วัน เมื่อรวมกับน้ำล้างจากห้องพักขยะรวมอีก 0.03 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะมีปริมาณน้ำเสีย 146.23 ลูกบาเมตร/วัน แบ่งเป็น

- น้ำเสียจากกิจกรรมในห้องพัก (ไม่รวมน้ำเสียจากครัว) อัตรา 109.65 ลบ.ม./วัน มีค่า BOD 250 มิลลิกรัม/ลิตร

- น้ำเสียจากครัวของห้องพัก อัตรา 36.55 ลูกบาศก์เมตร/วัน (25% ของน้ำเสียที่เกิดขึ้น) มีค่า BOD 540 มิลลิกรัม/ลิตร เมื่อผ่านบ่อดักไขมันจะมีค่า BOD 432 มิลลิกรัม/ลิตร จากนั้นจึงไหลไปที่บ่อเกรอะ

- น้ำเสียจากการล้างห้องพักขยะรวม อัตรา 0.03 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีค่า BOD 20,000 มิลลิกรัมเลิตร โดยน้ำชะขยะมูลฝอยจากพื้นที่ฝังกลบทั่วไป มีค่า BOD 2,000-30,000 มิลลิกรัม/ลิตร แต่เนื่องจากน้ำเสียที่เกิดขึ้นเป็นเพียงน้ำเสียจากการล้างห้องพักขยะรวมเท่านั้นจึงเลือกใช้ค่า BOD 20,000 มิลลิกรัม/ลิตร

ดังนั้น น้ำเสียที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (บ่อเกรอะ) จะมีค่า BOD_{Med} 299.54 มิลลิกรัม/ลิตร

(2) อาคาร B เมื่อเปิดดำเนินโครงการคาดว่าปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในอาคาร B จะมีปริมาณ 149.2 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น

- น้ำเสียจากกิจกรรมในห้องพัก (ไม่รวมน้ำเสียจากครัว) อัตรา 111.9 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีค่า BOD 250 มิลลิกรัม/ลิตร

- น้ำเสียจากครัวของห้องพัก อัตรา 37.3 ลูกบาศก์เมตร/วัน (25% ของน้ำเสียที่เกิดขึ้น) มีค่า BOD 540 มิลลิกรัม/ลิตร เมื่อผ่านบ่อดักไขมันจะมีค่า BOD 432 มิลลิกรัม/ลิตร จากนั้นจึงไหลไปที่บ่อเกรอะ

ดังนั้น น้ำเสียที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย บ่อเกรอะ) จะมีค่า BOD_{Mwed} 295.5 มิลลิกรัม/ลิตร

(3) อาคาร C เมื่อเปิดดำเนินโครงการคาดว่าปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในอาคาร C จะมีปริมาณ 146.8 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น

- น้ำเสียจากกิจกรรมในห้องพัก (ไม่รวมน้ำเสียจากครัว) อัตรา 110.1 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีค่า BOD 250 มิลลิกรัม/ลิตร

- น้ำเสียจากครัวของห้องพัก อัตรา 36.7 ลูกบาศก์เมตร/วัน (25% ของน้ำเสียที่เกิดขึ้น) มีค่า BOD 540 มิลลิกรัม/ลิตร เมื่อผ่านบ่อดักไขมันจะมีค่า BOD 432 มิลลิกรัม/เลิตร จากนั้นจึงไหลไปที่บ่อเกรอะ

ดังนั้น น้ำเสียที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (บ่อเกรอะ) จะมีค่า BOD_{Mres} 295.5 มล.ก./ลิตร

(4) อาคาร D เมื่อเปิดดำเนินโครงการคาดว่าปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในอาคาร D จะมีปริมาณ 139.80 ลูกบาศก์เมตร/วัน เมื่อรวมน้ำเสียจากอาคาร Fitness อีก 12.6 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะมีปริมาณน้ำเสียรวม 152.4 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น

- น้ำเสียจากกิจกรรมในห้องพัก (ไม่รวมน้ำเสียจากครัว) อัตรา 104.85 ลบ.ม./วัน มีค่า BOD 250 มิลลิกรัม/ลิตร

- น้ำเสียจากครัวของห้องพัก อัตรา 34.95 ลูกบาศก์เมตร/วัน (25% ของน้ำเสียที่ เกิดขึ้น) มีค่า BOD 540 มิลลิกรัม/ลิตร เมื่อผ่านบ่อดักไขมันจะมีค่า BOD 432 มิลลิกรัม/ลิตร จากนั้นจึงไหลไปที่บ่อเกรอะ

- น้ำเสียจากอาคาร Fitness อัตรา 12.6 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีค่า BOD 250 มล.ก./ลิตร

ดังนั้น น้ำเสียที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (บ่อเกรอะ) จะมีค่า BOD_{Mixed} 291.74 มล.ก./ลิตร

(5) อาคาร E เมื่อเปิดดำเนินโครงการคาดว่าปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในอาคาร E จะมีปริมาณ 130 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น

- น้ำเสียจากกิจกรรมในห้องพัก (ไม่รวมน้ำเสียจากครัว) อัตรา 97.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีค่า BOD 250 มิลลิกรัม/ลิตร

- น้ำเสียจากครัวของห้องพัก อัตรา 32.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน (25% ของน้ำเสียที่เกิดขึ้น) มีค่า BOD 540 มิลลิกรัม/ลิตร เมื่อผ่านบ่อดักไขมันจะมีค่า BOD 432 มิลลิกรัม/ลิตร จากนั้นจึงไหลไปที่บ่อเกรอะ

ดังนั้น น้ำเสียที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (บ่อเกรอะ) จะมีค่า BOD 295.5 มิลลิกรัม/ลิตร

(6) อาคาร F เมื่อเปิดดำเนินโครงการคาดว่าปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในอาคาร F จะมีปริมาณ 130 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น

- น้ำเสียจากกิจกรรมในห้องพัก (ไม่รวมน้ำเสียจากครัว) อัตรา 97.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีค่า BOD 250 มิลลิกรัม/ลิตร

- น้ำเสียจากครัวของห้องพัก อัตรา 32.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน (25% ของน้ำเสียที่เกิดขึ้น) มีค่า BOD 540 มิลลิกรัม/ลิตร เมื่อผ่านบ่อดักไขมันจะมีค่า BOD 432 มิลลิกรัม/ลิตร จากนั้นจึงไหลไปที่บ่อเกรอะ

ดังนั้น น้ำเสียที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (บ่อเกรอะ) จะมีค่า BOD_{Ered} 295.5 มิลลิกรัม/ลิตร

2) ระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

(1) ระบบบำบัดน้ำเสียภายในอาคาร น้ำเสียทุกชนิดที่ระบายออกจากเครื่องสุขภัณฑ์ ห้องน้ำและส่วนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในอาคารจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

- ท่อระบายสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe: S) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากโถส้วมภายในห้องส้วมเพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

- ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe: W) เป็นท่อระบายน้ำเสียจากการอาบและซักล้าง

- ท่อระบายน้ำเสียจากครัว (Kitchen Waste Pipe: KW) เป็นท่อระบายน้ำเสียภายในห้องครัว รวบรวมเข้าสู่ถังดักไขมันจากนั้นจึงเข้าสู่บ่อเกรอะและเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge เพื่อทำการบำบัดต่อไป

- ท่ออากาศ (Vent Pipe: V) เป็นท่อที่ใช้สำหรับให้อากาศผ่านเข้าหรือออกจากระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล เพื่อจุดประสงค์ในการรักษาความดันภายในระบบระบายน้ำให้มีการแปรเปลี่ยนน้อยที่สุด นอกจากนี้ยังช่วยให้อากาศหมุนเวียนอยู่ภายในท่อระบายน้ำเพื่อดักกลิ่น (Trap Seal) ของเครื่องสุขภัณฑ์

(2) ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของแต่ละอาคารที่โครงการเลือกใช้ระบบแบบตะกอนเร่ง Fixed Film Aeration ซึ่งได้รับการออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 200 ลบ.ม./วัน ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน (รับน้ำเสียจากอ่างล้างจาน) ขนาด 5 ลูกบาศก์เมตร, บ่อเกรอะ (ทำหน้าที่เป็นถังตกตะกอน

ขั้นแรก) ขนาด 45.05 ลูกบาศก์เมตร, ส่วนกรองเติมอากาศขนาด 67.593 ลบ.ม., บ่อตกตะกอนขนาด 22.97 ลูกบาศก์เมตร และบ่อเติมคลอรีน 3.26 ลูกบาศก์เมตร

(3) รายละเอียดการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียรวม

- อาคาร A ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร A รองรับน้ำเสียจากส่วนต่างๆ มีอัตรารวม 146.23 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยมีค่า BOD mixed เข้าระบบฯ (บ่อเกรอะ) 299.54 มิลลิกรัม/ลิตร ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีค่า BOD ออกจากระบบฯ เท่ากับ 19.17 มิลลิกรัม/ลิตร (ไม่เกินมาตรฐานน้ำทิ้งของอาคาร ประเภท ก. ที่กำหนดค่า BOD ออกไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) ซึ่งจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบระบายน้ำของโครงการต่อไป

- อาคาร B ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร B รองรับน้ำเสียจากส่วนต่างๆ มีอัตรารวม 149.2 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยมีค่า BOD mixed เข้าระบบฯ (บ่อเกรอะ) 295.5 มิลลิกรัม/ลิตร ทั้งนี้ได้แสดงรายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีค่า BOD ออกจากระบบฯ เท่ากับ 18.91 มิลลิกรัม/ลิตร (ไม่เกินมาตรฐานน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก. ที่กำหนดค่า BOD ออกไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) ซึ่งจะถูกรวบรวมเข้า สู่ระบบระบายน้ำของโครงการต่อไป

- อาคาร C ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร C รองรับน้ำเสียจากส่วนต่างๆ มีอัตรารวม 146.8 ลบ.ม./วัน โดยมีค่า BOD mixed เข้าระบบ 1 (บ่อเกรอะ) 295.5 มิลลิกรัม/ลิตร ทั้งนี้ ได้แสดง รายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีค่า BOD ออกจากระบบฯ เท่ากับ 18.91 มิลลิกรัม/ลิตร (ไม่เกินมาตรฐานน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก. ที่กำหนดค่า BOD ออกไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) ซึ่งจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบระบายน้ำของโครงการต่อไป

- อาคาร D ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร D รองรับน้ำเสียจากส่วนต่างๆ มีอัตรารวม 152.4 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยมีค่า BOD mixed เข้าระบบฯ (บ่อเกรอะ) 291.74 มิลลิกรัม/ลิตร ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีค่า BODออกจากระบบฯ เท่ากับ 18.67 มิลลิกรัม/ลิตร (ไม่เกินมาตรฐานน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก. ที่กำหนดค่า BOD ออกไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) ซึ่งจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบระบายน้ำของโครงการต่อไป

- อาคาร E ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร E รองรับน้ำเสียจากส่วนต่างๆ มีอัตรารวม 130 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยมีค่า BOD mixed เข้าระบบฯ (บ่อเกรอะ) 295.5 มิลลิกรัม/ลิตร โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีค่า BOD ออกจากระบบฯ เท่ากับ 18.91 มิลลิกรัม/ลิตร (ไม่เกินมาตรฐานน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก. ที่กำหนดค่า BOD ออกไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) ซึ่งจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบระบายน้ำของโครงการ ต่อไป

- อาคาร F ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร F รองรับน้ำเสียจากส่วนต่างๆ มีอัตรารวม 126.6 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยมีค่า BOD mixed เข้าระบบฯ (บ่อเกรอะ) 295.5 มิลลิกรัม/ลิตร ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีค่า BOD ออกจากระบบฯ เท่ากับ 18.91 มิลลิกรัม/ลิตร (ไม่เกินมาตรฐานน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก. ที่กำหนดค่า BOD ออกไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) ซึ่งจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบระบายน้ำของโครงการต่อไป

3) การกำจัดกากตะกอน เพื่อรักษาประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย กำหนดให้มีการสูบกากตะกอนจากบ่อเกรอะของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร ดังนี้

(1) อาคาร A, B, C และ D สูบทุกๆ 1 เดือน

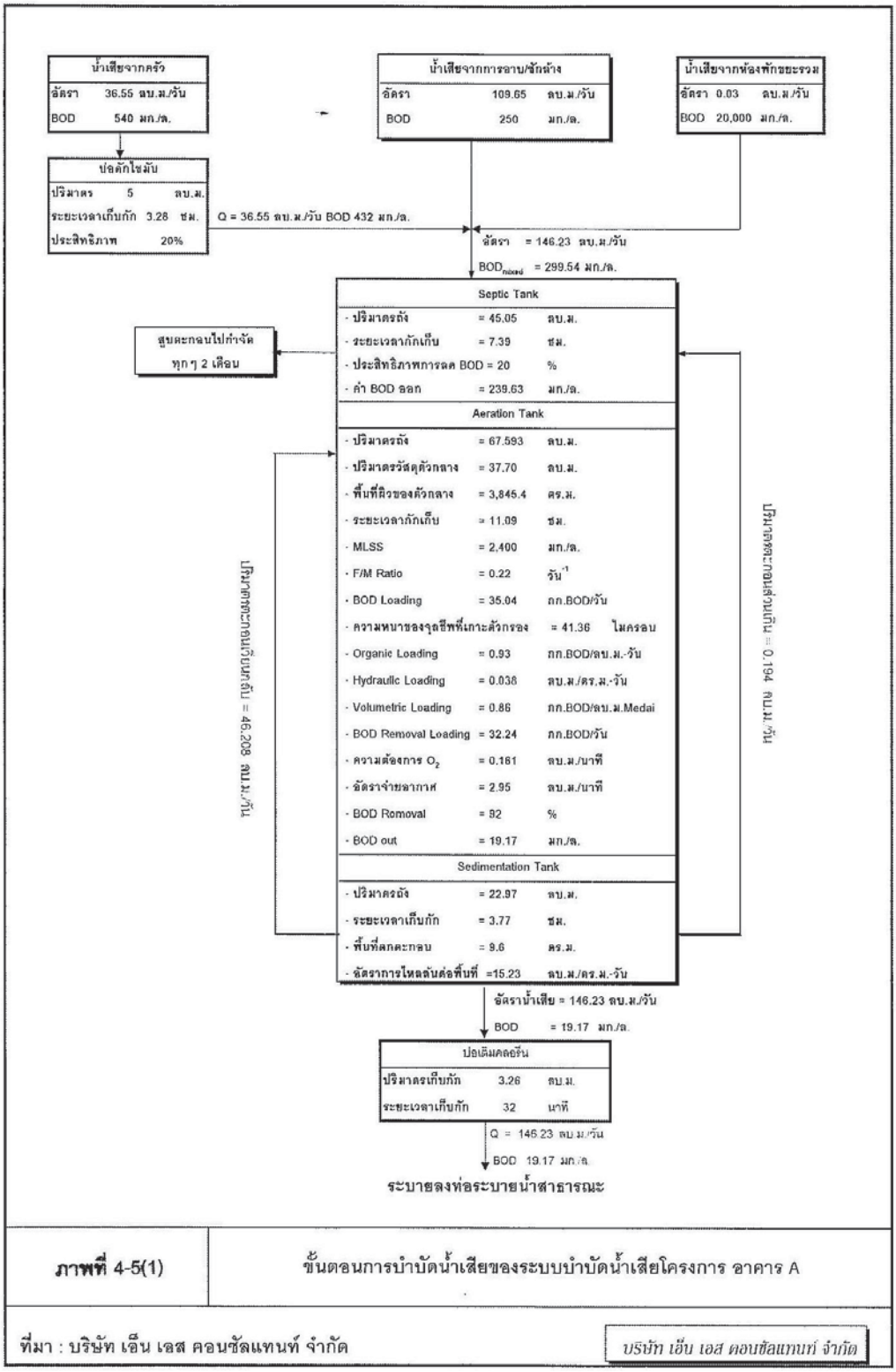
(2) อาคาร E และ F สูบทุกๆ 2 เดือน

โดยตะกอนที่เกิดขึ้นทางโครงการจะขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานเขตบึงกุ่ม นำไปกำจัดให้กับทางโครงการ

4) ค่าไฟและค่าบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวม วิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียได้ประเมินค่าไฟฟ้าและค่าบำรุงรักษาของส่วนการบำบัดต่างๆ ในระบบบำบัดน้ำเสียรวม แต่ละอาคารของโครงการ พบว่า ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของแต่ละอาคารมีค่าใช้จ่าย 380.625 บาท/วัน หรือ 138,928.125 บาท/ปี (หรือรวม 6 อาคาร มีค่าใช้จ่าย 833,568.75 บาท/ปี)

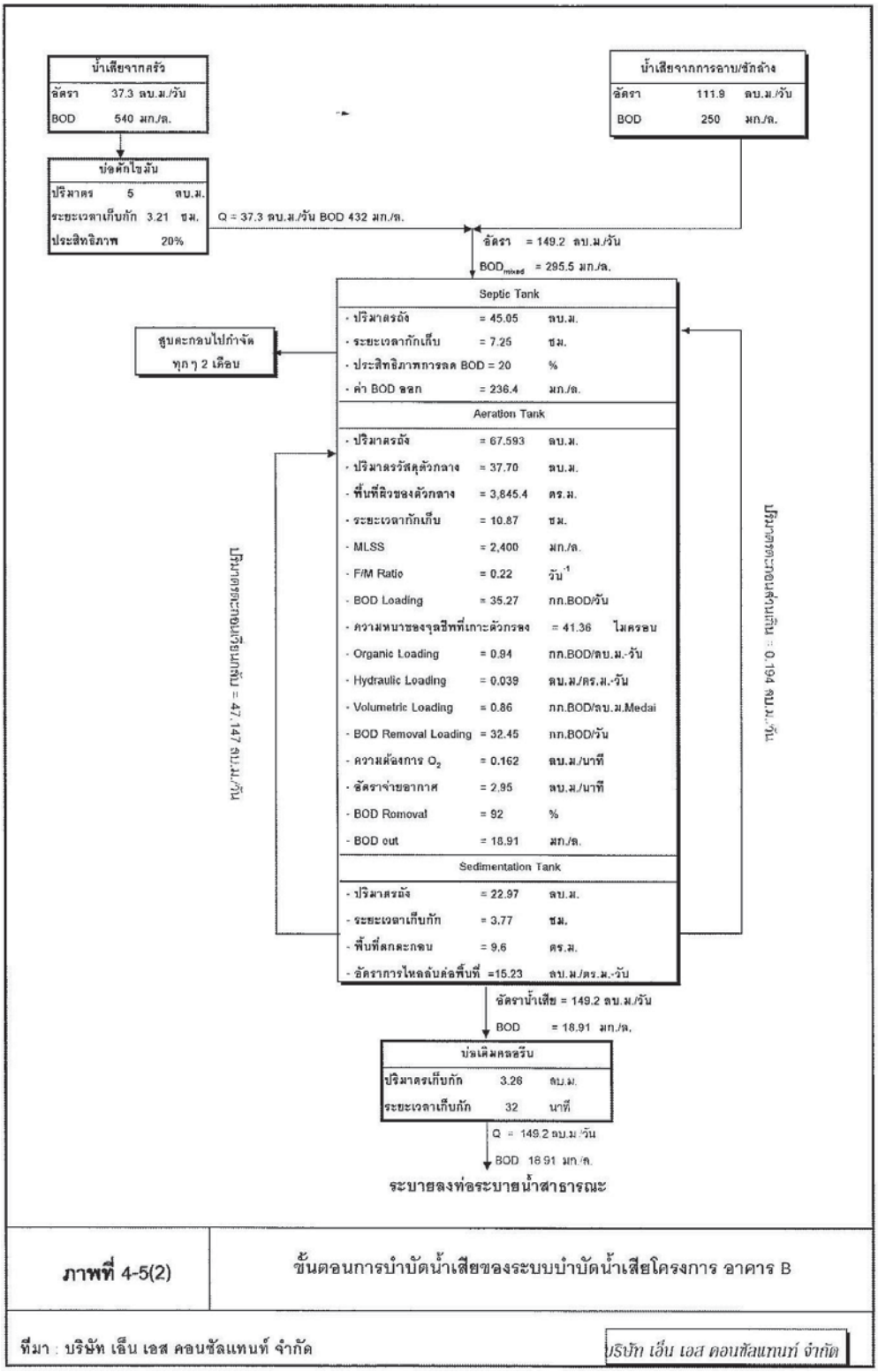
<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลเรียบร้อยแล้ว แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.3-1** ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินของแต่ละอาคาร และจะมีการดำเนินการสูบตะกอนทุกปี ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.3-2**



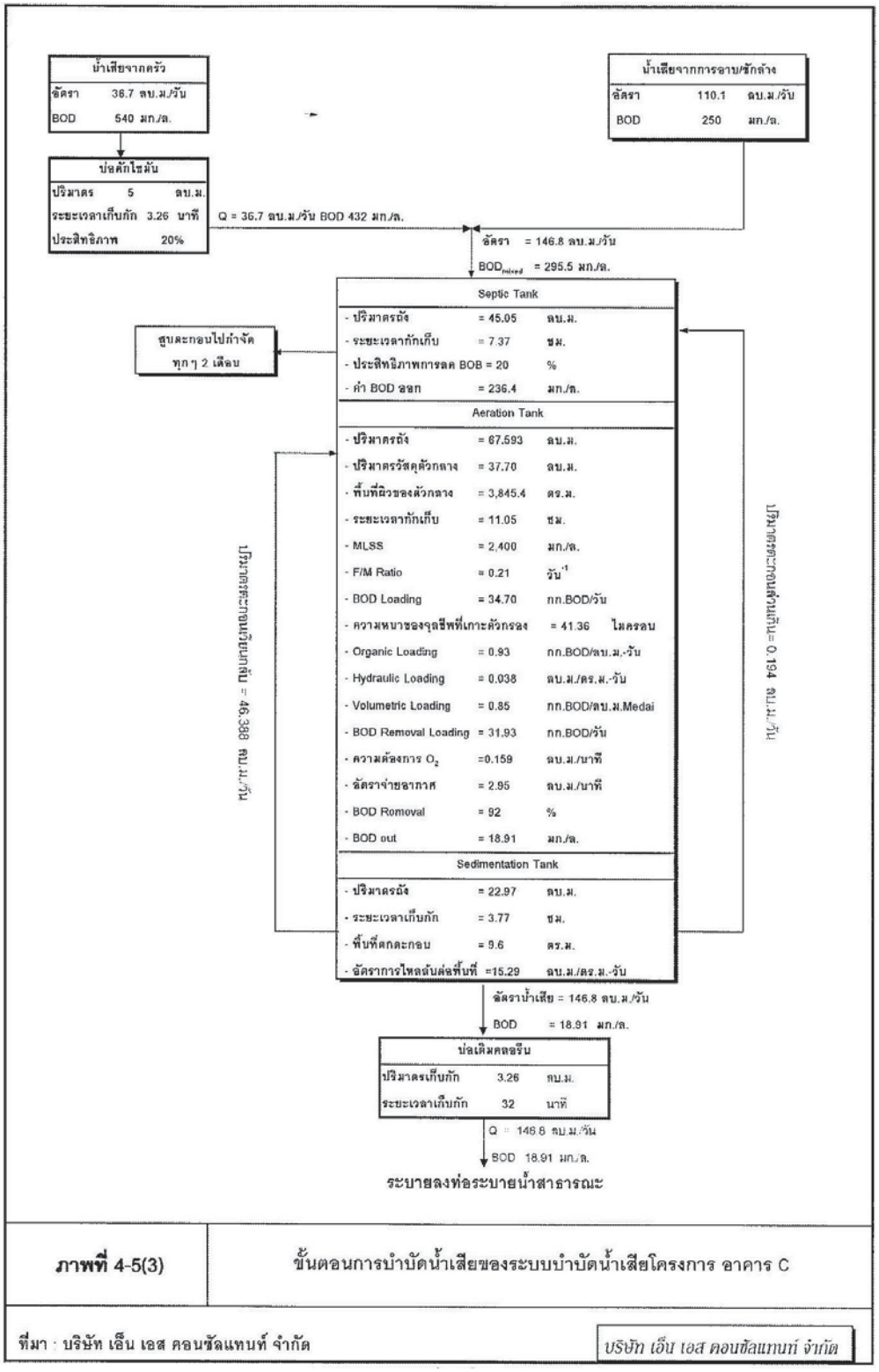
อาคาร A

ภาพที่ 1.3.3-1 ผังการบำบัดน้ำเสีย



อาคาร B

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ผังการบำบัดน้ำเสีย

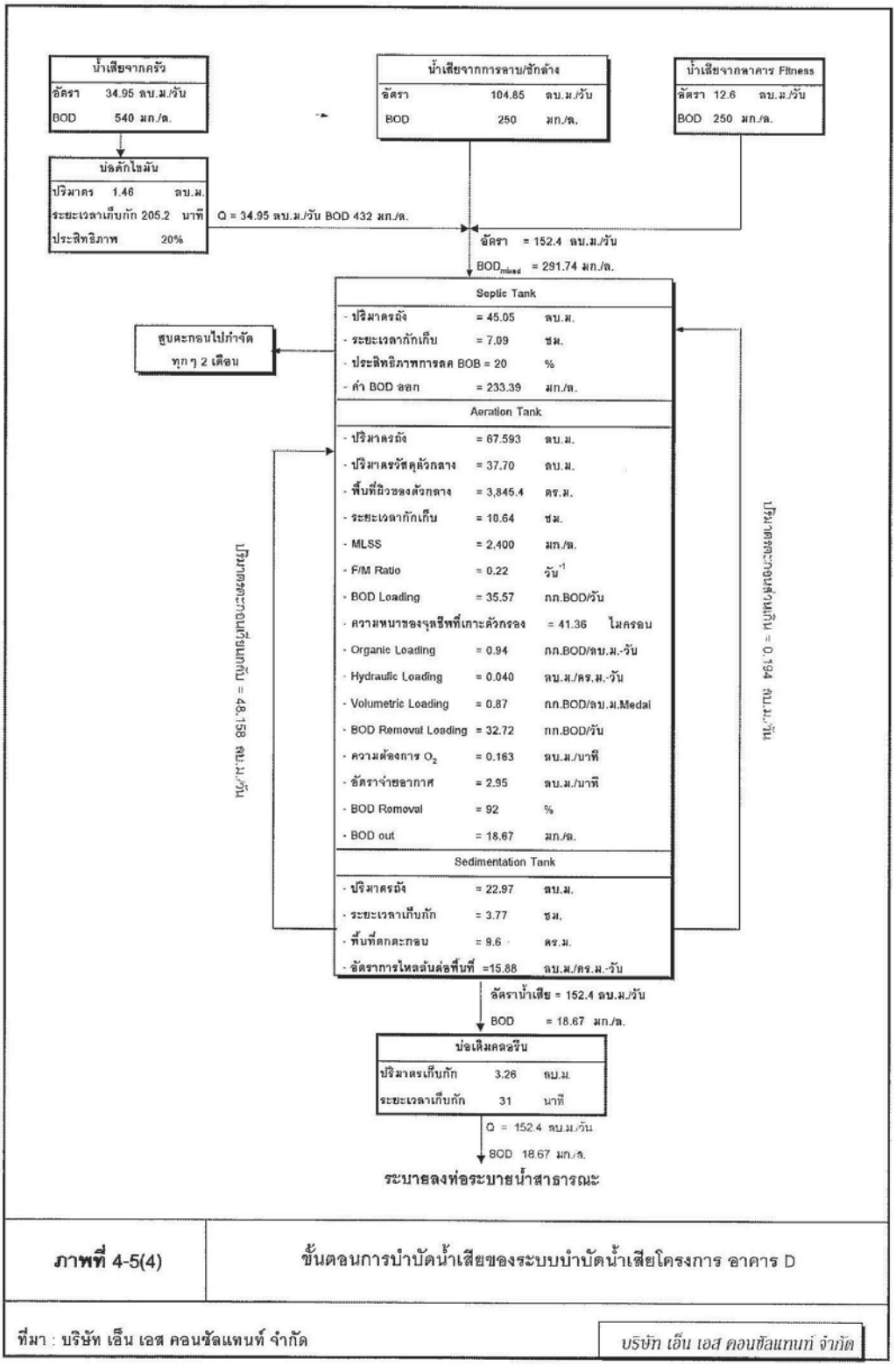


ภาพที่ 4-5(3) ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ อาคาร C

ที่มา : บริษัท เอ็น เอส คอนซัลแทนท์ จำกัด

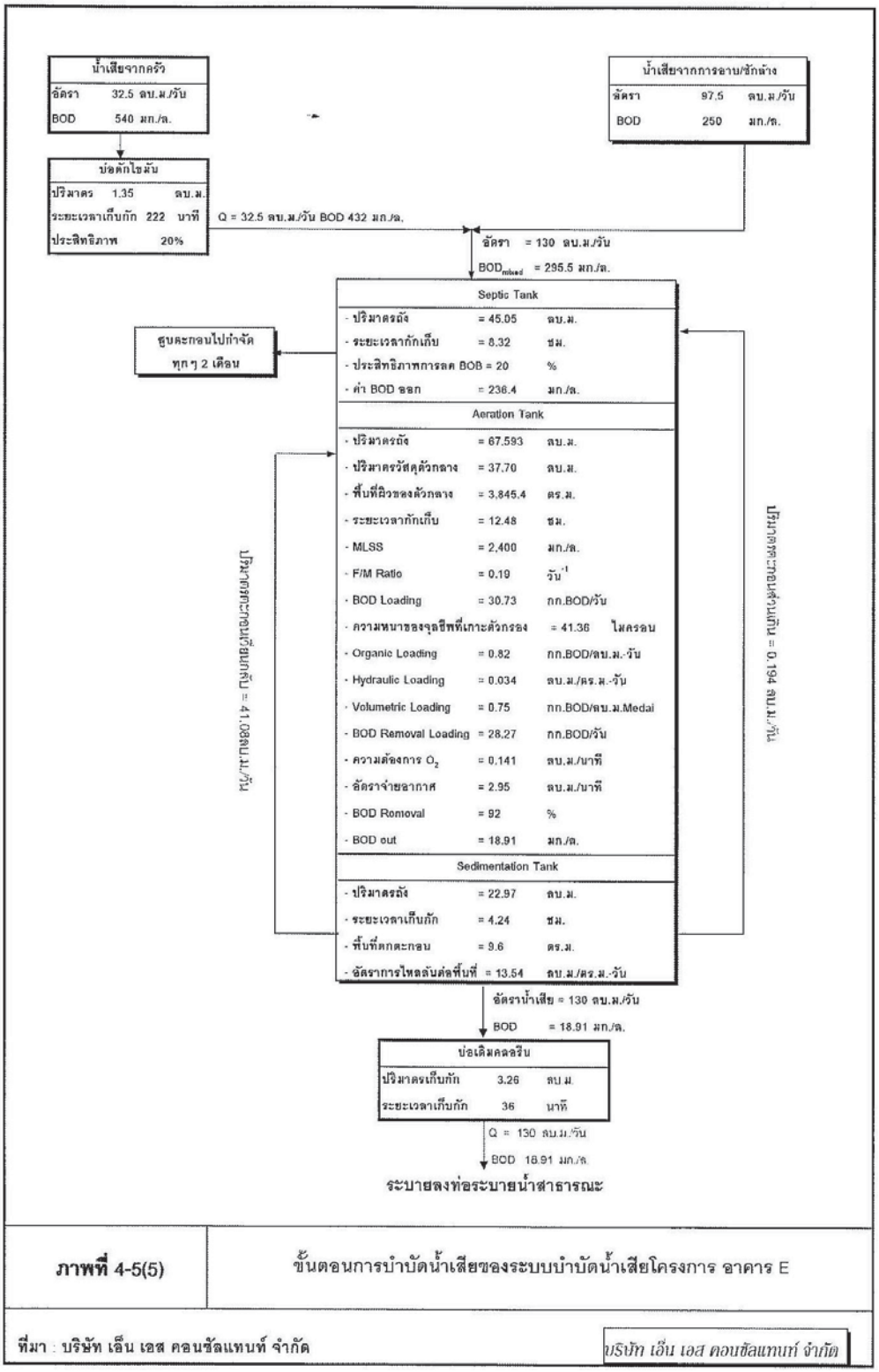
อาคาร C

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ผังการบำบัดน้ำเสีย



อาคาร D

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ผังการบำบัดน้ำเสีย



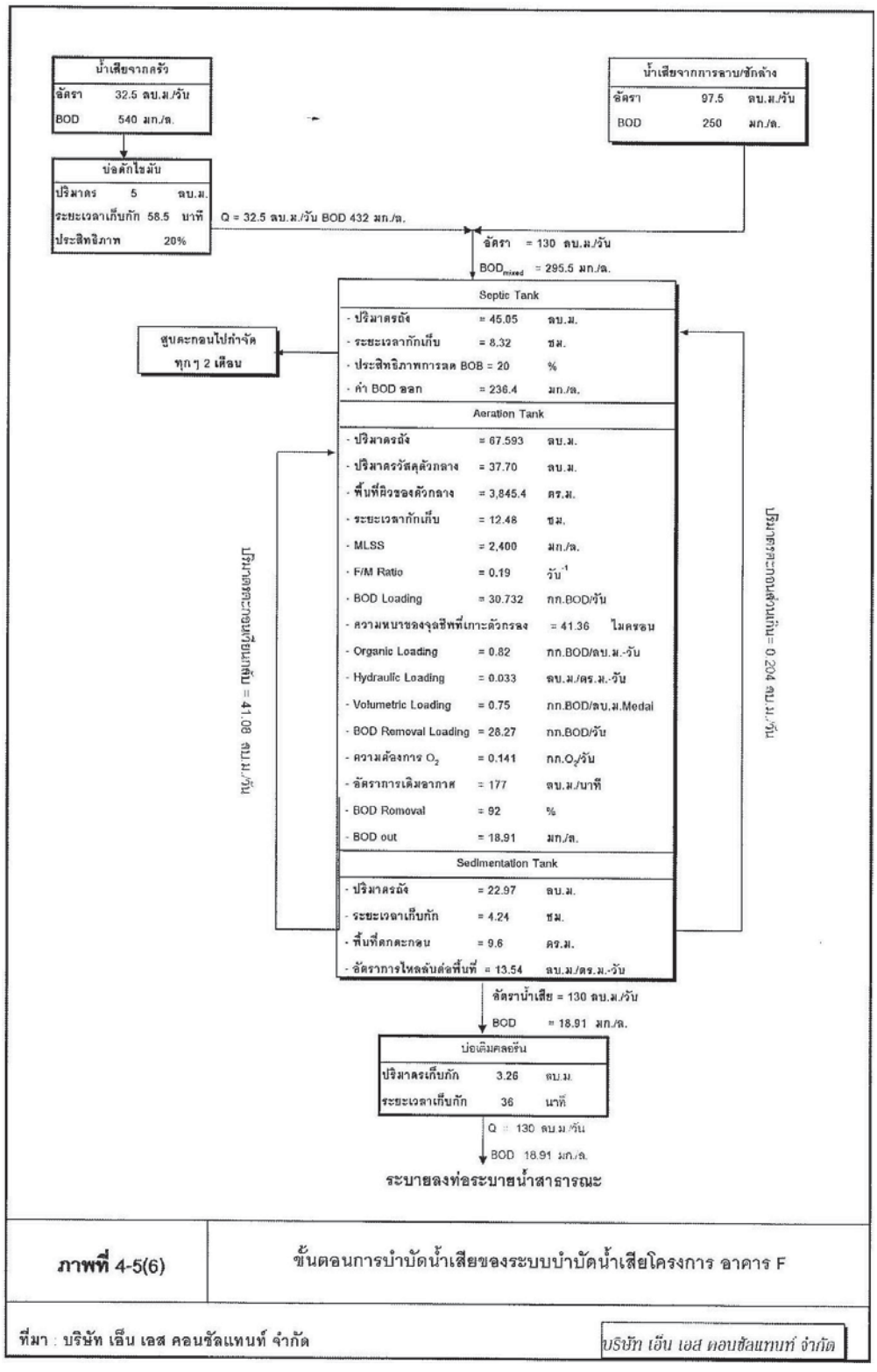
ภาพที่ 4-5(5) ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ อาคาร E

ที่มา : บริษัท เอ็น เอส คอนซัลแทนท์ จำกัด

บริษัท เอ็น เอส คอนซัลแทนท์ จำกัด

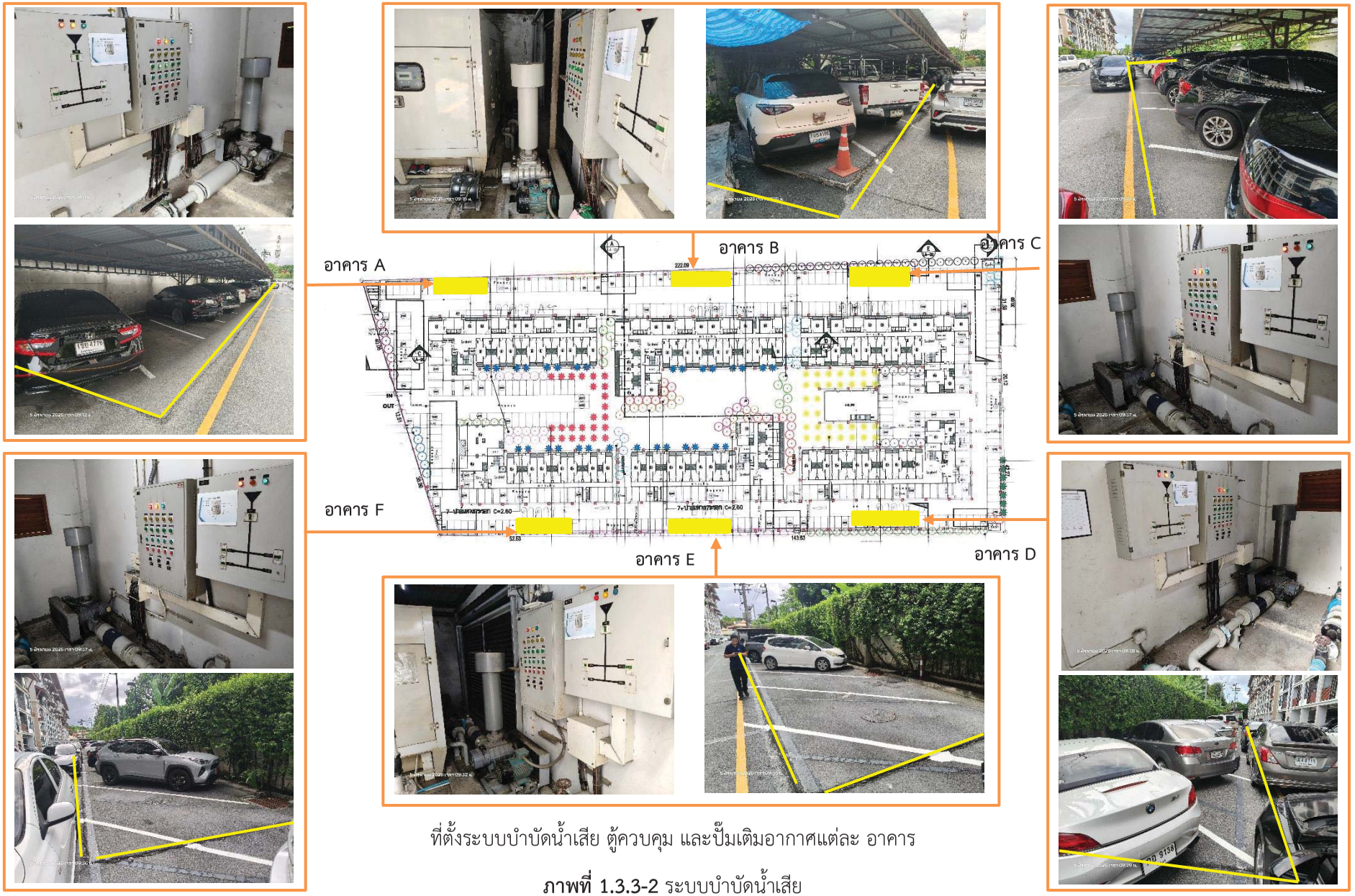
อาคาร E

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ผังการบำบัดน้ำเสีย



อาคาร F

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ผังการบำบัดน้ำเสีย



ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย ตู้ควบคุม และปั๊มเติมอากาศแต่ละ อาคาร

ภาพที่ 1.3.3-2 ระบบบำบัดน้ำเสีย

1.3.4 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบระบายน้ำ ระบบระบายน้ำภายในโครงการเป็นระบบท่อแยก ประกอบด้วย ระบบระบายน้ำเสีย และระบบระบายน้ำฝน ซึ่งมีรายละเอียดการระบายน้ำดังนี้

(1) ระบบระบายน้ำเสีย น้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการจะถูกบำบัด โดยระบบบำบัดน้ำเสียรวมจนคุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ที่มีห้องพักตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป (กำหนดค่า BOD ออกไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร) และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ บริเวณถนนเกษตร-นวมินทร์ ประกอบด้วยอัตรา 0.01 m/s โดยแสดงหนังสืออนุญาตให้เชื่อมท่อระบายน้ำจากสำนักงานเขตบึงกุ่ม

(2) ระบบระบายน้ำฝน น้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่ส่วนต่างๆ ภายในโครงการจะถูกระบายผ่านท่อระบายน้ำ คสล. Ø0.40, 0.05 และ 0.6 เมตร เช่นเดียวกับฝนที่ตกลงสู่หลังคาจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำฝนในอาคารลงสู่ Manhole รอบๆ อาคารระบายผ่านท่อระบายน้ำฝน เพื่อเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำที่ฝังอยู่ใต้ดินบริเวณด้านหน้าโครงการ ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณถนนเกษตร-นวมินทร์ ต่อไป

2) การป้องกันน้ำท่วม ทางโครงการจัดให้มีบ่อเก็บน้ำฝนส่วนเกิน (บ่อหน่วงน้ำ) เป็นบ่อคอนกรีตฝังอยู่ใต้ดินบริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อทำการกักเก็บปริมาณน้ำผิวดินที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการพัฒนาโครงการในระยะเวลา 180 นาที (3 ชั่วโมง) และมีการควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการด้วยอัตราที่ไม่เกินอัตราการไหลของน้ำผิวก่อนพัฒนาโครงการ (9 หลัง : 9 ก่อน)

3) บ่อหน่วงน้ำของโครงการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บ่อหน่วงน้ำฝนของโครงการเป็นบ่อคอนกรีตฝังอยู่ใต้ดินขนาด 9x30x4 เมตร จำนวน 2 บ่อ แต่ละบ่อมีปริมาตรเก็บกัก 918 ลูกบาศก์เมตร (Free board 0.4 เมตร ระดับน้ำเลี้ยง บ่อ 0.2 เมตร ความลึกกักเก็บน้ำส่วนเกิน 3.4 เมตร) รวมมีปริมาตรเก็บกัก 1,836 ลูกบาศก์เมตร

ทั้งนี้ น้ำฝนจากส่วนต่างๆ ของโครงการจะถูกรวบรวมผ่านท่อ ค.ส.ล.ขนาด Ø0.40 เมตร 0.50 เมตร และ 0.60 เมตร เพื่อนำมาเก็บที่บ่อหน่วงน้ำ 1 และบ่อหน่วงน้ำ 2 (บ่อหน่วงที่ 1 และ 2 มีท่อขนาด Ø1.00 เมตร เชื่อมกันที่ระดับ -3.8 เมตร โดยน้ำส่วนที่เกิน ปริมาตรกักเก็บของบ่อหน่วงน้ำในช่วงฝนตก และการระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำหลังฝนหยุดตกจะถูกระบายออกผ่านเครื่องสูบน้ำขนาด 800 ลบ.ม./ชม. หรือ 0.222 ลูกบาศก์เมตร/วินาที จำนวน 2 เครื่องทำงานสลับกันลงท่อ ค.ส.ล. ขนาด Ø0.40 เมตร ออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณถนนเกษตร-นวมินทร์ด้านหน้าโครงการต่อไป

4) การควบคุมการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการ

(1) ในช่วงปกติ จะมีเฉพาะน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะโดยตรง โดยไม่ผ่านบ่อหน่วงน้ำด้วยอัตราการระบาย 0.010 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำควบคุม (0.242 ลูกบาศก์เมตร/วินาที)

(2) ในช่วงหน้าฝน

- การควบคุมปริมาณน้ำส่วนเกิน ในช่วงฝนตกจะมีปริมาณน้ำฝนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการทั้งหมด 2,780.70 ลูกบาศก์เมตร โดยเป็นปริมาณน้ำ ส่วนเกินที่โครงการต้องเก็บกักไว้ในช่วงฝนตกเท่ากับ 1,736 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งทางโครงการได้สร้าง บ่อหน่วงน้ำจำนวน 2 บ่อ แต่ละบ่อมีปริมาตรเก็บกัก 918 ลบ.ม. รวมทั้ง 2 บ่อมีปริมาตร เก็บกัก 1,836 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมากกว่าปริมาณน้ำส่วนเกินที่ต้องกักเก็บไว้ในโครงการในช่วงที่ฝนตก

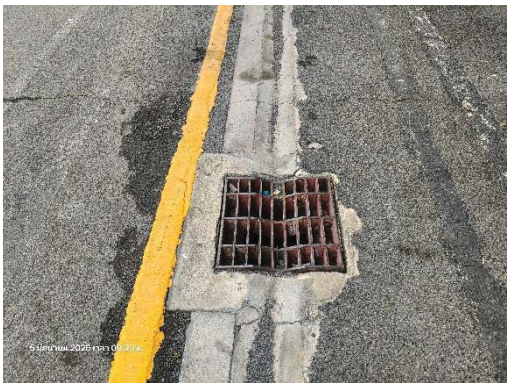
- การควบคุมอัตราการระบายน้ำ ปริมาณน้ำฝนที่เกินปริมาตรกักเก็บในบ่อหน่วงน้ำจะระบายออกโดยใช้เครื่องสูบน้ำขนาด 800 ลูกบาศก์เมตร/นาที หรือ 0.222 ลูกบาศก์เมตร/วินาที จำนวน 2 เครื่อง (สลับกันทำงาน) และเมื่อรวมกับน้ำทิ้ง 0.010 ลบ.ม./วินาที จะมีอัตราการระบายน้ำออกรวม 0.232 ลบ.ม./วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ (0.242 ลูกบาศก์เมตร/วินาที)

- หลังฝนหยุดตก น้ำภายในบ่อหน่วงน้ำจะค่อยๆ ถูกระบายออกโดยใช้เครื่องสูบน้ำ ขนาด 800 ลูกบาศก์เมตร/นาที หรือ 0.222 ลูกบาศก์เมตร/วินาที จำนวน 2 เครื่อง (สลับกันทำงาน) และเมื่อรวมกับน้ำทิ้ง 0.010 ลูกบาศก์เมตร/วินาที จะมีอัตราการระบายน้ำออกรวม 0.232 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ (0.242 ลบ.ม./วินาที) โดยใช้เวลาในการสูบน้ำทั้งหมดออกจากบ่อเพื่อเตรียมบ่อหน่วงน้ำสำหรับรองรับน้ำฝนที่ตกคราวต่อไป ประมาณ 2.3 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ในการดำเนินโครงการ ได้มีการพิจารณานำน้ำในบ่อหน่วงน้ำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยนำกลับไปใช้รดน้ำต้นไม้ ซึ่งผู้ออกแบบได้ทำการวางแนวท่อสำหรับใช้รดน้ำต้นไม้

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีการระบายเข้าสู่บ่อหน่วง จำนวน 2 บ่อ เพื่อหน่วงน้ำภายในบ่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภายนอกโครงการ และสูบออกด้วยเครื่องสูบน้ำไปยังบ่อดักขยะ โดยจะมีการติดตั้งตะแกรงอยู่ภายใน เพื่อดักเศษขยะและวัสดุขนาดใหญ่ ก่อนระบายลงสู่บ่อพักน้ำสาธารณะต่อไป และน้ำที่ผ่านการบำบัดจะถูกรวบรวมไว้ในบ่อหน่วงน้ำเช่นเดียวกัน ดัง**ภาพที่ 1.3.4-1**



รางรับน้ำฝน



ท่อระบายน้ำฝน

ภาพที่ 1.3.4-1 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม



ท่อรับน้ำเสีย



บ่อพักน้ำฝน





บ่อหน่วงน้ำและตู้ควบคุม

ภาพที่ 1.3.4-1(ต่อ) การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

1.3.5 การจัดการมูลฝอย

<u>ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) การคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอย เมื่อโครงการเปิดดำเนินการคาดว่าจะมีปริมาณขยะมูลฝอยเกิดขึ้น 13.895 ลบ.ม/วัน แยกเป็น

- ขยะเปียก (-70.1%) 9.7 ลูกบาศก์เมตร/วัน
- ขยะแห้ง (-29.84%) 4.2 ลูกบาศก์เมตร/วัน
- ขยะอันตราย (-0.01%) 0.01 ลูกบาศก์เมตร/วัน

โดยมีอัตราการเกิดขยะมูลฝอยสูงสุด 399 ลิตร/ชั้น แยกเป็นรายละเอียด 280 ลิตร ขยะแห้ง 119 ลิตร และขยะอันตราย 0.23 ลิตร (อาคาร C ชั้น 1 27 ห้อง)

2) วิธีการจัดการขยะมูลฝอย เมื่อโครงการเปิดดำเนินการคาดว่าจะมีปริมาณขยะมูลฝอยเกิดขึ้น 13.895 ลบ.ม./วัน แยกเป็น

(1) ห้องพักขยะในแต่ละชั้นของอาคาร โครงการจัดให้มีห้องพักขยะในแต่ละชั้นของอาคาร ซึ่งอยู่ที่บริเวณโถงลิฟท์ ภายในห้องพักขยะแต่ละชั้นได้จัดให้มีถังขยะเปียก, ถังขยะแห้ง และถังขยะอันตราย รวมจำนวน 4

ถัง/ชั้น โดยห้องพักขยะเปียก ขนาด 200 ลิตร 2 ถัง ถังขยะแห้ง/Recycle ขนาด 200 ลิตร 1 ถัง และถังขยะอันตราย ขนาด 50 ลิตร 1 ถัง เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้แยกทิ้งขยะอย่างถูกสุขลักษณะ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีแม่บ้านทำหน้าที่รวบรวมขยะจากถังขยะแต่ละชั้นไปยังห้องพักขยะรวมของโครงการที่บริเวณด้านหน้าอาคาร A ต่อไป

(2) ห้องพักขยะรวม ห้องพักขยะรวมของโครงการอยู่ที่บริเวณด้านหน้าอาคาร A แบ่งเป็น ห้องพักขยะเปียก ขนาด 8 ตารางเมตร (ระดับเก็บกัก 2 เมตร) มีปริมาตรเก็บกัก รวม 16 ลูกบาศก์เมตร สามารถรองรับขยะได้ (16/9.7) ประมาณ 1.6 วัน ส่วนห้องพักขยะแห้ง ขนาด 7 ตารางเมตร (ระดับเก็บกัก 2 เมตร) มีปริมาตรเก็บกัก รวม 14 ลูกบาศก์เมตร สามารถรองรับขยะได้ (14/4.2) ประมาณ 3.3 วัน และจัดถังขยะขนาด 200 ลิตร วางไว้ชั้นห้องพักขยะแห้ง สามารถรองรับขยะได้ (200/10) ประมาณ 20 วัน นอกจากนี้ภายในส่วนพักขยะเปียกมีรูระบายน้ำ ซึ่งเป็นท่อ PVC ขนาด 4 นิ้ว เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียรวม เพื่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างห้องพักขยะรวมและน้ำซะขยะเข้าไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร A ต่อไป

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้น โดยมีถังรองรับมูลฝอย และมีแม่บ้านทำความสะอาดและเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน ในการเก็บลงไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม ซึ่งอยู่ด้านหน้าโครงการ เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตบึงกุ่ม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1**





ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น





พื้นที่ถังรองรับมูลฝอยรวม

ภาพที่ 1.3.5-1 การจัดการมูลฝอย




พนักงานเก็บขนมูลฝอยประจำชั้น





รถสำนักงานเขตเข้ามาขนย้าย

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย

1.3.6 ระบบไฟฟ้า

<u>ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้า เมื่อเปิดดำเนินการมีปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 4,200 KVA (แต่ละอาคารต้องการใช้ไฟฟ้า -652-743 KVA) โดยโครงการจะได้รับบริการไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง เขตลาดพร้าว สถานีย่อยนวลจันทร์

2) ระบบจ่ายไฟฟ้า

(1) ระบบไฟฟ้าหลัก การไฟฟ้านครหลวงจะจ่ายไฟฟ้าแรงสูงเข้าจากทางด้านหน้าโครงการ เข้าสู่หม้อแปลงขนาด 800 KVA ซึ่งตั้งอยู่บริเวณรอบพื้นที่โครงการทางด้านหน้าของแต่ละอาคาร ก่อนจ่ายไฟเข้าสู่แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board: MDB) ที่ห้องเครื่องระบบไฟฟ้าบริเวณชั้น 1 ของแต่ละอาคาร โดย MDB จะจ่ายไฟฟ้าต่อไปยัง Feeder ย่อยของเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อไปยังแผงรวมวงจรย่อยในแต่ละชั้น เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าไปยังห้องพักแต่ละห้องที่อยู่ในชั้น

(2) ระบบไฟฟ้าสำรอง ทางโครงการได้จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Diesel Generator) ประจำแต่ละอาคาร ขนาด 66 KVA โดยจัดให้มีถังสำรองน้ำมันเชื้อเพลิงขนาด 200 ลิตร ได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ตั้งอยู่ภายในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่ชั้นที่ 1 ของอาคาร ทั้งนี้ เพื่อจ่ายไฟฟ้าในกรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้า

ขัดข้อง โดยจะจ่ายไฟฟ้าให้กับส่วนที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องสูบน้ำใช้ และส่งไปที่ตู้แผงสวิทซ์ไฟฟ้าฉุกเฉินบริเวณชั้นต่างๆ ของอาคาร

3) ระบบจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉิน ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าดับภายในอาคารทางโครงการได้จัดให้มีการติดตั้ง ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ภายในอาคาร โดยติดตั้งในทุกชั้นที่บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟท์ และบันไดหนีไฟ ซึ่งไฟฉุกเฉินดังกล่าวจะมีการทำงานโดยอัตโนมัติ โดยการส่องสว่าง ออกมาเพื่อให้สามารถมองเห็นทางเดินได้เมื่อไฟฟ้าดับ

4) ระบบป้องกันฟ้าผ่า เพื่อเป็นการป้องกันอันตราย และความเสียหายจากฟ้าผ่าทั้งจากฟ้าผ่าตัวอาคารโดยตรง และป้องกันกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำที่เกิดจากฟ้าผ่าไม่ให้ทำความเสียหายแก่อุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคาร เช่น ระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และแผงสวิทซ์ไฟฟ้าต่างๆ ทางโครงการจะทำการติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่าบริเวณหลังคาของอาคารแต่ละอาคาร (ระบบป้องกันฟ้าผ่าของอาคารชั้นหลังคา)

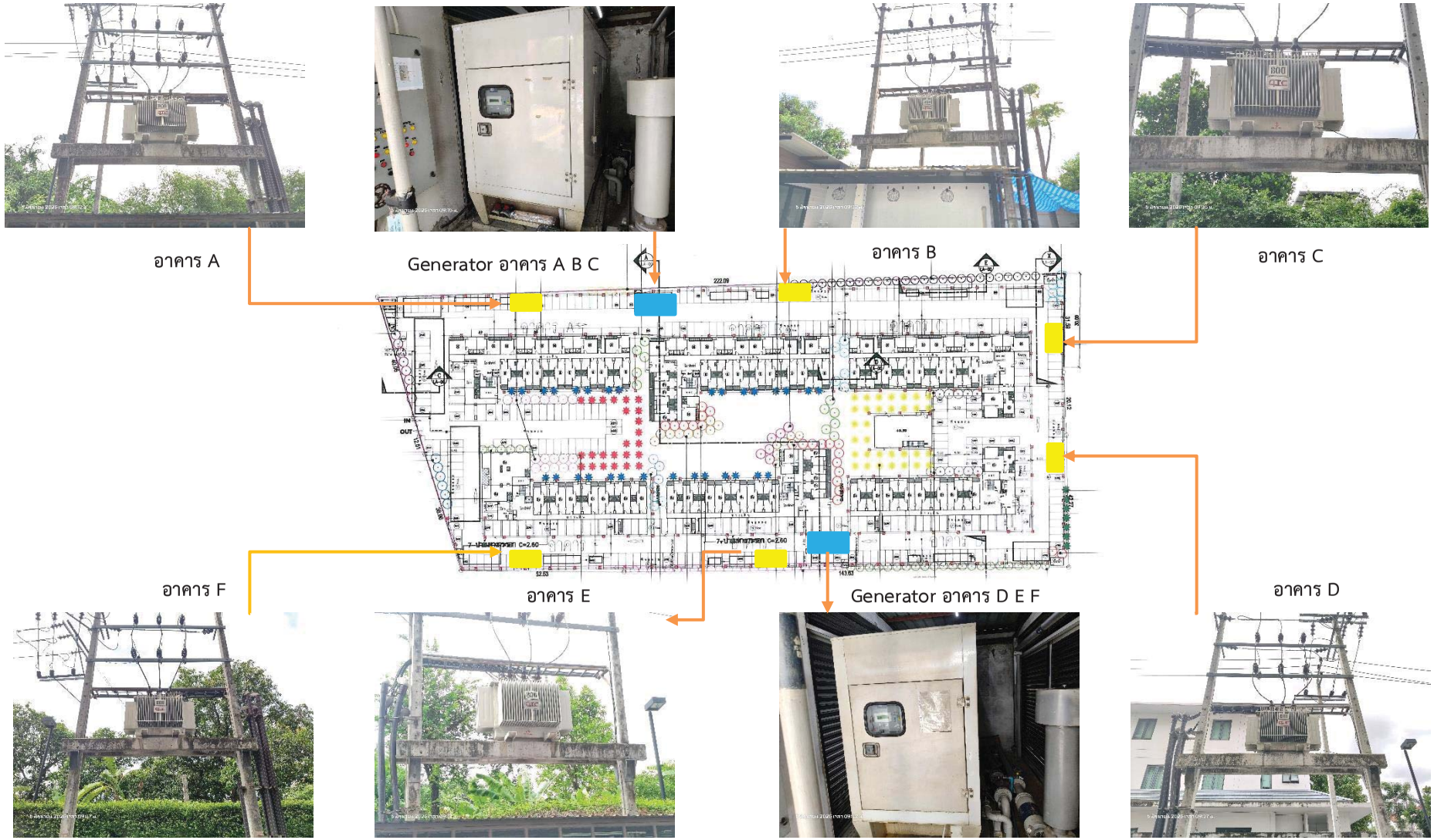
<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวง ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.6-1**




ห้อง MDB แต่ละอาคาร

ภาพที่ 1.3.6-1 ระบบไฟฟ้า



ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ (Riser Diagram)

(1) แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel: FCP) และแผงแสดงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Graphic Anunciator GAN) อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ในห้องสำนักงานของอาคาร ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณ ตรวจจับสำหรับวิธีการทำงาน คือ เมื่ออุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้แก่ ชุดกดแจ้งเหตุ เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับความร้อนที่ติดตั้งตามห้องที่กำหนดไว้ทำงานไม่ว่าตัวใดตัวหนึ่ง ก็จะส่งสัญญาณและมีเสียงสัญญาณที่แผงควบคุมจนกว่าจะตัดสวิทช์เสียง แต่หากไม่มีเจ้าหน้าที่ ตัดเสียงในระยะเวลาที่ตั้งไว้ ระบบจะส่งเสียงสัญญาณเตือนไปยังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ และหรือบริเวณอื่นพร้อมกันหมด

(2) อุปกรณ์แจ้งเหตุ ประกอบด้วยดังนี้

- ชุดกดแจ้งเหตุ (Fire Alarm Manual Station) เป็นอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ ชนิดดึงซึ่งมีกระจกครอย โดยเมื่อมีผู้ดึงปุ่มสวิทซ์กุญแจ (Key Switch) สัญญาณจะส่งไปที่แผงควบคุม เครื่องจะส่งสัญญาณต่อไปยังอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Alarm Bel) โดยทางโครงการจะทำการติดตั้งสูงจากพื้น 1.5 เมตร ในบริเวณด้านหน้าบันไดหนีไฟ และโถงหน้าลิฟต์ โดยแต่ละอาคารทำการติดตั้งชั้นละ 3 จุด

- เครื่องตรวจจับควัน โดยติดไว้บริเวณห้องพักอาศัยและทางเดินติดตั้ง ทั้งชนิดไอโอโนเซชั่น ชนิดติดเพดาน ซึ่งเป็นอุปกรณ์ตรวจจับควันแบบใช้อนุภาคไอออนในการ ตรวจจับอนุภาคที่เกิดจากการเผาไหม้ทั้งชนิดมองเห็นด้วยตาเปล่าและไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่า ทำให้สามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะต้นๆ และชนิด Combination Rate of Rise and Fixed Temperature Detector เป็นแบบตรวจจับอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิ โดยเครื่องจะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิสูงเกินอัตราพิกัดที่ตั้งไว้ โดยติดตั้งไว้ในบริเวณทางเดิน พื้นที่โถงหน้าหน้าลิฟท์ และภายในห้องพักอาศัย โดยเมื่อเกิดเหตุจะส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุมแล้วส่งต่อไปยัง Fire Alarm Belt

- เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นแบบตรวจจับอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิ โดยเครื่องจะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิสูงเกินอัตราพิกัดที่ตั้งไว้ เมื่อเครื่องทำงานจะส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุมแล้วส่งต่อไปยัง Fire Alarm Bell โดยทำการติดตั้งไว้สำนักงาน โถงพักคอยในห้องพัก และทางเดิน

(3) อุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Bell) แบบกระดิ่ง โดยจะติดตั้งคู่กับชุดกดแจ้งเหตุทุกจุดในแต่ละชั้น

2) ระบบผจญเพลิง ประกอบด้วย

(1) ท่อยืน (Stand Pipe System) เป็นท่อโลหะผิวเรียบทาด้วยสีน้ำมันสีแดงมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อยืน เป็นระบบท่อแห้ง โดยท่อยืนเชื่อมต่อกับถังหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) ขนาด 2 นิ้ว หรือ 65 มม. และถังเก็บน้ำบนหลังคา

(2) ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง (Fire House Cabinet) ประกอบด้วย หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง และสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด Ø1.5 นิ้ว สายฉีดน้ำดับเพลิงยาว 30 เมตร หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดข้อต่อสวมเร็ว ขนาด Ø65 มิลลิเมตร ซึ่งติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 1 เครื่องในแต่ละตู้ โดยมีการติดตั้งตู้ FHC ไว้ในแต่ละชั้นของอาคาร แต่ละชั้นมีจำนวน 2 ตู้ ที่บริเวณทางเดิน

(3) หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Fire Department Connector: FDC) เพื่อรับน้ำจากรถดับเพลิงกรณีที่เกิดอัคคีภัย มีจำนวน 1 หัว/อาคาร แต่ละหัวมีขนาด 65 มิลลิเมตร โดยติดตั้งไว้ทางด้านอาคารที่ติดหรืออยู่ใกล้กับถนนภายในอาคาร

(4) น้ำสำรองดับเพลิง โครงการจัดให้มีท่อยืนภายในอาคาร จำนวน 2 ท่อยืน/อาคาร เป็นระบบท่อแห้ง รับน้ำจากหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารที่รถดับเพลิงจ่ายให้เพื่อใช้ในการดับเพลิงเป็นหลัก

3) เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ เป็นชนิดบรรจุผงเคมีแห้ง ขนาด 4.5 กิโลกรัม โดยติดตั้งไว้ภายในตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงทุกตู้

4) บันไดหนีไฟ (Stairwel) ภายในอาคารของโครงการ มีบันไดหนีไฟที่มีความสูงจากชั้นบนสุดถึงชั้นล่างสุดอยู่จำนวน 2 แห่ง (รวมบันไดกลางที่ใช้หนีไฟได้ด้วย) โดยมีรายละเอียดดังนี้คือ

(1) บันไดหลักของอาคาร (ST.1) มีความกว้าง 1.55 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.177 เมตร

(2) บันไดหนีไฟ (EST.1) มีความกว้าง 1.20 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.225 เมตร ลูกตั้งสูง 0.177 เมตร โครงสร้างของบันไดเป็นผนังกันไฟหนา 0.20 เมตร ประตูเข้า-ออก ทำจากเหล็กทนไฟ ซึ่งมีอุปกรณ์บังคับให้ประตูสามารถปิดได้เอง

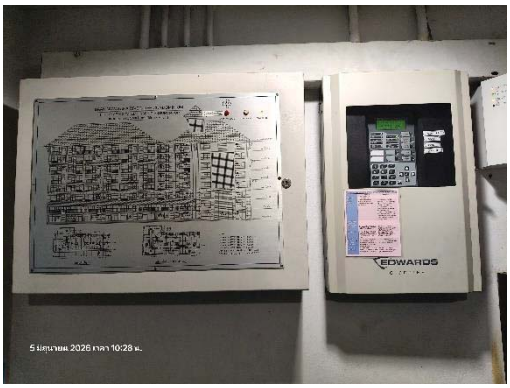
5) ป้ายบอกทางหนีไฟ เป็นป้ายพลาสติกชนิดเรืองแสง และมีตัวอักษร “Fire Exit” ที่เปล่งแสงสะท้อนออกมาให้เห็นได้ชัดเจนเมื่อไฟดับ โดยตัวหนังสือมีขนาด 15 เซนติเมตร ป้ายมีลักษณะเป็นกล่อง Stainless Steel ภายในบรรจุหลอดฟลูออเรสเซนต์ โดยจะติดตั้งไว้บริเวณบันไดหนีไฟและทางเดินเป็นระยะๆ

6) ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) เป็นชนิดที่ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่แห้ง สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ติดตั้งไว้บริเวณทางเดินและบันไดหนีไฟ ในกรณีไฟดับเครื่องจะทำงานโดยอัตโนมัติโดยส่องแสงออกมาเพื่อให้สามารถมองเห็นทางเดินได้

7) แผนอพยพและจุดรวมพล กำหนดให้ทางโครงการจัดให้มีการซ้อมแผนอพยพและดับเพลิงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และจัดให้มีจุดรวมพล 1 แห่ง โดยอยู่บริเวณตอนกลางของโครงการ ซึ่งทุกอาคารสามารถหนีไฟจากอาคารมารวมกันได้สะดวกมีพื้นที่ 1,530 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่ 0.36 ตารางเมตร/คน (1,530 ตร.ม./4,205 คน) ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร/คน สำหรับตำแหน่งของจุดรวมคน และเส้นทางอพยพหนีไฟออกจากอาคาร

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ระบบผจญเพลิง เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ บันไดหนีไฟ ป้ายบอกทางหนีไฟ ไฟฉุกเฉิน แผนอพยพ และจุดรวมพล ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.7-1**



แผงควบคุมระบบประจำแต่ละอาคาร


เครื่องตรวจจับควัน


เครื่องตรวจจับความร้อน


เครื่องส่งเสียงสัญญาณแบบกระดิ่ง



ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย



ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 1.3.7-1 ระบบป้องกันอัคคีภัย



ถังดับเพลิงแบบมือถือ



หัวรับน้ำดับเพลิง





บันไดหลัก (ST.1)





บันไดหนีไฟ (ST 2)



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ไฟฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย





จุดรวมพล

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

1.3.8 การจราจร

<u>ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการจะทำการเชื่อมทางเข้า-ออก 1 แห่ง ความกว้าง 12 เมตร เชื่อมกับถนนซอยเสือใหญ่สามัคคี ทางด้านหน้าที่มีความกว้างของเขตทาง 6 เมตร

2) พื้นที่จอดรถยนต์ โครงการจัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ รวม 422 คัน ซึ่งเป็นแบบทำมุมตั้งฉากกับทางเดินรถ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4x5.0 เมตร และแบบขนานกับทางเดินรถ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4x6.0 เมตร โดยรอบอาคารในพื้นที่โครงการและอยู่บริเวณชั้นล่าง (ชั้นที่ 1) ของอาคาร

3) ระบบการจราจรภายในโครงการ โครงการจัดให้มีระบบการเดินรถแบบหนึ่งและสองทิศทางโดยจัดแบบ 1 ทิศทาง (One way) ในบริเวณถนนรอบโครงการ เพื่อเข้าสู่พื้นที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร และภายในอาคาร ยกเว้นบริเวณที่จอดรถระหว่างอาคาร A-F และอาคาร C-D จัดการเดินรถ 2 ทิศทาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการจอดรถและกลับรถสะดวกขึ้น โดยถนนรอบโครงการมีความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร ซึ่งมีทางเข้าสู่ที่จอดรถนอกอาคาร และในอาคารแต่ละหลังได้สะดวก และจัดให้มีกระจกนูนไว้ตามมุมต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

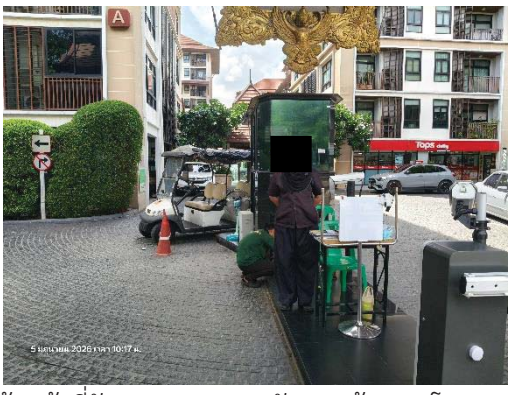
<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีทางเข้า-ออก แบบ 1 ทิศทาง (One way) การจัดระบบจราจรภายใน และพื้นที่จอดรถ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1**




ทางเข้า-ออกโครงการ


เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าอาคาร


เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางเข้า-ออกโครงการ


รถรับ-ส่งโครงการ


ที่จอดรถ รับ-ส่ง แท็กซี่


เส้นขาว-แดง ห้ามจอด และเส้นหยุดรถ



ป้ายห้ามจอด

ภาพที่ 1.3.8-1 การจราจร



ป้ายจำกัดความเร็ว



สันนูนลดความเร็ว



สัญญาณไฟกระพริบ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ



ป้ายห้ามเลี้ยว





เส้นทางการการจราจรรอบโครงการ





ถนนและพื้นที่จอดรถโครงการ

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) การจราจร



ที่จอดรถมอเตอร์ไซด์



เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในโครงการ

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) การจราจร

1.3.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

<u>ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบปรับอากาศ ระบบปรับอากาศจัดให้มีเฉพาะภายในห้องพักอาศัยแต่ละห้อง ห้องสำนักงาน หน้าโถงลิฟต์โดยสาร และจัดให้มีระบบปรับอากาศในส่วนของอาคาร Fitness โดยใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) ทั้งหมด ซึ่งจะได้ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้มีความเหมาะสมกับขนาดของห้องพักอาศัยแต่ละแบบต่อไป

2) ระบบระบายอากาศ การระบายอากาศภายในอาคารโครงการ นอกจากใช้ระบบปรับอากาศในการระบายอากาศภายในพื้นที่ที่ใช้การปรับอากาศแล้ว ในส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีการปรับอากาศ ทางโครงการได้กำหนดให้ใช้การระบายอากาศแบบธรรมชาติ ได้แก่ ห้องน้ำ ห้องเครื่อง และที่จอดรถ ส่วนในห้องน้ำของห้องพักติดตั้งพัดลมดูดอากาศแล้วระบายออกบริเวณด้านบนของส่วนระเบียงห้องพักแต่ละห้อง

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ระบบระบายอากาศของโครงการ ประกอบด้วย ระบบระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ ซึ่งมีการตรวจสอบโดยช่างประจำอาคารอย่างสม่ำเสมอ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.9-1**





ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน



ช่องเปิดระบายอากาศภายในอาคาร



พัดลมระบายอกากาศ

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.10 สุนทรียภาพ

<u>ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในบริเวณต่างๆ โดยได้จัดให้มีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น และไม้พุ่มไม้คลุมดินในบริเวณต่างๆ มีพื้นที่รวม 4.206.65 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น เพื่อเป็นพื้นที่สีเขียวยั่งยืน โดยโครงการเลือกปลูกประคู่บ้าน เกล็ดกระให้ อินทนิลน้ำ ชมพู พันธุ์ทิพย์ ปาล์มหางกระรอก จิกบ้าน พิกุล ปาล์มยะวา ปาล์มแว็กซ์ ขี้เหล็กอเมริกัน ราชพฤกษ์ เต่าร้าง จันทร์กระพ้อ จำปีนวล แคแดง คอร์เดีย และชัยพฤก จำนวน 300 ต้น คิดเป็นพื้นที่ 3,524.40 ตารางเมตร และปลูกไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน เป็นไม้ชั้นล่างถัดจากการปลูกไม้ยืนต้น โดยทำการปลูกต้นแก้ว หูปลาช่อน ชบา พลับพลึงตีนเป็ด บานบุรีแคระ บานไม่รู้โรยฝรั่ง เทียนทอง คริสมาสต์ ไทรยอดทอง กระบือเจ็ดตัว โมก เข็มเชียงใหม่ แดงซีลอนฤาษีผสม บานบุรีเสื้อย เดหลีใบกล้วย พวงทองต้น หญ้านวลน้อย ซุ้มกระต่าย ผัก เป็ดแดง ประทัดจีน ประทัดใต้หวัน เล็บครุฑ พุดตะแคง ยี่โถ เอื้องหมายนา โกสน หัวใจม่วง หมาก เขียว เข็มพิษณุโลก นีออน ผกากรองเลื้อย พุทธรักษา หญ้ามาเลเซีย หงอนไก่ และผักโขมแดง

การจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามเกณฑ์ที่ทางสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

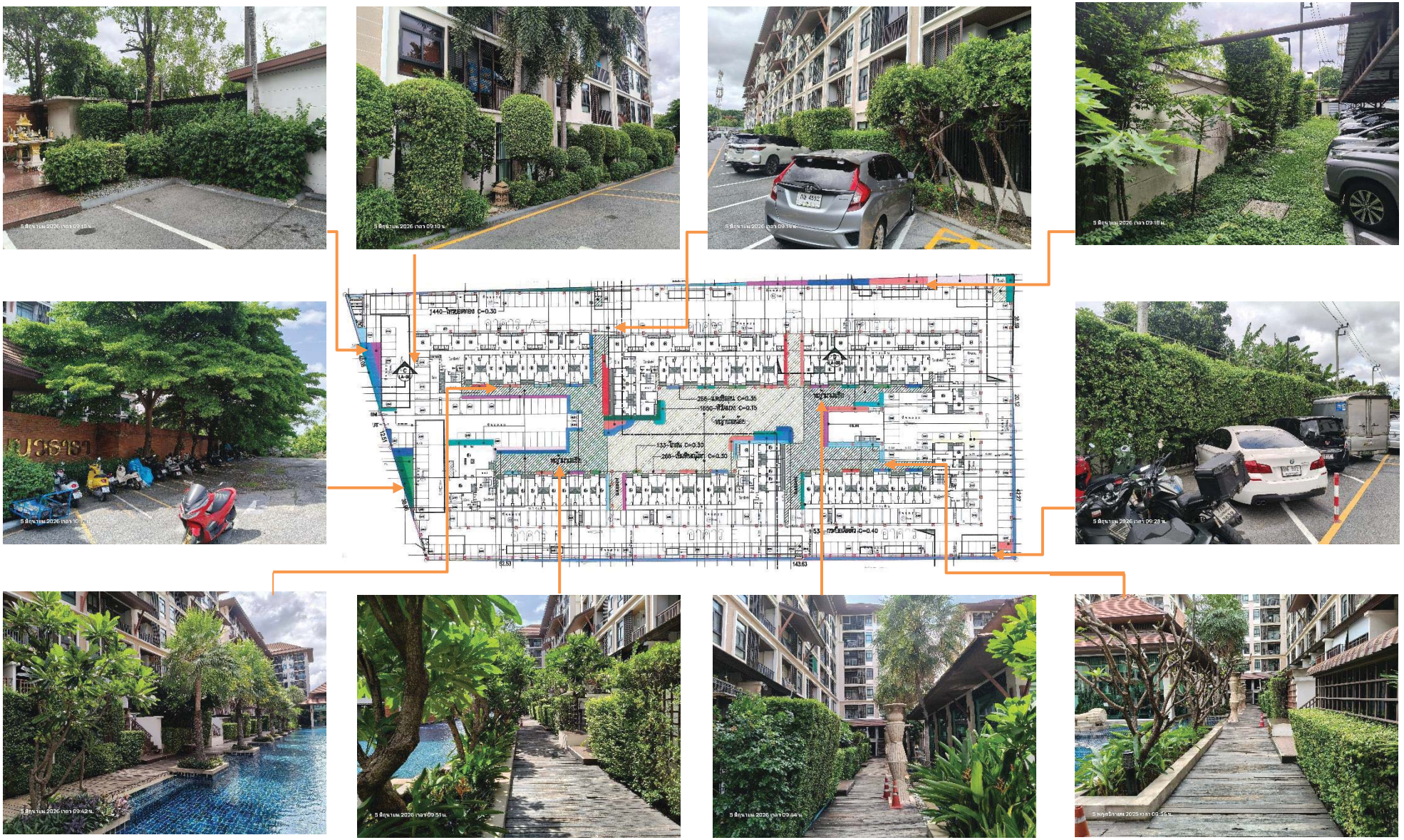
ตามเกณฑ์ที่ทางสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้ระบุว่า "โครงการต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร : 1 คน และต้องจัด ให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวที่ต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ ทั้งนี้ ต้องเป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างที่ต้องจัดให้มีตามเกณฑ์

จากเกณฑ์ข้างต้น โครงการมีจำนวนผู้พักอาศัยทั้งหมด 4,201 คน ดังนั้น โครงการต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 4,201 ตารางเมตร ต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณ ชั้นล่างไม่น้อยกว่า 2,100.5 ตารางเมตร และต้องจัดเป็นไม้ยืนต้นไม่ต่ำกว่า 1,050.25 ตาราง เมตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

ทั้งนี้ จากรายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังกล่าว พบว่าโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวในบริเวณต่างๆ มีพื้นที่รวม 4,206.65 ตาราง เมตร (คิดเป็นสัดส่วน 1 ตารางเมตร/คน) โดยโครงการจัดพื้นที่ไว้ชั้นล่างทั้งหมดสำหรับปลูก

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง “ครบถ้วน” เป็นไปตามผลที่ได้ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.10-1**



ภาพที่ 1.3.10-1 พื้นที่สีเขียว

1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ บ้านนวธารา ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดัง**ตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2569											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ ดินและการชะล้างพังทลาย คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ การใช้น้ำ การระบายน้ำ การจัดการขยะมูลฝอย ระบบการจราจร ระบบป้องกันอัคคีภัย และการใช้ไฟฟ้า ดัง**ตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สภาพภูมิประเทศ	- การเจริญเติบโตของต้นไม้	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของสายไฟและอุปกรณ์เครื่องจักรเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้	- ทุกๆ สัปดาห์												
2. ดินและการชะล้างพังทลาย	- การเจริญเติบโตของต้นไม้	- ตรวจสอบต้นไม้และพืชคลุมดินที่ปลูกในโครงการให้เจริญงอกงามอยู่เสมอเพื่อช่วยลดการชะล้างพังทลายของหน้าดิน	- ทุกๆ สัปดาห์												
3. คุณภาพอากาศ	- การจัดสวนตามที่ออกแบบภูมิสถาปัตย์และการเจริญเติบโตของต้นไม้	1. ตรวจสอบการจัดให้มีการปลูกต้นไม้ในโครงการตามแบบการจัดภูมิสถาปัตย์ที่ออกแบบไว้	- ทุกๆ สัปดาห์												
	- สภาพการใช้งานหรือการชำรุดของป้ายเตือน	2. ตรวจสอบการจัดให้มีป้ายเตือน “กรุณาดับเครื่องยนต์” บริเวณที่จอดรถยนต์	- ทุกๆ 1 เดือน												
4. คุณภาพน้ำ	- pH, BOD, Suspended Solids, ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids), Fecal Coliform, Oil & Grease, Nitrogen (TKN), Sulfide และ Residual Chlorine	1. เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำจาก - น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมแต่ละอาคาร - น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร - บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง ของโครงการ	- ทุก 1 เดือน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	- ตรวจวัดประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบัดน้ำเสีย	2. ตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ทุกๆ 1 ปี												
5. การใช้น้ำ	- ความสามารถด้านวิศกรรมประปา (การรั่วซึมหรือแตก)	1. ตรวจสอบการทำงานของระบบจ่ายน้ำ เช่น เครื่องสูบน้ำ วาล์ว 2. ตรวจสอบท่อประปาว่ามีรอยรั่วแตก อุดตันหรือไม่ หากพบต้องรีบดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโดยทันที	- ปีที่ 1, 1 ครั้ง - ปีที่ 2 ทุกๆ 6 เดือน - ปีต่อไปทุกๆ 4 เดือน												
6. ระบบระบายน้ำ	- การไหลของน้ำในท่อ และประสิทธิภาพการรองรับของบ่อหน่องน้ำ	1. ตรวจสอบให้มีการทำความสะอาดและขุดลอกเศษตะกอนจากท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำ และบ่อหน่องน้ำ	- ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง												
	- การรั่วซึมหรือแตก	2. ตรวจสอบท่อระบายน้ำของโครงการหากพบว่ามีการแตกรั่วหรือชำรุด ต้องรีบทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่โดยเร็ว	- ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง												
7. การจัดการขยะมูลฝอย	- ความสามารถในการรองรับ	1. ตรวจสอบถังขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- ทุก 1 เดือน												
	- ปริมาณขยะ	2. ตรวจสอบปริมาณขยะที่ตกค้างบริเวณที่พักขยะรวมทุกวัน	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
8. ระบบการจราจร	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่างทางจราจรบริเวณที่จอดรถถนนและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- ทุกๆ 1 เดือน/ครั้ง												
	- การใช้งานหรือการชำรุด	2. ติดตามตรวจสอบสัญญาณจราจร เช่น ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถ ป้ายแสดงทางเข้า-ออก	- ทุกๆ 1 เดือน/ครั้ง												
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย	- ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	1. ตรวจสอบความพร้อมของระบบป้องกันอัคคีภัยแต่ละชั้นของอาคาร	- ทุกๆ 2 ครั้ง/ปี												
	- บันทึกการซ้อมดับเพลิงร่วมกับสถานีดับเพลิง	2. ตรวจสอบการจัดให้มีการฝึกซ้อมหนีไฟของโครงการ	- ทุกๆ 2 ครั้ง/ปี												
	- การตั้งวางสิ่งของกีดขวาง	3. ทางเข้า-ออกประตูหนีไฟ	- ทุกๆ สัปดาห์/เดือน												
10. การใช้ไฟฟ้า	- การใช้งาน หรือการชำรุด	1. ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการ และพื้นที่ส่วนกลางในจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอหากชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขทันที	- ทุกๆ 1 เดือน/ครั้ง												
	- การใช้งาน หรือการชำรุด	2. ตรวจสอบอุปกรณ์และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอหากจุดใดชำรุดต้องรีบทำการแก้ไขซ่อม หรือเปลี่ยนทันทีทุกสัปดาห์	- ทุกๆ 1 เดือน/ครั้ง												

หมายเหตุ


ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง


ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง


ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

ความถี่ 6 เดือน/ครั้ง

ความถี่ ทุกวัน

บทที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด เป็นโครงการอาคารอยู่อาศัยรวมประเภทอาคารชุดพักอาศัย ขนาด 1,019 ห้อง (ขนาดพื้นที่ห้องน้อยกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 450 ห้อง และพื้นที่ตั้งแต่ 35 ตารางเมตร ขึ้นไปจำนวน 569 ห้อง) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยสูง 8 ชั้น จำนวน 6 อาคาร ความสูง 22.94 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับหลังอะเส) ความสูง 33.83 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับสูงสุดของอาคาร) และอาคาร Fitness สูง 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูง 5.60 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับหลังคา) ความสูง 11.20 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับสูงสุดของอาคาร) พร้อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และที่จอดรถยนต์ 422 คัน ครบครัน โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ทส.1009.5/4492 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 **(ภาคผนวก ก)** หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติรวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ดัง**ตารางที่ 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	1. ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการให้อยู่ในสภาพที่อยู่เสมอ	✓	- มีพนักงานดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายในอาคารและภายนอกพื้นที่โครงการ	-	ภาคผนวก ค-1 สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด
	2. จัดให้มีการดูแลต้นไม้รอบอาคาร และพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและสวยงามอยู่เสมอ	✓	- มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการโดยรอบอาคาร และชั้นล่างของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา
1.2 ทรัพยากรดินและการชะล้างพังทลาย	1. ดูแลรั้ว/กำแพง รอบพื้นที่โครงการ หากพบว่าเสียหายให้รีบทำการซ่อมแซมทันที	✓	- มีรั้ว/กำแพงทึบ บริเวณโดยรอบโครงการ เรียบร้อยแล้ว หากเกิดการชำรุดช่างประจำโครงการจะดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 รั้ว/กำแพงรอบโครงการ
	2. ดูแลรดน้ำและรักษาต้นไม้พื้นที่สีเขียว ภายในโครงการตามแบบภูมิสถาปัตย์ให้อยู่ในสภาพดีและสวยงามอยู่เสมอ หากพบว่ามีการตาย/เสื่อมโทรม ต้องปลูกทดแทนทันที	✓	- การดูแลและรักษาต้นไม้พื้นที่สีเขียวโครงการ กำหนดให้ดูแลโดยนางน้อย กบค้างพลู ซึ่งเป็นผู้รับเหมาภายนอกที่ให้บริการด้านความสะอาด	-	ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างการดูแลสวน
1.3 คุณภาพอากาศ	1. จำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	✓	- มีป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง ภายในพื้นที่โครงการ อีกทั้งยังควบคุมความเร็วโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร
	2. ดูแลสภาพถนนภายในพื้นที่โครงการให้สะอาด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องมาจากการใช้ถนน	✓	- มีพนักงานดูแลความสะอาดถนนภายในพื้นที่โครงการ เพื่อป้องการฟุ้งกระจายของฝุ่น	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร ภาคผนวก ค-1 สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด
	3. ปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคารตามที่ออกแบบไว้และดูแลรักษาให้มีการเจริญเติบโตดีและสวยงามอยู่เสมอ เพื่อช่วยรักษาความร่มรื่นภายในโครงการ ช่วยลดผลกระทบเรื่องแสงแดด ช่วยดูดซับไอเสียที่เกิดจากรถยนต์ในโครงการและความร้อนจากการ		- มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการโดยรอบอาคาร และชั้นล่างของโครงการ เพื่อความร่มรื่น	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	คายความร้อนจากตัวอาคารและเครื่องปรับอากาศและยังเป็นตัวกรองและช่วยดูดซับฝุ่นละอองในบรรยากาศได้อีกด้วย				
	4. ติดป้าย "กรุณาดับเครื่องยนต์" บริเวณที่จอดรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบจาก ควัน เสียง และความร้อนที่เกิดจากรถยนต์	✓	- มีป้าย "กรุณาดับเครื่องยนต์" บริเวณที่จอดรถยนต์ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร
	5. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้ริมระเบียง	✓	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการปลูกต้นไม้ริมระเบียงแต่อย่าง แต่จากการสำรวจตามระเบียงห้องผู้พักอาศัยจำนวนหลายห้องมีการปลูกต้นไม้ริมระเบียงกันแล้วเป็นส่วนใหญ่	-	ภาพที่ 2.2-4 การปลูกต้นไม้ริมระเบียง
	6. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้แอร์เฉพาะเมื่อจำเป็นเท่านั้น เพื่อเป็นการประหยัดค่าไฟฟ้าและช่วยลดความร้อนจากการคายความร้อนของเครื่องปรับอากาศ	✓	- มีการรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ ผู้พักอาศัยของโครงการทั้งหมด รณรงค์ในการใช้แอร์เฉพาะเท่าที่จำเป็น	-	ภาพที่ 2.2-5 การอนุรักษ์พลังงาน
1.4 เสียงและความสั่นสะเทือน	- จะต้องไม่มีการดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีเสียงดังในช่วงเวลาพักผ่อน (หลัง 19.00 น.)	✓	- มีระเบียบการพักอาศัยบ่งชี้อย่างจัดเจนไม่ให้มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสียงดังหลังวลายามวิกาล	-	ภาคผนวก ค-3 ระเบียบการพักอาศัย บ้านนวธารา
1.5 ทรัพยากรน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัด 6 แห่ง แต่ละแห่งออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 200 ลบ.ม./วัน ประกอบด้วย - บ่อดักไขมัน ขนาด 5 ลบ.ม. - บ่อ Septic ขนาด 45.05 ลบ.ม. - บ่อ Aeration ขนาด 67.593 ลูกบาศก์เมตร (อัตราเติมอากาศ 2.95 ลูกบาศก์เมตร/นาที 2 เครื่อง) - บ่อ Sedimentation ขนาด 22.97 ลบ.ม. - บ่อคลอรีนขนาด 3.26 ลบ.ม.	✓	- มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม 1 ชุด/อาคาร จำนวน 6 อาคาร สามารถบำบัดน้ำเสียได้ 200 ลบ.ม./วัน	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-4 Chek Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	2. จัดหาและสำรองชิ้นส่วนที่เสียหายง่ายและบ่อยครั้งของระบบไว้เพื่อซ่อมแซมให้สามารถทำงานได้ตามปกติ	✕	- ยังไม่มีการสำรองอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการซ่อมแซม เพื่อใช้ในการซ่อมแซม กรณีเกิดการเสียหายของระบบ แต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2	-
	3. จัดให้มีวิศวกรสุขาภิบาลและช่างเทคนิคที่มีความชำนาญไว้ควบคุมและปรับปรุงคุณภาพระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพดีอยู่ตลอดเวลา	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และทำการว่าจ้างบริษัทเข้ามาทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำให้มีประสิทธิภาพเป็นประจำ	-	ภาพที่ 3.5.3-1 จุดการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนระบายออกนอก ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
	4. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดการเสียหายให้โครงการรีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- หากเกิดการชำรุดหรือเสียหายของระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการจัดให้มีช่างประจำโครงการในการดูแลตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-5 เอกสาร ทส.1 2
	5. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียก่อนระบายออกนอกพื้นที่โครงการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดในรูปของ pH, BOD, Suspended Solids, ปริมาณตะกอนหนัก (Settable Solids), Total Dissolved Solids, Sulfides, TKN, Fecal Coliform, Residual Chlorine และ Oil & Grease	✓	- มีการว่าจ้างบริษัทเข้ามาทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตามพารามิเตอร์ที่กำหนด	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
	6. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าที่ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียได้	✓	- มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละชุด พร้อมทั้งการดูแลตรวจสอบ และจดบันทึกอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสีย
1.6 ผลกระทบด้านแผ่นดินไหว	1. ดูแลส่วนโครงสร้างของอาคารให้อยู่ในสภาพดีตามที่ได้รับการออกแบบไว้ หากเกิดการเสียหายต้องรีบซ่อมแซมทันที	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบโครงสร้างของอาคารอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ หากมีส่วนใดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	-
	2. จัดทำแผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวบริเวณโถงลิฟท์ทุกชั้น	✕	- ยังไม่มีการจัดทำแผ่นพับในการประชาสัมพันธ์ กรณีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว แต่อย่างใด มีเพียงแต่ป้ายบอกทางหนีไฟเท่านั้น	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 ผลกระทบด้านแผ่นดินไหว (ต่อ)	3. กำหนดให้มีการซ้อมแผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (จัดซ้อมพร้อมการอพยพหนีไฟ)	✓	- มีการจัดซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดทำการซ้อมเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2568	-	ภาพที่ 2.2-7 การอพยพหนีไฟ ภาคผนวก ค-6 ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้
2. ทรัพยากรชีวภาพ					
2.1 ทรัพยากรชีวภาพ	1. จัดให้มีคนสวนคอยดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกภายในโครงการให้เจริญเติบโตและสวยงามอยู่เสมอ หากพบว่า บริเวณใดมีต้นไม้ตายหรือเสื่อมโทรมให้หาต้นไม้ใหม่มาปลูกทดแทนทันที เพื่อช่วยรักษาทัศนียภาพภายในโครงการและรักษาความร่มรื่นภายในโครงการ	✓	- การดูแลและรักษาต้นไม้พื้นที่สีเขียวโครงการ กำหนดให้ดูแลโดยนางน้อย กบค้างพลู ซึ่งเป็นผู้รับเหมาภายนอกที่ให้บริการด้านความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-1 พนักงานดูแลความเป็นระเบียบ ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างการดูแลสวน
	2. คอยดูแลและตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำทิ้งให้มีค่าไม่เกินมาตรฐานน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก.	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียให้ไม่มีค่าเกินมาตรฐานน้ำทิ้งอาคารระบุอยู่เสมอ	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
	3. ทำการขุดลอกรางระบายน้ำฝน Manhole ภายในโครงการมีให้มีเศษขยะ หรือเศษใบไม้ตกค้างอยู่เพื่อประสิทธิภาพในการระบายน้ำ	✓	- มีการขุดลอกรางระบายน้ำฝน Manhole ทุกปี ทั้งนี้ มีพนักงานทำความสะอาดดูแลบริเวณโดยรอบ หากพบเศษขยะ หรือใบไม้ล่วงหล่นจะดำเนินการทำความสะอาดเบื้องต้นทันที	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้ที่ดิน	1. ไม่มีการก่อสร้างเพิ่มเติมจากแบบที่ได้ออกแบบสถาปัตย์ไว้	✓	- ยังไม่มีก่อสร้างเพิ่มเติมจากแบบที่ได้ออกแบบสถาปัตย์ไว้ แต่อย่างใด	-	-
	2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้เพิ่มเติมบริเวณระเบียงห้องพัก	✓	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการในการปลูกต้นไม้ริมระเบียงแต่อย่างใด แต่จากการสำรวจตามระเบียงห้องผู้พักอาศัยจำนวนหลายห้องมีการปลูกต้นไม้ริมระเบียงกันแล้วเป็นส่วนใหญ่	-	ภาพที่ 2.2-4 การปลูกต้นไม้ริมระเบียง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้ที่ดิน (ต่อ)	3. ดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวที่ปลูกไว้ตามแบบภูมิสถาปัตย์ให้คงอยู่ตลอดอายุโครงการ	✓	- การดูแลและรักษาต้นไม้พื้นที่สีเขียวโครงการ กำหนดให้ดูแลโดยนางน้อย กบค้างพลู ซึ่งเป็นผู้รับเหมาภายนอกที่ให้บริการด้านความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-1 พนักงานดูแลความเป็นระเบียบ ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างการดูแลสวน
	4. การก่อสร้างอาคารในโครงการจะต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแผนผังบริเวณโครงการที่ได้ออกแบบไว้ โดยมีค่า - อัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินที่ก่อสร้าง 2.7:1 (ซึ่งไม่เกิน 3:1) - อัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม เท่ากับร้อยละ 20.27 (ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 10) - อัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่ดินที่ก่อสร้างเท่ากับร้อยละ 54.84 - ร้อยละของพื้นที่อาคารปกคลุมดิน เท่ากับ 45.16	✓	- นับตั้งแต่การก่อสร้างอาคาร โครงการมีการก่อสร้างตรงตามการออกแบบสร้าง ซึ่งไม่ขัดต่อข้อกำหนดกฎหมายใดๆ แต่อย่างใด	-	-
	5. ปรับแนวอาคารของปั้มน้ำ (อาคารสูงกว่า 1.2 เมตร และมีหลังคาคลุม) ให้มีระยะถอยร่นตามที่กฎหมายกำหนด คือ ด้านผนังทึบมีระยะถอยร่น 0.5 เมตร ทุกอาคาร	✓	- มีห้องปั้มน้ำ สำหรับการใช้น้ำของแต่ละอาคาร บริเวณชั้นล่างของอาคาร อย่างครบถ้วน	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบน้ำใช้
	6. ทำการติดตั้งระบบเปิด-ปิดวาล์วน้ำก่อนเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดิน โดยเปิดในช่วงเวลา 24.00-04.00 น. และ 10.00-15.00 น. เพื่อหลีกเลี่ยงชั่วโมงที่มีการใช้น้ำมากของผู้ที่อาศัยอยู่โดยรอบ	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลควบคุมและตั้งเวลาเปิดวาล์วของน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดิน	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบน้ำใช้
	7. ลดปริมาณการเกิดขยะ โดยทำการแยกขยะที่สามารถนำมา Reuse/Recycle ไว้ต่างหาก เพื่อลดภาระการเก็บขนของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดในการเก็บของขนมูลฝอยแต่ชั้น/อาคาร ทำการคัดแยกประเภทของมูลฝอย โดยแยกมูลฝอยที่ขายได้ไว้ต่างหาก	-	ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้ที่ดิน (ต่อ)			และมูลฝอยประเภทอื่นทำการขนย้ายมายังห้องพักมูลฝอยรวมด้านหน้าโครงการ เพื่อง่ายต่อการขนย้ายของสำนักงานเขต		
	8. ในกรณีที่โครงการต้องย้ายตำแหน่งหรือปรับเปลี่ยนทางเข้า-ออกของโครงการใหม่ บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการยินดีที่จะรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดตลอดอายุโครงการ	✓	- เนื่องจากปัจจุบัน บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด ได้โอนย้ายพื้นที่โครงการให้กับนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ หากโครงการมีความต้องการย้ายตำแหน่งทางเข้า-ออกจะเป็นผู้ดำเนินการเสียค่าใช้เอง แต่ปัจจุบันโครงการยังไม่มีการย้ายหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งทางเข้า-ออก โครงการแต่อย่างใด	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
3.2 การใช้น้ำ	1. รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยจัดทำแผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณโถงลิฟท์	✕	- ยังไม่มีการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด แต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2	-
	2. ตรวจสอบดูและระบบจ่ายน้ำและระบบเส้นท่อประปาของแต่ละอาคารให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอหากพบว่ามีการชำรุดให้รีบทำการซ่อมแซมทันที	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบเส้นท่อประปาของแต่ละอาคารเป็นประจำ หากเกิดการชำรุดเสียหายช่างประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบน้ำใช้ ภาคผนวก ค-4 Chek Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ
	3. จัดให้มีการสำรองน้ำไว้ในถังเก็บน้ำใช้ภายในอาคารตามที่ได้ออกแบบไว้ เพื่อเก็บไว้ใช้ในกรณีน้ำประปาขัดข้อง ซึ่งสามารถจ่ายน้ำในชั่วโมงการใช้น้ำได้ประมาณ 24 ชั่วโมง/อาคาร	✓	- มีถังสำรองน้ำใช้เก็บไว้ภายในชั้นใต้ดิน และชั้นหลังคา เรียบร้อยแล้ว หากเกิดการขัดข้องหรือเสียหาย โครงการจัดให้ช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบ และซ่อมแซมเบื้องต้น	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบน้ำใช้
	4. จัดให้มีการควบคุมการปิด-เปิดวาล์วรับน้ำประปาเข้าโครงการด้วยระบบตั้งเวลาให้เปิดรับน้ำในช่วงเวลา 23.00-04.00 น. และ 10.00-15.00 น. เพื่อลดผลกระทบต่อผู้ใช้น้ำที่อยู่โดยรอบ	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลควบคุมและตั้งเวลาเปิดวาล์วของน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดิน	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การใช้ไฟฟ้า	1. จัดให้มีและติดตั้งระบบไฟฟ้าตามที่เสนอในรายละเอียดโครงการทุกประการ	✓	- มีระบบไฟฟ้าครบตามมาตรการระบุไว้อย่างสมบูรณ์แล้ว	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบไฟฟ้า
	2. รณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 และใช้หลอดไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟ	✓	- มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 ภายในโครงการเป็นประจำ รวมถึงภายในห้องพักผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-6 การอนุรักษ์พลังงาน
	3. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐาน	✓	- อุปกรณ์การเดินสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในโครงการถูกดำเนินการตามมาตรฐานกำหนด	-	-
	4. การใช้ไฟฟ้าของระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางในโครงการให้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงานและมีอายุการใช้งานยาวนาน	✓	- มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน และมีอายุที่ทนต่อการใช้งานอย่างดี	-	-
	5. ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้าต่างๆ ของอาคารอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบไฟฟ้า
3.4 การกำจัดขยะมูลฝอย	1. จัดให้มีถังขยะขนาด จำนวน 4 ถัง วางไว้ในห้องพักขยะแต่ละชั้นของแต่ละอาคาร โดยแยกเป็นถังขยะแห้งขนาด 200 ลิตร 1 ถัง ถังขยะเปียกขนาด 200 ลิตร 2 ถัง และถังขยะอันตราย ขนาด 50 ลิตร 1 ถัง ถังขยะเป็นชนิด มีฝาปิด และมีถุงดำรองรับ ตั้งวางไว้บริเวณห้องพักขยะในแต่ละชั้น โดยกำหนดให้แม่บ้านขนขยะไปยังห้องพักขยะรวมทุกวัน	✓	- ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นของอาคารมีถังรองรับมูลฝอยชนิดแห้ง/เปียก จำนวน 1 ถัง และถังรองรับมูลฝอยอันตราย จำนวน 1 ถัง โดยแต่ละถังมีถุงดำรองรับ โดยจะมีพนักงานทำความสะอาดเข้ามาทำการเก็บขนในเวลา 16.30 น. ของทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย
	2. จัดให้มีห้องพักขยะรวมขนาดความจุในการเก็บกักไม่น้อยกว่า 42 ลบ.ม. แบ่งเป็นห้องพักขยะเปียก 30 ลบ.ม. ห้องพักขยะแห้ง 13 ลบ.ม. (ระดับเก็บกัก 1.5 เมตร สามารถรองรับขยะได้ไม่น้อยกว่า 3 เท่า	✓	- มีห้องพักมูลฝอยรวมขนาดใหญ่ ซึ่งสอดคล้องตามมาตรการระบุ โดยตั้งไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การกำจัดขยะมูลฝอย (ต่อ)	3. ตั้งถังขยะขนาด 200 ลิตร จำนวน 1 ถัง ไว้ที่ส่วนพักขยะแห้ง เพื่อรวบรวมขยะอันตรายแยกออกต่างหากเพื่อรอการเก็บขนจากทางสำนักงานเขตฯ ต่อไป	✓	- สำหรับพื้นที่ทิ้งมูลฝอยรวมโครงการเป็นถังรองรับการทิ้งขนาดใหญ่ โดยการเก็บรวบรวมจากพนักงานทำความสะอาด ซึ่งพนักงานทำความสะอาดจะทำการแยกมูลฝอยอันตรายออกจากมูลฝอยชนิดอื่นๆ เพื่อง่ายต่อการเก็บขนของสำนักงานเขต	-	ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย
	4. ให้ผู้พักอาศัยแต่ละห้องมีการแยกขยะก่อนทิ้งและทิ้งขยะให้ถูกประเภทกับภาชนะรองรับในกรณีขยะเปียกให้รวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่นก่อนนำไปทิ้งยังถังขยะเปียก เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวน ทั้งนี้ ขยะที่สามารถ Recycle ได้ให้แม่บ้านรวบรวมไว้ขายต่างหาก เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัด	✓	- มีพนักงงานทำความสะอาดในการเก็บของขนมูลฝอยแต่ชั้น/อาคาร ทำการคัดแยกประเภทของมูลฝอย โดยแยกมูลฝอยที่ขายได้ไว้ต่างหากเพื่อง่ายต่อการขนย้ายของสำนักงานเขต	-	ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย
	5. จัดให้มีพนักงานคอยล้างทำความสะอาดห้องพักขยะรวม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมหลังการเก็บขน อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย
	6. บริเวณจุดจอดรถเก็บขนขยะให้แม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาดและเก็บกวาดเศษขยะที่อาจจะมีการตกหล่นหลังการเก็บขนขยะทุกครั้ง	✓	- สำหรับบริเวณจุดจอดรถเก็บขนมูลฝอย ช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบร่วมกับพนักงานทำความสะอาดในการดูแลพื้นที่จุดเก็บขนมูลฝอย หากเกิดการตกหล่นพนักงานทำความสะอาดจะทำการเก็บขนตามหลังเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย
	7. ให้แม่บ้านทำการแยกขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลใหม่ได้หรือนำไปขายกับผู้รับซื้อได้ แยกออกจากขยะของโครงการเพื่อลดปริมาณขยะที่ทางสำนักงานเขตบึงกุ่มจะนำไปกำจัดต่อไป	✓	- มีพนักงงานทำความสะอาดในการเก็บของขนมูลฝอยแต่ชั้น/อาคาร ทำการคัดแยกประเภทของมูลฝอย โดยแยกมูลฝอยที่ขายได้ไว้ต่างหากเพื่อง่ายต่อการขนย้ายจากสำนักงานเขต	-	ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย
	8. ขยะที่เกิดขึ้นรวบรวมใส่ถุงดำและเก็บขนไปยังที่พักขยะรวม เพื่อรอให้รถเก็บขนขยะเข้ามาเก็บขนได้สะดวกรวดเร็วและหลังจากที่มีการเก็บขนขยะในแต่ละวัน ให้แม่บ้านของโครงการดูแลความสะอาดบริเวณที่พักขยะรวมทุกครั้ง	✓	- ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นของอาคารมีถังรองรับมูลฝอยชนิดแห้ง/เปียก จำนวน 1 ถัง และถังรองรับมูลฝอยอันตราย จำนวน 1 ถัง โดยแต่ละถังมีถุงดำรองรับ โดยจะมีพนักงานทำความสะอาดเข้ามาทำการเก็บขนในเวลา 16.30 น. ของทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-10 ห้องพักมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การระบายน้ำ และการป้องกันน้ำท่วม	1. ขออนุญาตและวางท่อระบายน้ำจากด้านหน้าโครงการไปยังท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณริมถนนเกษตร-นวมินทร์ พร้อมดูแลให้สามารถใช้งานได้ดีตลอดอายุโครงการ	✓	- มีการวางท่อระบายน้ำของโครงการบริเวณริมถนนเกษตร-นวมินทร์ โดยจะมีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบระบายน้ำ
	2. ระบบระบายน้ำให้แยกท่อน้ำทิ้งและท่อน้ำฝนออกจากกันโดยเด็ดขาด โดยน้ำฝนให้ระบายลงสู่บ่อหน่วงน้ำของโครงการก่อน	✓	- มีระบบระบายน้ำแยกน้ำทิ้งและท่อน้ำฝนออกจากกัน เพื่อให้น้ำฝนระบายลงบ่อหน่วงน้ำของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบระบายน้ำ
	3. จัดให้มีระบบระบายน้ำฝนลงสู่บ่อหน่วงน้ำ จำนวน 2 บ่อ เพื่อชะลอน้ำฝนไว้ในโครงการ โดยกำหนดให้บ่อหน่วงน้ำให้มีปริมาตรกักเก็บน้ำส่วนเกินไม่น้อยกว่า 918 ลบ.ม./บ่อ รวมปริมาตรกักเก็บ 1,836 ลบ.ม. เพียงพอในการรองรับน้ำส่วนเกิน 1,736 ลบ.ม.	✓	- มีระบบระบายน้ำฝนลงสู่บ่อหน่วงน้ำ จำนวน 2 บ่อ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร A	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบระบายน้ำ
	4. ควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำของโครงการโดยใช้เครื่องสูบน้ำอัตโนมัติอัตราสูบ ขนาด 800 ลบ.ม./ชั่วโมง หรือ 0.222 ลบ.ม./วินาที จำนวน 2 เครื่อง (สลับกันทำงานเพื่อมิให้อัตราการระบายน้ำในช่วงฝนตกมากกว่าอัตราควบคุม (0.242 ลบ.ม./วินาที) ในที่นี้จะใช้ระยะเวลาในการสูบน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำประมาณ 2.3 ชั่วโมง (1,836/800)	✓	- มีการควบคุมอัตราการระบายน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติออกจากบ่อหน่วงน้ำ	-	-
	5. ให้มีการนำน้ำจากบ่อหน่วงน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น นำไปรดน้ำต้นไม้ (14.30 ลบ.ม./วัน) โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำจากบ่อหน่วงน้ำ 1 ผ่านเข้าท่อจ่ายน้ำสำหรับก๊อกรดน้ำต้นไม้ที่มีอยู่เป็นระยะโดยรอบพื้นที่สีเขียว	✕	- ยังไม่มีการนำน้ำจากบ่อหน่วงน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ แต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2	-
	6. จัดให้มีการทำความสะอาดขุดลอก Manhole และท่อระบายน้ำภายในโครงการทุกๆ 2 ครั้ง/ปี โดยเฉพาะในช่วงก่อนเข้าหน้าฝน 1 ครั้ง และช่วงหลังหน้าฝน 1 ครั้ง	✓	- มีการขุดลอกรางระบายน้ำฝน Manhole ทุกปี ทั้งนี้ มีพนักงานทำความสะอาดดูแลบริเวณโดยรอบ หากพบเศษขยะ หรือใบไม้ล่วงหล่นจะดำเนินการทำความสะอาด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การระบายน้ำ และการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	7. จัดให้มีพนักงานกวาดและดูแลทำความสะอาดบริเวณถนนและบริเวณทั่วๆ ไป ภายในโครงการ อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ เพื่อลดปริมาณตะกอนที่จะถูกน้ำฝนชะเข้าสู่ระบบท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	✓	- มีพนักงานดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายในอาคารและภายนอกพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 พนักงานดูแลความเรียบร้อย
3.6 การคมนาคม	1. โครงการต้องแจ้งให้ผู้ซื้อ/ผู้จองห้องชุดของโครงการทราบว่าที่จอดรถของโครงการมีเพียง 422 คัน และไม่มีการจัดที่จอดรถเฉพาะห้องใดห้องหนึ่งเนื่องจากที่จอดรถเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง	✓	- มีการแจ้งผู้พักอาศัยก่อนทำการจองห้องชุด เรื่องทรัพย์สินส่วนกลางของโครงการ	-	ภาคผนวก ค-3 ระเบียบการพักอาศัย บ้านนวธารา
	2. แจ้งและรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทราบเกี่ยวกับรถบริการภายในโครงการและรถบริการสาธารณะที่ผู้พักอาศัยในโครงการสามารถใช้บริการแทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว	✓	- มีการแจ้งผู้พักอาศัยก่อนทำการจองห้องชุด เรื่องทรัพย์สินส่วนกลางของโครงการ	-	ภาคผนวก ค-3 ระเบียบการพักอาศัย บ้านนวธารา
	3. ทำป้าย “ห้ามจอด” บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณที่จะทำให้กีดขวางการจราจร	✓	- มีการทำป้ายห้ามจอด บริเวณทางเข้า-ออก และบริเวณที่กีดขวางการจราจรทั้งในภายใน และพื้นที่รอบโครงการ ซึ่งหากบุคคลใดฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการจะทำการเข้าไปตักเตือนทันที	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร
	4. โครงการจะจัดให้มีรถบริการวิ่งระหว่างอาคารภายในโครงการและรับ-ส่ง ผู้พักอาศัยของโครงการออกมาถึงบริเวณถนนเกษตร-นวมินทร์ และถนนประดิษฐ์มนูธรรม โดยในช่วงแรกของการดำเนินโครงการ บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด จะเป็นผู้ดูแลการให้บริการและนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้ดูแลต่อไปหลังจากที่ทำการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เรียบร้อยแล้ว	✓	- มีรถบริการวิ่งระหว่างอาคารภายในโครงการ และรับ-ส่ง ผู้พักอาศัยของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การคมนาคม (ต่อ)	5. จัดให้มีสัญญาณไฟสำหรับเรียกรถแท็กซี่ บริเวณด้านหน้าโครงการ และจัดที่จอดรถชั่วคราวสำหรับรถบริการสาธารณะภายในบริเวณที่จอดรถของโครงการ	✓	- มีสัญญาณไฟสำหรับเรียกรถแท็กซี่ บริเวณด้านหน้าโครงการ และจัดให้มีพื้นที่จอดรถชั่วคราว	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร
	6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคอยดูแลและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการบริการอำนวยความสะดวก ด้านหน้าทางเข้า-ออก ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร
	7. จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยด้านจราจร ดังต่อไปนี้ - เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางในถนนในโครงการ ให้ชัดเจน - ป้ายเตือน “ระวัง มีรถเข้า-ออก” บริเวณด้านหน้าโครงการ - ป้าย “ให้เลี้ยวขวา" เมื่อออกจากโครงการออกสู่ถนนประดิษฐ์มนูธรรม เพื่อช่วยลดอุบัติเหตุจากการจราจรที่มาจากถนนเกษตร-นวมินทร์ - เส้นแนวหยุด (Stop Line) เพื่อช่วยชะลอความเร็วของรถที่วิ่งมา - ป้าย "หยุด” “ให้ทาง” และป้ายบอกทางแยก (T) บริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการ - จัดให้มีสัญญาณไฟกระพริบบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ	✓	- มีป้ายด้านความปลอดภัยด้านการจราจร เช่น เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางในถนนโครงการ ป้ายเตือนระวัง รถเข้า-ออก ป้ายห้ามเลี้ยวขวา เส้นแนวหยุดหรือสันนูนชะลอความเร็ว ป้ายหยุดให้ทาง และสัญญาณไฟกระพริบบริเวณทางเข้า-ออก หากเกิดการชำรุดเสียหาย ช่างประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร
3.7 การระบายอากาศ	1. ดูแลพื้นที่ต้นไม้ที่ปลูกในบริเวณพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อช่วยลดความร้อนจากการใช้เครื่องปรับอากาศ และความร้อนจากพื้นคอนกรีตของโครงการ	✓	- การดูแลและรักษาต้นไม้พื้นที่สีเขียวโครงการ กำหนดให้ดูแลโดยนางน้อย กบค้างพลู ซึ่งเป็นผู้รับเหมาภายนอกที่ให้บริการด้านความสะอาด	-	ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างการดูแลสวน
	2. จัดให้มีช่างประจำโครงการ เพื่อช่วยดูแลรักษาอุปกรณ์ในการระบายอากาศและเครื่องปรับอากาศของพื้นที่ส่วนกลางให้มีสภาพ	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ระบบระบายอากาศและเครื่องปรับอากาศ ของพื้นที่ส่วนกลางสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-13 การระบายอากาศ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การระบายอากาศ (ต่อ)	ที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการระบายอากาศและปรับอากาศภายในโครงการ				
3.8 การบดบังคลื่น สัญญาณวิทยุ โทรทัศน์	- บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการจะทำการติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมหรือจ่ายค่าชดเชยที่เกิดขึ้น (หากมี) แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนถึงช่วงเปิดดำเนินโครงการแล้ว เป็นระยะเวลา 5 ปี	✓	- นับตั้งแต่ดำเนินการเปิดโครงการยังไม่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งสัญญาณดาวเทียมหรือจ่ายค่าชดเชยใดๆ แต่อย่างใด	-	-
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1. จัดให้มียามคอยดูแลความสงบเรียบร้อยภายในโครงการ เนื่องมาจากการมีผู้พักอาศัยภายในโครงการจำนวนมาก	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณรอบพื้นที่โครงการเป็นประจำ เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร
	2. ไม่จัดให้มีกิจกรรมใดๆ ภายในโครงการที่อาจก่อให้เกิดการรบกวนต่อชุมชนที่อยู่โดยรอบ	✓	- ยังไม่มีการจัดกิจกรรมใดๆ ที่ก่อเกิดการรบกวน หากโครงการมีการจัดกิจกรรมใดที่ก่อเกิดการรบกวน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งให้ผู้พักอาศัย และชุมชนโดยรอบได้ทราบก่อนดำเนินการ	-	ภาคผนวก ค-7 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรเข้า-ออกพื้นที่โครงการโดยเฉพาะชั่วโมงเร่งด่วน	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโครงการบริการทางเข้า-ออก ของโครงการเป็นประจำ ทั้งในกรณีเร่งด่วนและไม่เร่งด่วน	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร
	4. ดูแลสภาพแวดล้อมและบริเวณพื้นที่สีเขียวที่ปลูกไว้ภายในโครงการให้สวยงามอยู่เสมอ	✓	- การดูแลและรักษาต้นไม้พื้นที่สีเขียวโครงการ กำหนดให้ดูแลโดยนางน้อย กบค้างพลู ซึ่งเป็นผู้รับเหมาภายนอกที่ให้บริการด้านความสะอาด	-	ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างการดูแลสวน
	5. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนาสิ่งต่างๆ ตามโอกาสสมควร	✕	- ยังไม่มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการในการพัฒนาสิ่งต่างๆ ตามระยะเวลาหรือโอกาสที่สมควร แต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2	-
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1. จัดให้มีเวรยามคอยตรวจตราความเรียบร้อยและปลอดภัยตามชั้นต่างๆ ในอาคารและบริเวณโดยรอบของแต่ละอาคาร	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณรอบพื้นที่โครงการเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	2. จัดการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำใช้ ขยะ การระบายอากาศ ห้องน้ำ ฯลฯ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอย่าง เป็นระบบโดยเฉพาะ	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในโครงการเป็นประจำ กรณีเกิดการชำรุดเสียหายช่างประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	
4.3 สาธารณสุข	- ปฏิบัติตามมาตรการด้านการบำบัดน้ำเสียและการจัดการขยะอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรค แมลงหรือพาหะนำโรค	✓	- มีการปฏิบัติตามมาตรการด้านการบำบัดน้ำเสียและการจัดการขยะอย่างเคร่งครัด โดยการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์หรือพาหะนำโรค	-	ภาพที่ 2.2-14 การฉีดพ่นกำจัดสัตว์นำโรค
4.4 ความปลอดภัยสาธารณะ	- กำหนดมาตรการเกี่ยวกับกฎระเบียบในการอยู่ร่วมกันของผู้พักอาศัย “มิให้ใช้ห้องพักเป็นแหล่งมั่วสุมยาเสพติด”	✓	- ตามระเบียบการพักอาศัยมีการกำหนดการพักอาศัยร่วมกันของผู้พักอาศัยในข้อห้ามมิให้ใช้ห้องพักเป็นแหล่งมั่วสุ่มยาเสพติด ไม่ว่าแต่อย่างใด	-	ภาคผนวก ค-3 ระเบียบการพักอาศัย บ้านนวธารา
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกตรวจดูแลความเรียบร้อยภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบบริเวณรอบพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร
4.5 การป้องกันอัคคีภัย	1. จัดให้มีและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (2537) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 เช่น จุดกดแจ้งเหตุ Smoke Detector, Heat Detector, Fire Alarm Bel, FHC, ไฟฉุกเฉิน และป้ายบอกทางหนีไฟ	✓	- มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามกฎกระทรวง และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครกำหนด เรื่อง ควบคุมอาคาร ครบถ้วน	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค-4 Chek Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ
	2. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้สามารถใช้การได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการอย่างสม่ำเสมอ หากมีการชำรุดเสียหายช่างประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค-4 Chek Sheet การดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)					ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ
	3. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่เพื่อให้ผู้อาศัยที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุสามารถใช้งานได้ทันที	✓	- จากการสำรวจอุปกรณ์แต่ละตัวภายในโครงการมีป้ายแนะนำและคู่มือการใช้งานติดภายในอุปกรณ์นั้นๆ	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	4. บันไดหลัก (ซึ่งทำหน้าที่เป็นบันไดหนีไฟด้วย) และบันไดหนีไฟต้องมีระยะห่างที่เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) และข้อบัญญัติของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 ดังนี้ - ความกว้างของบันไดหลัก 1.55 เมตร - ความกว้างของบันไดหนีไฟภายในอาคาร 1.20 เมตร - ระยะห่างระหว่างบันได หนีไฟของแต่ละอาคารประมาณ 47.16-52.48 เมตร (ไม่เกิน 60 เมตร) - ระยะห่างจากบันไดถึงประตูห้องสุดท้ายของทางเดินที่เป็นทางกันประมาณ 5.42-9.15 เมตร (ไม่เกิน 10 เมตร) - ระยะห่างจากห้องที่ไกลที่สุดบนพื้นชั้นนั้นจนถึงบันได ประมาณ 20.38-26.99 เมตร (ไม่เกิน 40 เมตร)	✓	- บันไดหลักและบันไดหนีไฟของโครงการมีระยะห่างและข้อบัญญัติถูกต้องกฎกระทรวง	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	5. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการยามรักษาการณ์และผู้พักอาศัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันที โดยขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สาธิตจากสถานีดับเพลิงบางชัน	✓	- มีการจัดอบรมการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่อง การซ้อมอพยพย้ายคน แต่ละครั้งพร้อมการจัดซ้อมอพยพเพลิงไหม้ประจำของโครงการ ล่าสุดทำการซ้อมเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2568	-	ภาพที่ 2.2-8 การอพยพเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-6 ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้
	6. จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓	- มีการจัดซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดทำการซ้อมเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2568	-	ภาพที่ 2.2-8 การอพยพเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

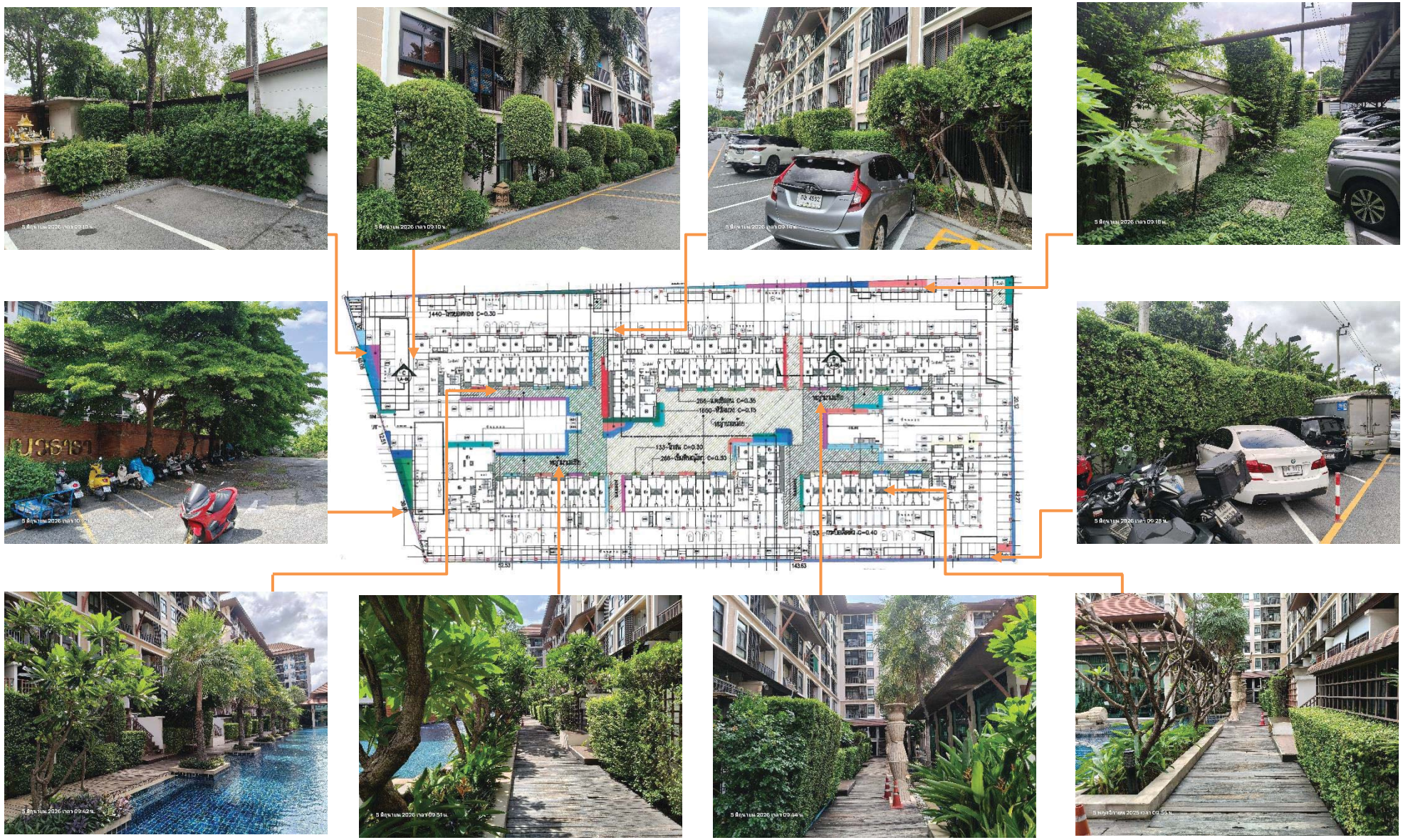
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)					ภาคผนวก ค-6 ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้
	7. ในช่วงเกิดเพลิงไหม้ แจ้งข่าวให้ผู้ที่จะเข้ามาภายในโครงการทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	✓	- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ จะดำเนินการแจ้งและประสานงานให้ผู้พักอาศัยทราบอย่างทันที	-	-
	8. ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ให้อพยพผู้พักอาศัยในอาคารมาไว้ยังจุดรวมพลและประสานกับตำรวจท้องที่ และสถานีตำรวจดับเพลิงเข้ามาเคลียร์พื้นที่และ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการ เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้	✓	- กรณีเกิดเพลิงไหม้มีการกำหนดให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการเคลื่อนย้ายโดยเร็วไปยังพื้นที่จุดรวมพล ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร A เพื่อรอเจ้าหน้าที่ภายในโครงการประสานไปยังตำรวจ เพื่อเข้ามาเคลียร์พื้นที่	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	9. จัดให้มี รปภ. คอยอำนวยความสะดวกและเคลียร์พื้นที่ให้รถดับเพลิงสามารถเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการได้สะดวก และพร้อมปฏิบัติงาน ณ บริเวณจุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะอวดและเคลียร์พื้นที่บริเวณทางเข้า-ออก เพื่อพร้อมปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเป็นประจำแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร
	10. ประสานงานร่วมกับตำรวจจราจรในการช่วยเคลียร์การจราจรให้รถดับเพลิงเข้าดับเพลิงได้ทันท่วงทีรวมถึงการนำคนเจ็บส่งโรงพยาบาล	✓	- กรณีเกิดเหตุการณ์ใดๆ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ จะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานพื้นที่ใกล้เคียง	-	-
	11. ประสานงานกับหน่วยกู้ภัย/กู้ชีพให้เข้ามาอำนวยความสะดวกและดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว	✓	- กรณีเกิดเหตุการณ์ใดๆ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ จะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานพื้นที่ใกล้เคียง	-	-
	12. จัดให้มีจุดรวมพลทางตอนกลางโครงการ ซึ่งมีขนาด 1,530 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่ 0.36 ตร.ม./คน (ไม่น้อยกว่า 0.25 ตร.ม./คน)	✓	- มีพื้นที่จุดรวมพล ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร A ตามขนาดและสัดส่วนพื้นที่สอดคล้องตามมาตรการระบุแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	13. ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ของโครงการอย่างเคร่งครัด ทั้งให้มีการบันทึกเหตุขัดข้อง	✓	- เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการปฏิบัติตามแผนกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ของโครงการกันอย่างเคร่งครัดเสมอ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ต่างๆ เพื่อนำมาปรับแก้ไขในสถานการณ์จริงได้อย่างทันท่วงที โดยมีเจ้าหน้าที่ของโครงการทำหน้าที่ดังกล่าว				
	14. ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอตามคำแนะนำของของผู้ผลิตเป็นประจำทุกปี หากพบว่าเสื่อมสภาพหรือไม่สามารถใช้งานได้ให้เปลี่ยนใหม่หรือซ่อมแซมโดยทันที	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดการชำรุดเสียหายช่างประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	15. กำหนดให้การติดตั้งประตูหนีไฟในจุดต่างๆ ของอาคารเป็นประตูแบบผลักออกนอกอาคารเท่านั้น	✓	- มีประตูหนีไฟในจุดต่างๆ ของโครงการ เป็นประตูแบบผลักออกด้านนอกเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันอัคคีภัย
4.6 การศึกษา	-	-	-	-	-
4.7 ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
4.8 ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ	1. ควบคุมดูแลบริเวณต่างๆ ภายในโครงการให้มีสภาพดีและสวยงามตามแบบภูมิสถาปัตย์ที่ออกแบบไว้อยู่เสมอ	✓	- การดูแลและรักษาต้นไม้พื้นที่สีเขียวโครงการ กำหนดให้ดูแลโดยนางน้อย กบค้างพลู จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาภายนอกที่ให้บริการด้านความสะอาด	-	ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างการดูแลสวน
	2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกไม้ประดับบริเวณระเบียงโดยโครงการสนับสนุนต้นไม้ให้แก่ผู้พักอาศัย เพื่อช่วยบดบังมุมมองและเพิ่มความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัยระหว่างอาคาร	✓	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการปลูกต้นไม้ริมระเบียงแต่อย่าง แต่จากการสำรวจตามระเบียงห้องผู้พักอาศัยจำนวนหลายห้องมีการปลูกต้นไม้ริมระเบียงกันแล้วเป็นส่วนใหญ่	-	ภาพที่ 2.2-5 การปลูกต้นไม้ริมระเบียง
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 4,201 ตร.ม. คิดเป็นสัดส่วน 1 ตร.ม./คน ซึ่งมีความเพียงพอกับผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยปลูกต้นไม้ ทั้งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้ประดับตามที่โครงการออกแบบไว้	✓	- มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการโดยรอบอาคาร และชั้นล่างของโครงการ เพื่อความร่มรื่น	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ (ต่อ)	4. จัดให้มีพื้นที่ไม้ยืนต้น ไม่น้อยกว่า 3,524.40 ตารางเมตร	✓	- มีพื้นที่ไม้ยืนต้น รวมอยู่ในพื้นที่สีเขียวรอบพื้นที่โครงการอย่างเด่นชัด ไม่น้อยกว่าตามมาตรการระบุ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว

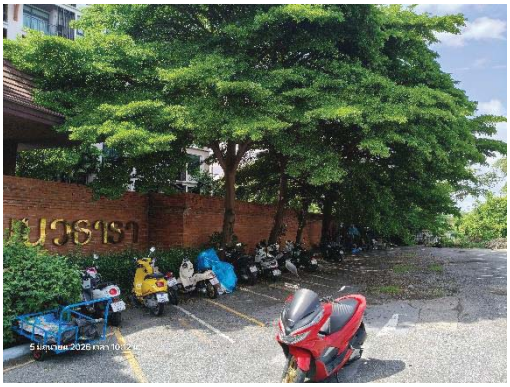


ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา

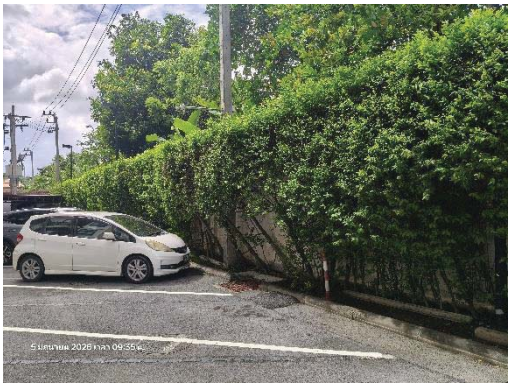



ดูแลพื้นที่สีเขียว

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา





ภาพที่ 2.2-2 รั้ว/กำแพงรอบโครงการ





ทางเข้า-ออกโครงการ



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าอาคาร



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางเข้า-ออกโครงการ



รถรับ-ส่งโครงการ



ที่จอดรถ รับ-ส่ง แท็กซี่



เส้นขาว-แดง ห้ามจอด และเส้นหยุดรถ



ป้ายห้ามจอด

ภาพที่ 2.2-3 การจราจร



ป้ายจำกัดความเร็ว



สันนูนลดความเร็ว



สัญญาณไฟกระพริบ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ



ป้ายห้ามเลี้ยว





เส้นทางการการจราจรรอบโครงการ





ถนนและพื้นที่จอดรถโครงการ

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การจราจร



ที่จอดรถมอเตอร์ไซด์



เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในโครงการ





ฉีดล้างถนน

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การจราจร



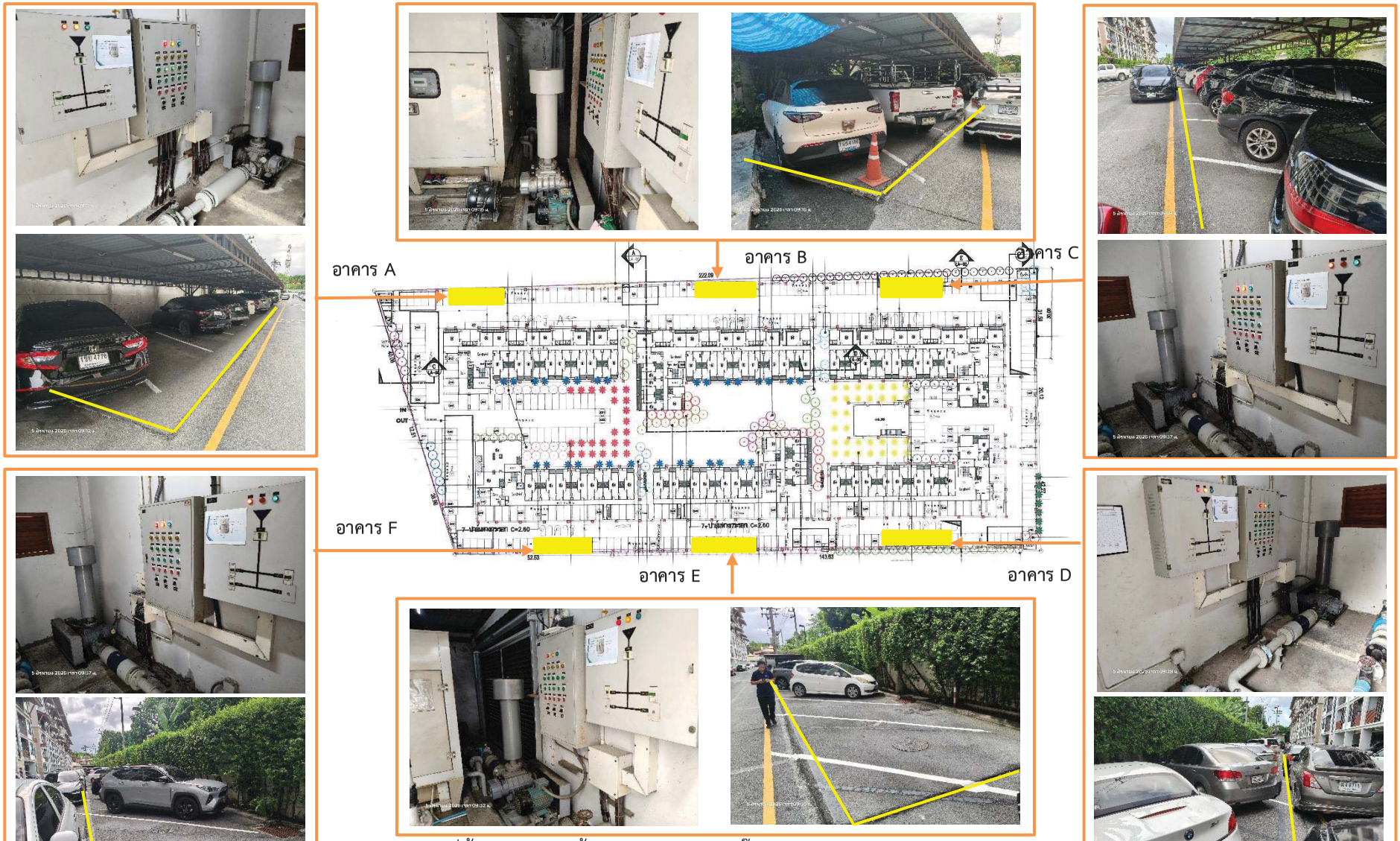


ภาพที่ 2.2-4 การปลูกต้นไม้ริมระเบียง



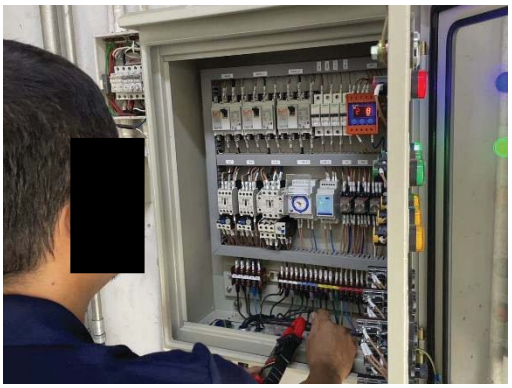


ภาพที่ 2.2-5 การอนุรักษ์พลังงาน



ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย ตู้ควบคุม และปั๊มเติมอากาศแต่ละ อาคาร

ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสีย






ล่าสุดทำการซ้อมเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2568

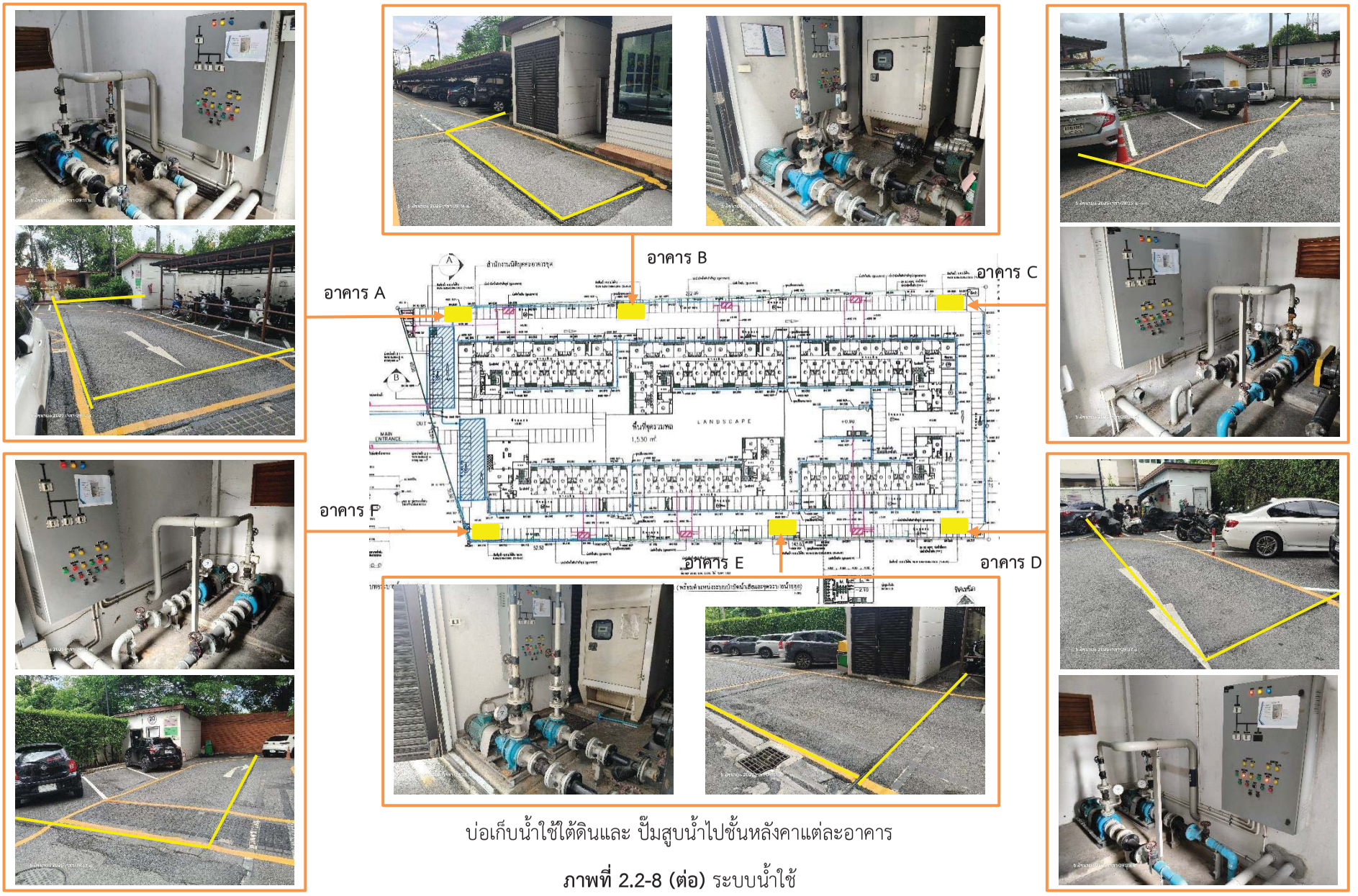
ภาพที่ 2.2-7 การอพยพเพลิงไหม้




จุดเชื่อมท่อน้ำประปา

หัวรับน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้



บ่อเก็บน้ำใช้ใต้ดินและ ปั๊มสูบน้ำไปชั้นหลังคาแต่ละอาคาร

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) ระบบน้ำใช้



ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา



ลักษณะฝาถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน





ล้างถังสำรองน้ำ

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) ระบบน้ำใช้





ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น





พื้นที่ตั้งถังมูลฝอยรวม

ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอย




ถังรองรับมูลฝอยรอบโครงการ




พนักงานเก็บขนมูลฝอยรอบอาคาร





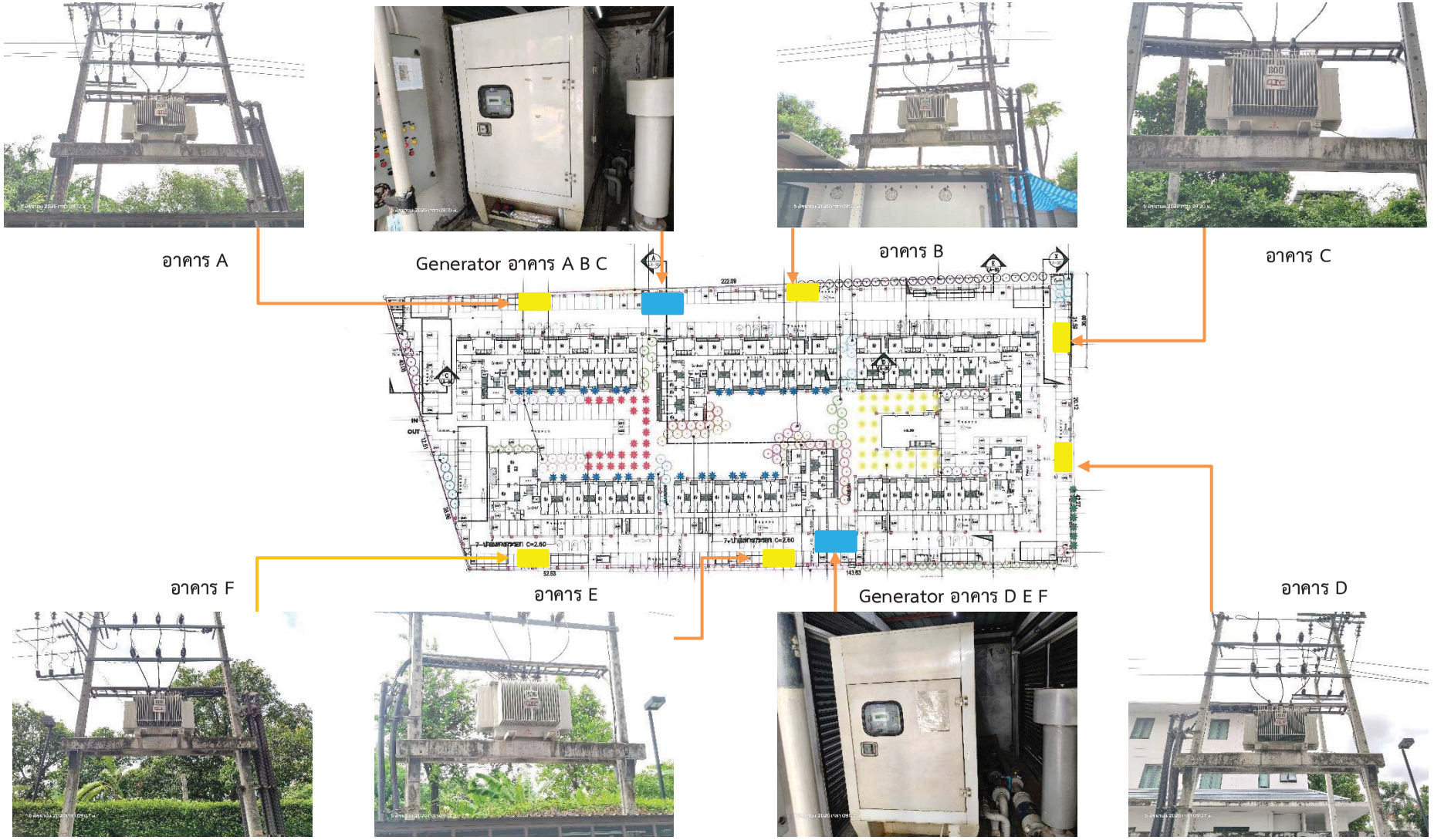
รถสำนักงานเขตเข้ามาขนย้าย

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย




ห้อง MDB แต่ละอาคาร

ภาพที่ 2.2-10 ระบบไฟฟ้า



ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



ดูแล ตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า



ดูแล ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



รางรับน้ำฝน



ท่อระบายน้ำฝน



ท่อรับน้ำเสีย



บ่อพักน้ำฝน





บ่อหน่วงน้ำและตู้ควบคุม

ภาพที่ 2.2-11 ระบบระบายน้ำ





ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน





ช่องเปิดระบายอากาศภายในอาคาร

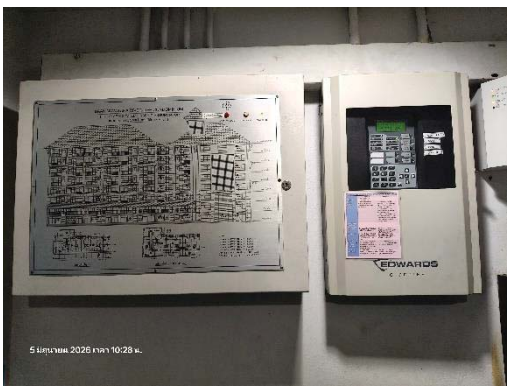
พัดลมระบายอกากาศ

ภาพที่ 2.2-12 การระบายอากาศ





ภาพที่ 2.2-13 การฉีดพ่นกำจัดสัตว์นำโรค





แผงควบคุมระบบประจำแต่ละอาคาร

เครื่องตรวจจับควัน

ภาพที่ 2.2-14 ระบบป้องกันอัคคีภัย



เครื่องตรวจจับความร้อน



เครื่องส่งเสียงสัญญาณแบบกระดิ่ง



ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย



ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง



ถังดับเพลิงแบบมือถือ



หัวรับน้ำดับเพลิง





บันไดหลัก (ST.1)

ภาพที่ 2.2-14 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย





บันไดหนีไฟ (ST 2)



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ไฟฉุกเฉิน





จุดรวมพล

ภาพที่ 2.2-14 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด เป็นผู้พัฒนา โครงการ บ้านนวธารา เป็นอาคารอยู่อาศัยรวมประเภทอาคารชุดพักอาศัย ขนาด 1,019 ห้อง (ขนาดพื้นที่ห้องน้อยกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 450 ห้อง และพื้นที่ตั้งแต่ 35 ตารางเมตร ขึ้นไปจำนวน 569 ห้อง) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยสูง 8 ชั้น จำนวน 6 อาคาร ความสูง 22.94 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับหลังอะเส) ความสูง 33.83 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับสูงสุดของอาคาร) และอาคาร Fitness สูง 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูง 5.60 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับหลังอะเส) ความสูง 11.20 เมตร (วัดจากระดับพื้นดินถึงระดับสูงสุดของอาคาร) พร้อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และที่จอดรถยนต์ 422 คัน ครบครัน โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ทส.1009.5/4492 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 **(ภาคผนวก ก)** หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ มีรายละเอียดดังต่อไป

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจวิเคราะห์มลพิษสิ่งแวดล้อมประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ บ้านนวธารา

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย การติดตามตรวจสอบสภาพภูมิประเทศ ดินและการชะล้างพังทลาย คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ การใช้น้ำ การระบายน้ำ การจัดการขยะมูลฝอย ระบบการจราจร ระบบป้องกันอัคคีภัย และการใช้ไฟฟ้า

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. สภาพภูมิประเทศ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การเจริญเติบโตของต้นไม้ **ความถี่** - ทุกๆ สัปดาห์	- พื้นที่สีเขียวโครงการ	✓	- การดูแลและรักษาต้นไม้พื้นที่สีเขียวโครงการ กำหนดให้ดูแลโดยนางน้อย กบค้างพลู ซึ่งเป็นผู้รับเหมาภายนอกที่ให้บริการด้านความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างดูแลสวน
2. ดินและการชะล้างพังทลาย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การเจริญเติบโตของต้นไม้ **ความถี่** - ทุกๆ สัปดาห์	- พื้นที่สีเขียวโครงการ	✓	- การดูแลและรักษาต้นไม้พื้นที่สีเขียวโครงการ กำหนดให้ดูแลโดยนางน้อย กบค้างพลู ซึ่งเป็นผู้รับเหมาภายนอกที่ให้บริการด้านความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างดูแลสวน
3. คุณภาพอากาศ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การจัดสวนตามที่ออกแบบภูมิสถาปัตย์และการเจริญเติบโตของต้นไม้ **ความถี่** - ทุกๆ สัปดาห์	1. การจัดให้มีการปลูกต้นไม้ในโครงการตามแบบการจัดภูมิ สถาปัตย์ที่ออกแบบไว้	✓	- การดูแลและรักษาต้นไม้พื้นที่สีเขียวโครงการ กำหนดให้ดูแลโดยนางน้อย กบค้างพลู ซึ่งเป็นผู้รับเหมาภายนอกที่ให้บริการด้านความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างดูแลสวน
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพการใช้งานหรือการชำรุดของป้ายเตือน **ความถี่** - ทุกๆ 1 เดือน	2. การจัดให้มีป้ายเตือน “กรุณาดับเครื่องยนต์” บริเวณที่จอดรถยนต์	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกวัน หากพบการชำรุดเสียของป้ายการจราจรต่างๆ ภายในโครงการ ช่างประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-3 การจราจร

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณภาพน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Fecal Coliform - Oil & Grease - Nitrogen (TKN) - Sulfide - Residual Chlorine **ความถี่** - ทุก 1 เดือน	1. เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำจาก - น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมแต่ละอาคาร - น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร - บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการ	⊙	- ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการ ดังนี้ 1. น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร ในเดือนพฤษภาคม 2. บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง ทำการตรวจวิเคราะห์ทุกเดือน แต่พารามิเตอร์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ในบางเดือน	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 3.5.3-1 จุดการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนระบายออกนอก ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจวัดประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย **ความถี่** - ทุกๆ 1 ปี	2. ประสิทธิภาพและสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ หากเกิดการชำรุดหรือเสียหายของระบบบำบัดน้ำเสีย ช่างประจำโครงการจะดำเนินการการซ่อมบำรุงเบื้องต้นทันที	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบบำบัดน้ำเสีย
5. การใช้น้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ความสามารถด้านวิศกรรมประปา (การรั่วซึมหรือแตก) **ความถี่** - ปีที่ 1, 1 ครั้ง - ปีที่ 2 ทุกๆ 6 เดือน	1. การทำงานของระบบจ่ายน้ำ เช่น เครื่องสูบน้ำ วาล์ว 2. ตรวจสอบท่อประปาว่ามีรอยรั่ว แตก อุดตันหรือไม่ หากพบต้องรีบดำเนินการ	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบการทำงานของระบบจ่ายน้ำให้มีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ หากเกิดการชำรุดหรือเสียหายของระบบจ่ายน้ำ ช่างประจำโครงการจะดำเนินการการซ่อมบำรุงเบื้องต้นทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. การใช้น้ำ (ต่อ)	- ปีต่อไป ทุกๆ 4 เดือน	แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโดยทันที				
6. ระบบระบายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การไหลของน้ำในท่อ และประสิทธิภาพการรองรับของบ่อหน่องน้ำ **ความถี่** - ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง	1. ให้มีการทำความสะอาดและขุดลอกเศษตะกอนจากท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำ และบ่อหน่องน้ำของโครงการ	✓	- มีการขุดลอกท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้โครงการมีพนักงานทำความสะอาดดูแลบริเวณโดยรอบ หากพบเศษขยะ หรือใบไม้ล่วงหล่นจะดำเนินการทำความสะอาด	-	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - การรั่วซึมหรือแตก **ความถี่** - ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง	2. ท่อระบายน้ำของโครงการหากพบว่ามีการแตกรั่วหรือชำรุด ต้องรีบทำการแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่โดยเร็ว	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ หากเกิดการชำรุดหรือเสียหายของระบบระบายน้ำ ช่างประจำโครงการจะดำเนินการการซ่อมบำรุงเบื้องต้นทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบระบายน้ำ
7. การจัดการขยะมูลฝอย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ความสามารถในการรองรับ **ความถี่** - ทุก 1 เดือน	1. ถังขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- สำหรับห้องพักมูลฝอยในการดูแลตรวจสอบถังมูลฝอยโครงการจะถูกตรวจสอบโดยพนักงานทำความสะอาดขณะที่พนักงานทำความสะอาดทำการเก็บขนในแต่ละวัน หากเกิดการชำรุดพนักงานทำความสะอาดจะแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการเปลี่ยนทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ปริมาณขยะ **ความถี่** - ทุกวัน	2. ปริมาณขยะที่ตกค้างบริเวณที่พักขยะรวมทุกวัน	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดตรวจเช็คปริมาณมูลฝอยตกค้างเป็นประจำทุกวันตลอดการเก็บขนภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8. ระบบการจราจร	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง **ความถี่** - ทุกๆ 1 เดือน/ครั้ง	1. ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทางจราจรบริเวณที่จอดรถถนนและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่างรอบพื้นที่โครงการสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 3.4-1 ไฟฟ้าส่องสว่างกลางคืน
	ดัชนีที่ตรวจวัด - การใช้งานหรือการชำรุด **ความถี่** - ทุกๆ 1 เดือน/ครั้ง	2. ติดตามตรวจสอบสัญญาณจราจร เช่น ลูกศรแสดงททิศทางการเดินรถ ป้ายแสดงทางเข้า-ออก	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกวัน หากพบการชำรุดเสียของป้ายการจราจรต่างๆ ภายในโครงการ ช่างประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย/เส้นทางการจราจร
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย **ความถี่** - ทุกๆ 2 ครั้ง/ปี	1. ระบบป้องกันอัคคีภัยแต่ละชั้นของอาคาร	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ หากเกิดการชำรุดหรือเสียหายของระบบป้องกันอัคคีภัย ช่างประจำโครงการจะดำเนินการการซ่อมบำรุงเบื้องต้นทันที	-	ภาพที่ 2.2-14 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - บันทึกการซ้อมดับเพลิงร่วมกับสถานีดับเพลิง **ความถี่** - ทุกๆ 2 ครั้ง/ปี	2. การจัดให้มีการฝึกซ้อมหนีไฟของโครงการ	✓	มีการจัดซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดทำการซ้อมเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2568	-	ภาพที่ 2.2-7 การอพยพเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-6 ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้
	ดัชนีที่ตรวจวัด - การตั้งวางสิ่งของกีดขวาง **ความถี่** - ทุกๆ สัปดาห์/เดือน	3. ทางเข้า-ออกประตูหนีไฟ	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบสิ่งกีดขวางทั้งภายในและภายนอกอาคารสม่ำเสมอ	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ บ้านนวธารา (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. การใช้ไฟฟ้า	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การใช้งาน หรือการชำรุด **ความถี่** - ทุกๆ 1 เดือน/ครั้ง	1. ไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการ และพื้นที่ส่วนกลางในจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอหากชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่างรอบพื้นที่โครงการสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบไฟฟ้า
	ดัชนีที่ตรวจวัด - การใช้งาน หรือการชำรุด **ความถี่** - ทุกๆ 1 เดือน/ครั้ง	2. อุปกรณ์และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากจุดใดชำรุดต้องรีบทำการแก้ไข ซ่อม หรือเปลี่ยนทันทีทุกสัปดาห์	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์และสายไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ หากเกิดการชำรุดหรือเสียหายของอุปกรณ์และสายไฟฟ้า ช่างประจำโครงการจะดำเนินการการซ่อมบำรุงเบื้องต้นทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบไฟฟ้า







ภาพที่ 3.4-1 ไฟฟ้าส่องสว่างกลางคืน

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 3 จุด คือ จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร และบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid: SS) ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids), Fecal Coliform น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease), Nitrogen (TKN), Sulfide และ Residual Chlorine

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ บ้านนวธารา ได้มอบหมายให้ บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งทำการตรวจตามพารามิเตอร์ที่กำหนด ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 โดยจะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling และตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่างที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม แสดงดัง **ตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำทิ้ง - น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร	- pH - BOD - SS - Settleable Solid - Fecal Coliform - Oil & Grease - TKN - Sulfide - Residual Chlorine	- Electrometric - Membrane Electrode - Dried at 103-105 ^{O}C - Volumetric - Multiple-Tube Fermentation Technique - Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric - Macro Kjeldahl - Iodometric - DPD Colorimetric	07/05/69	APHA-AWWA-WEF Edition 22nd ed,2012
- บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	- pH - BOD - SS - TKN	- Electrometric - Membrane Electrode - Dried at 103-105 ^{O}C - Macro Kjeldahl	21/01/69 17/02/69 11/0369 17/04/69	

ตารางที่ 3.5.2-1 (ต่อ) ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
- บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ)	- Sulfide - Residual Chlorine	- Iodometric - DPD Colorimetric	07/05/69 19/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 22nd ed,2012

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร และบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง โดย ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ทางโครงการทำการตรวจวัดน้ำทิ้ง ดังนี้

1) น้ำ ทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร ตรวจวัดในเดือน พฤษภาคม

2) น้ำทิ้งบ่อพักน้ำก่อนระบายออกจากโครงการ ทำการตรวจวิเคราะห์ทุกเดือน **(ภาพที่ 3.5.-1)**

โดยดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid: SS) ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids), Fecal Coliform น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease), Nitrogen (TKN), Sulfide และ Residual Chlorine ซึ่งมีการตรวจครบตามดัชนีในบางเดือน สำหรับตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ แสดงดัง**ภาพที่ 3.5.3-2 และภาพที่ 3.5.3-3**

สรุปผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร และบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง พบว่า น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร และบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง ส่วนใหญ่มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก.) พ.ศ. 2567



บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งสุดท้าย



บ่อตรวจน้ำทิ้งแต่ละอาคาร

ภาพที่ 3.5.3-1 จุดตรวจวัดคุณภาพทิ้ง

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		pH -	SS (mg/L)	BOD (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TKN (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Residual Chlorine (mg/L)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	21/01/69	7.2	38	75	1.0	37.33	<5	0.1	ND	24000
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	17/02/69	7.3	19	13	1.0	20.72	<5	0.0	ND	140
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	11/03/69	7.3	21	12	<1.0	18.48	<5	0.1	ND	140
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	17/04/69	7.2	30	88	1.2	46.48	6	1.5	ND	9.3
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	07/05/69	7.5	41	35	1.2	43.96	5.0	0.1	ND	35000
หลังบำบัดอาคาร A		4.0	46	27	1.6	42.56	7.0	0.2	<0.1	40000
หลังบำบัดอาคาร B		7.7	44	32	1.2	40.32	6.50	0.2	ND	40000
หลังบำบัดอาคาร C		7.7	43	35	1.2	44.80	6.0	0.1	<0.1	43000
หลังบำบัดอาคาร D		7.7	42	33	1.0	42.56	5.0	0.1	ND	33000
หลังบำบัดอาคาร E		7.2	27	50	<1.0	46.67	<5	0.2	ND	2200
หลังบำบัดอาคาร F		7.4	47	37	1.3	45.36	6.0	0.1	ND	16000
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	19/06/69	7.2	46	15	<0.1	30.52	<5	0.1	ND	220
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		4.0-7.5	19-47	12-88	<1.0-1.6	18.48-46.67	<5-7.0	0.0-0.2	ND-<0.1	9.3-40000
มาตรฐาน		**5.5-9.0**	**≤30**	**≤20**	**≤1.0**	**≤35**	**≤20**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก.) พ.ศ. 2567

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง	:	[redacted]	เลขทะเบียน	:	ว-133-จ-0003
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	:	[redacted]	เลขทะเบียน	:	ว-133-ค-0003
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	:	บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด	เบอร์โทรศัพท์	:	02-924-6778
ผู้วิเคราะห์	:	[redacted]	เลขทะเบียน	:	ว-133-จ-0006

สรุปผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร และบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง พบว่า น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร และบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง ส่วนใหญ่มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก.) พ.ศ. 2567 **แสดงดังตารางที่ 3.5.3-2 และ ภาพที่ 3.5.3-2 และภาพที่ 3.5.3-3**

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		pH -	SS (mg/L)	BOD (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TKN (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Residual Chlorine (mg/L)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
หลังบำบัดอาคาร A	24/05/66	7.3	134	178.5	1.7	30.5	26.4	5	0	>160,000
	22/08/66	7.5	83	145.5	2.4	52.6	35	0.5	0	>160,000
	21/11/66	7.2	84	132.8	2	35.8	33	2.5	0	>160,000
	09/02/67	7.6	43	136.1	1.4	36	28	<0.1	0	55,700
	27/05/67	7.5	113	176.6	1.9	40	28	2	0	>160,000
	19/11/67	7	58	80	1	43.87	<5	2	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	17/02/68	7.4	50	38	1.0	28.56	<5	0.1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	19/05/68	7.4	104	68	1.8	74.67	13.0	0.4	ND	4300
	18/08/68	7.4	52	90	1.2	89.60	9	0.1	ND	170
	16/12/68	7.0	57	126	1.2	39.20	<5	1.0	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	07/05/69	4.0	46	27	1.6	42.56	7.0	0.2	<0.1	40000
หลังบำบัดอาคาร B	24/05/66	7.3	100	213	2	33.6	30	4	0	>160,000
	22/08/66	7.6	16	121.5	2	39.2	30	0.1	0	84800
	21/11/66	7.2	41	144	2	38.6	36	0.5	0	>160,000
	09/02/67	7.9	160	185.3	2	40	35	8	0	>160,000
	27/05/67	7.5	371	126.3	1.6	35	26	10	0	>160,000
	19/11/67	7.1	62	90	1	56.84	<5	2	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	17/02/68	7.1	74	52	1.0	34.72	<5	0.2	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	19/05/68	7.3	116	62	1.4	70.40	13.67	1.2	<0.10	4100
	18/08/68	7.4	44	88	1.2	85.40	8	0.1	<0.100	140
	16/12/68	7.0	88	53	1.0	33.32	<5	0.2	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	07/05/69	7.7	44	32	1.2	40.32	6.50	0.2	ND	40000

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		pH -	SS (mg/L)	BOD (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TKN (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Residual Chlorine (mg/L)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
หลังบำบัดอาคาร C	24/05/66	7.2	530	246	2	36.1	30.8	15	0	>160,000
	22/08/66	7.3	92	118.5	2	37.2	30	0.1	0	>160,000
	21/11/66	7.1	75	15	0.5	20.2	10	0.8	0	1,870
	09/02/67	7.8	316	286.5	2.7	46	44	100	0	>160,000
	27/05/67	7.7	216	136.1	2.2	38	32	20	0	>160,000
	19/11/67	7.2	26	12	ND	15.4	<5	1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	17/02/68	7.1	62	50	1.0	33.04	<5	0.2	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	19/05/68	7.4	14	10	<1.0	16.52	<5	0.0	ND	230
	18/08/68	7.0	54	86	1.0	84.00	7	0.1	ND	210
	16/12/68	7.3	50	61	1.0	43.87	<5	1.0	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	07/05/69	7.7	43	35	1.2	44.80	6.0	0.1	<0.1	43000
หลังบำบัดอาคาร D	24/05/66	7	52	99	1.2	25.2	21.2	0.5	0	77,600
	22/08/66	7.1	778	201.1	2.3	58	47	20	0	>160,000
	21/11/66	7	41	73.5	1.3	29.7	23	<0.1	0	55,090
	09/02/67	7.5	126	125.3	2	35	35	60	0	>160,000
	27/05/67	7.5	34	102	1.3	31	23	<0.1	0	57,242
	19/11/67	7.2	12	10	ND	12.04	<5	0	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	17/02/68	7.1	58	34	1.0	28.00	<5	0.1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	19/05/68	7.2	56	49	1.4	67.20	<5	0.2	ND	3400
	18/08/68	7.0	16	18	<1.0	24.08	<5	0.1	ND	130
	16/12/68	7.0	66	56	1.0	50.12	<5	1.0	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	07/05/69	7.7	42	33	1.0	42.56	5.0	0.1	ND	33000

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		pH -	SS (mg/L)	BOD (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TKN (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Residual Chlorine (mg/L)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
หลังบำบัดอาคาร E	24/05/66	7.5	41	120	1.3	28	23.8	0.3	0	100,590
	22/08/66	7.4	102	100.5	2	35	26	0.2	0	>160,000
	21/11/66	7.3	34	87	1.5	30.8	24	0.1	0	56,800
	09/02/67	7.8	46	219	2	40	42	<0.1	0	>160,000
	27/05/67	7.5	41	87.8	1.3	29	20	0.1	0	40,900
	19/11/67	7.2	16	14	ND	18.48	<5	0.1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	17/02/68	7.1	60	36	1.0	30.24	<5	0.1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	19/05/68	7.3	65	44	1.2	64.12	<5	0.3	ND	3300
	18/08/68	7.0	28	17	<1.0	26.04	<5	0.1	ND	110
	16/12/68	7.0	13	11	ND	17.92	ND	0.0	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	07/05/69	7.2	27	50	<1.0	46.67	<5	0.2	ND	2200
หลังบำบัดอาคาร F	24/05/66	7.3	45	80.6	1.2	24.4	20.6	0.5	0	71,000
	22/08/66	7.5	62	102	2	36.4	26	0.3	0	>160,000
	21/11/66	7.1	125	90	1.5	31.9	26	8	0	>160,000
	09/02/67	7.6	21	101.3	1.3	33	25	<0.1	0	46,270
	27/05/67	7.6	48	49.1	1.1	26	15	0.5	0	35,800
	19/11/67	7.1	19	15	ND	20.16	<5	0	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	17/02/68	7.4	48	41	1.8	30.80	<5	0.1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	19/05/68	7.6	78	59	1.6	70.93	5	0.3	ND	4800
	18/08/68	7.0	27	18	<1.0	29.68	<5	0.2	ND	130
	16/12/68	7.4	14	10	ND	14.00	ND	0.0	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	07/05/69	7.4	47	37	1.3	45.36	6.0	0.1	ND	16000

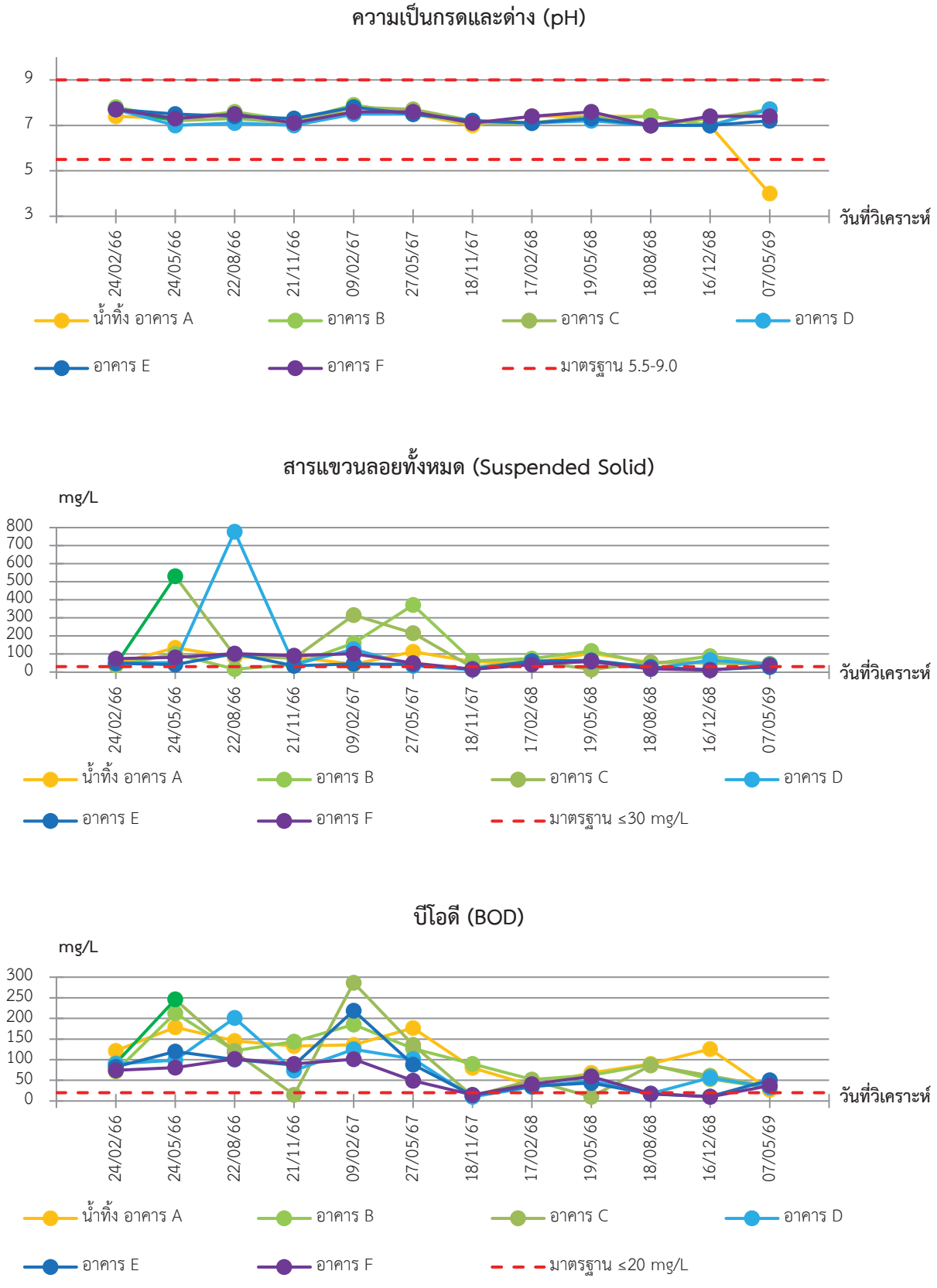
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		pH -	SS (mg/L)	BOD (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TKN (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Residual Chlorine (mg/L)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	11/07/66	7.5	52	105	2.3	42	34	0.2	0	56,300
	22/08/66	7.5	30	120	2	38.4	30	0.7	0	112,000
	10/10/66	7.3	11	15.9	0.7	18.8	8	<0.1	0	308
	21/11/66	7.3	10	39	1.2	24.4	14	0.3	0	10,480
	08/12/66	7.5	240	114.8	2	39	26	<0.1	0	>160,000
	10/01/67	7.5	51	111	2	33	30	0.1	0	47,330
	09/02/67	7.8	44	88.3	1.5	31	26	<0.1	0	34,040
	21/03/67	7.4	25	37.1	1.4	24	17	0.2	0	14,085
	29/04/67	7.3	43	129.8	2.2	42	30	<0.1	0	89,970
	27/05/67	7.5	56	102	1.9	38	28	<0.1	0	66,038
	16/06/67	7.3	38	83.4	1.6	27	20	0.1	0	39,500
	09/07/67	7.4	37	77.8	1.6	30	22	<0.1	0	38,080
	31/08/67	7.1	52	40	<1.0	43.12	<5	0	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	16/10/67	6.8	24	17	<0.2	33.88	<5	0.1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	19/11/67	7.2	46	86	1	54.13	5.5	1.4	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	16/12/67	6.7	49	43	<1	49.47	<5	0.2	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	10/01/68	7.2	54	79	1.0	54.60	5.0	0.1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	17/02/68	7.4	50	34	1.2	26.88	<5	0.1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	17/03/68	7.5	83	56	1.2	67.20	<5	0.4	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	17/04/68	7.0	22	17	ND	28.70	<5	0.1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	19/05/68	7.4	60	40	1.2	55.30	<5	0.2	ND	3400
	19/06/68	7.0	24	18	<1.0	29.96	<5	0.0	ND	920

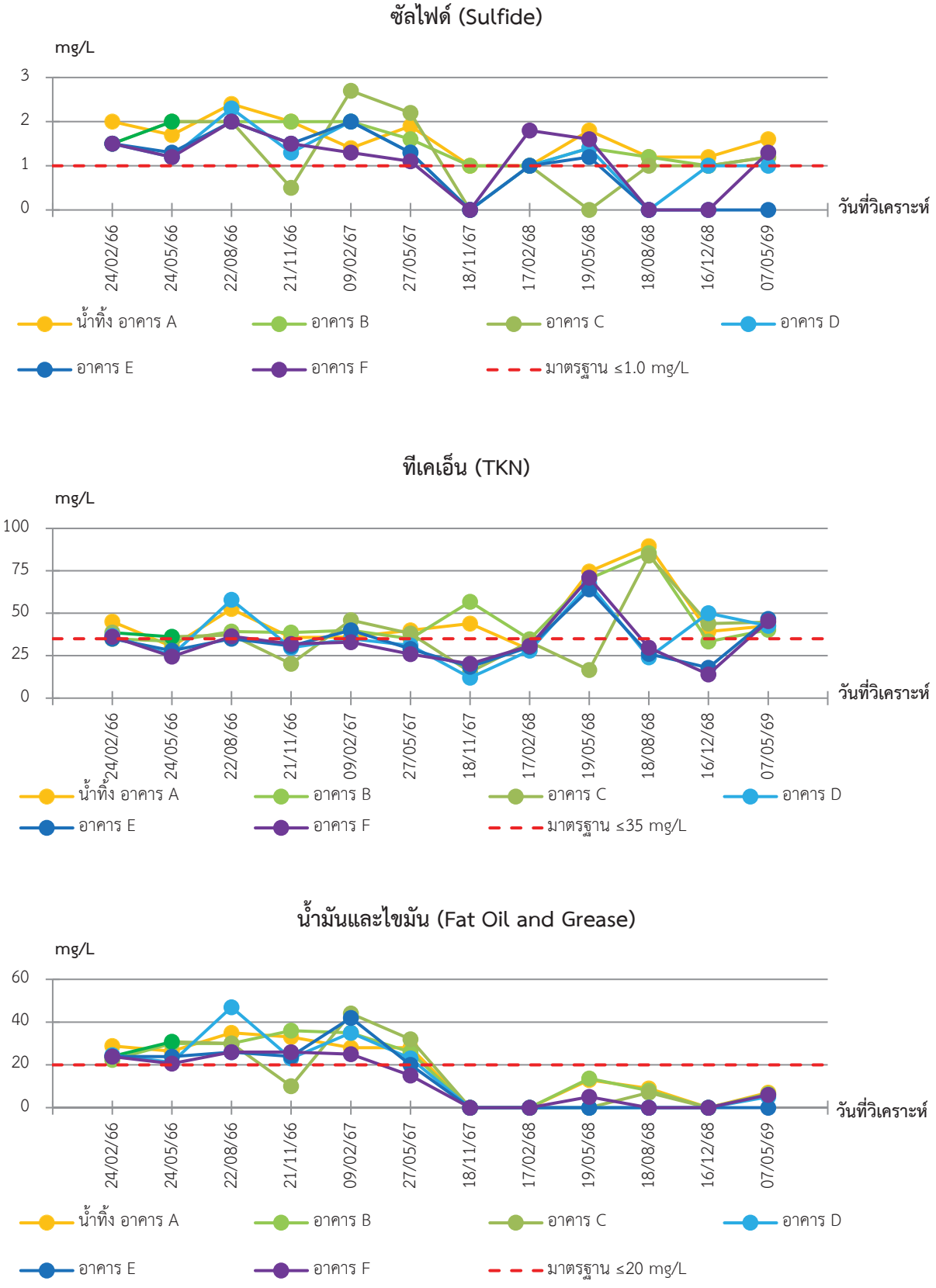
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		pH -	SS (mg/L)	BOD (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TKN (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Residual Chlorine (mg/L)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	22/07/68	7.5	40	66	2.6	64.40	6	0.2	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	18/08/68	7.0	26	28	<1.0	39.48	<5	0.1	ND	170
	19/09/68	7.3	76	96	1.6	65.80	<5	0.2	ND	54000
	03/10/68	7.4	22	38	<1.0	44.24	<5	0.1	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	18/11/68	7.6	84	46	<1.0	39.20	<5	1.0	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	16/12/68	**7.4**	**12**	**10**	**ND**	**15.40**	**ND**	**0.0**	ไม่ได้ตรวจวัด	ไม่ได้ตรวจวัด
	21/01/69	7.2	38	75	1.0	37.33	<5	0.1	ND	24000
	17/02/69	7.3	19	13	1.0	20.72	<5	0.0	ND	140
	11/03/69	7.3	21	12	<1.0	18.48	<5	0.1	ND	140
	17/04/69	7.2	30	88	1.2	46.48	6	1.5	ND	9.3
	07/05/69	7.5	41	35	1.2	43.96	5.0	0.1	ND	35000
	19/06/69	7.2	46	15	<0.1	30.52	<5	0.1	ND	220
มาตรฐาน		**5.5-9.0**	**≤30**	**≤20**	**≤1.0**	**≤35**	**≤20**	**-**	**-**	**-**

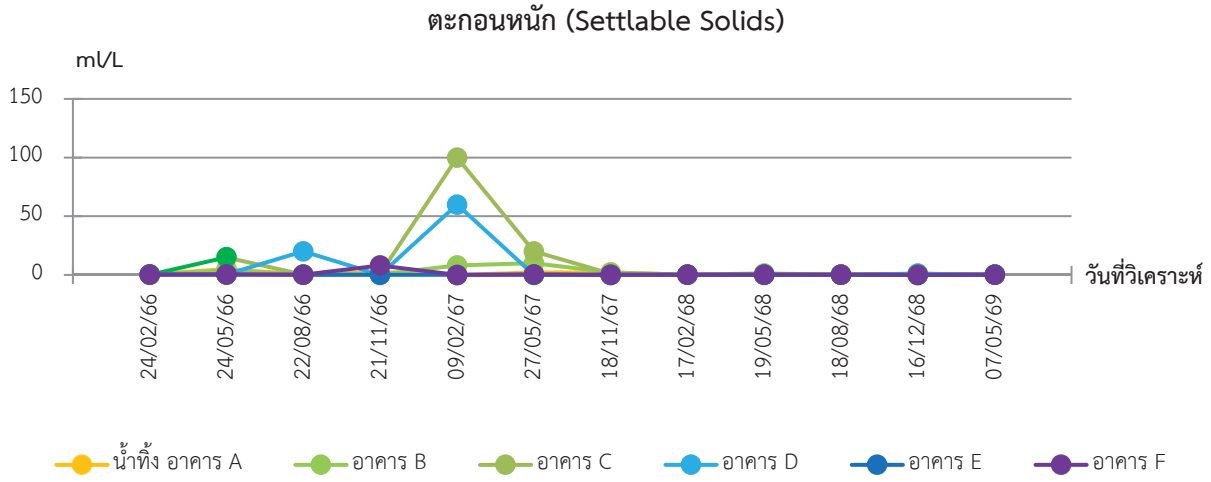
หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก.) พ.ศ. 2567

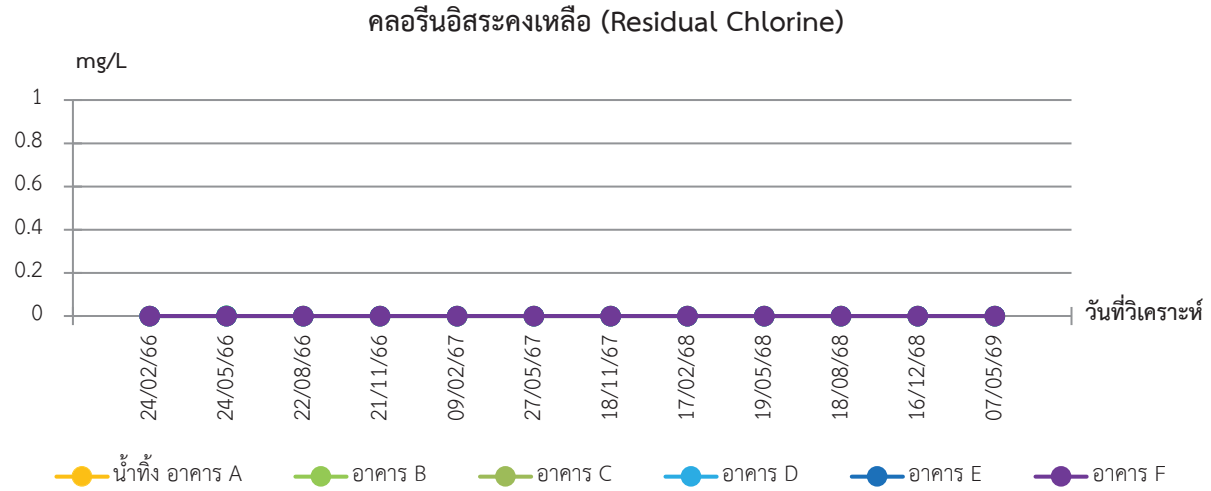


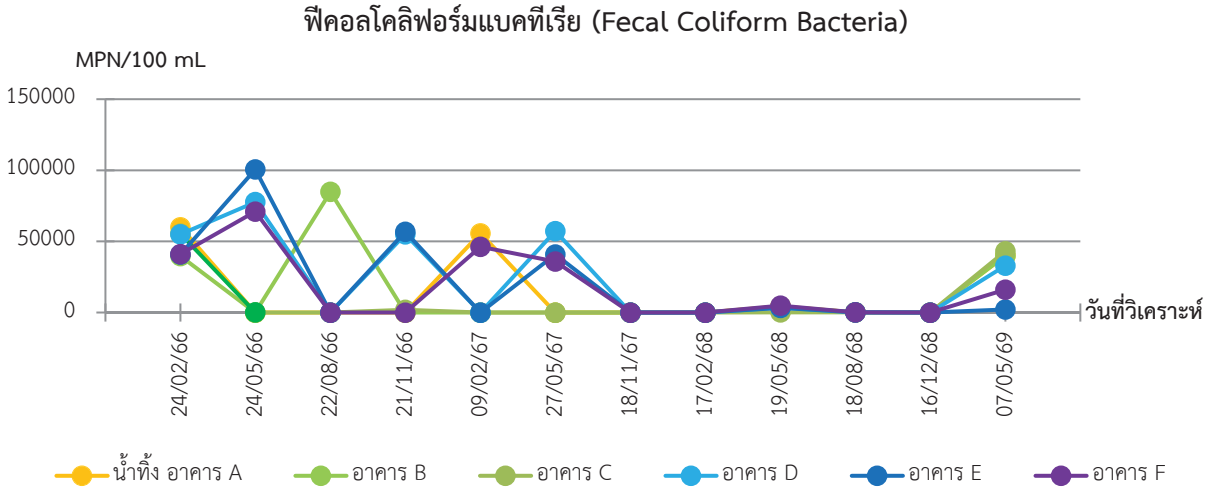
ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด อาคาร A-F ย้อนหลัง



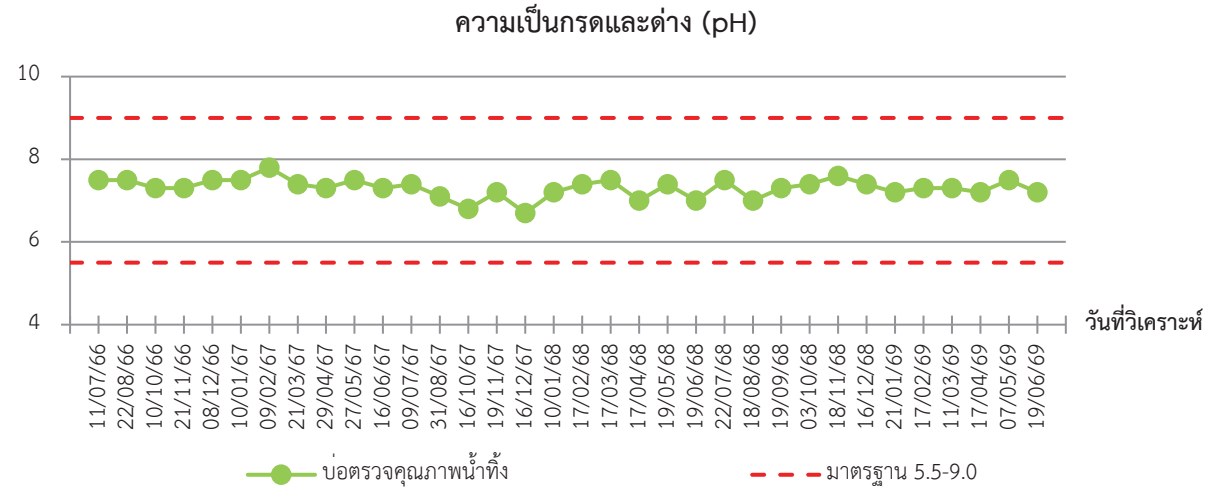
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด อาคาร A-F ย้อนหลัง

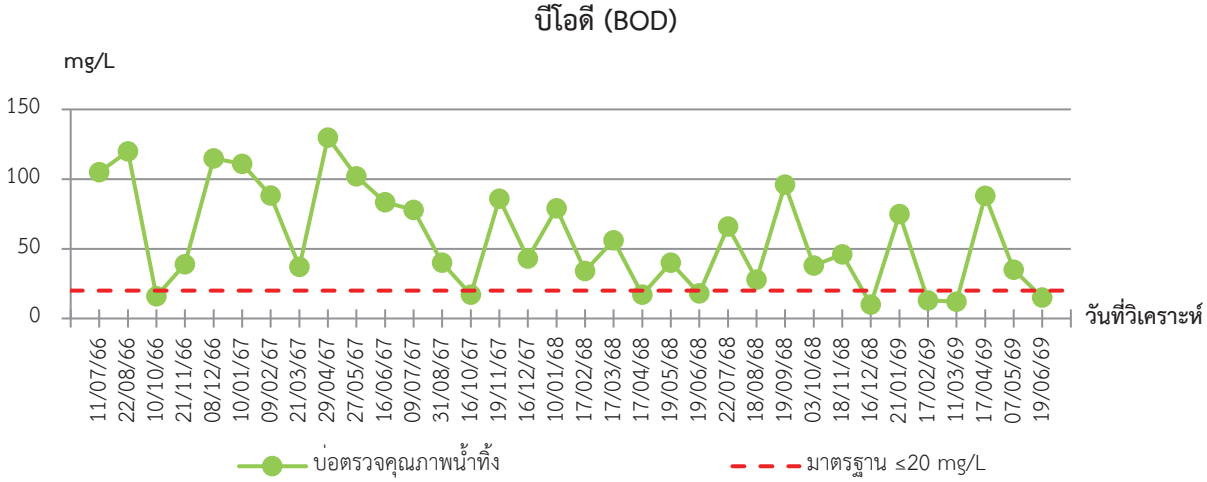


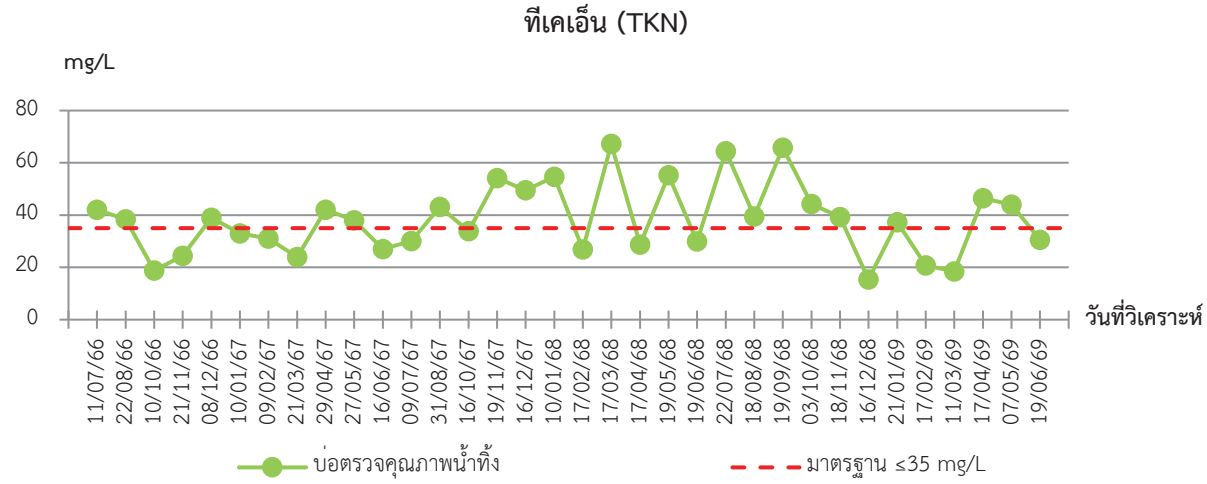




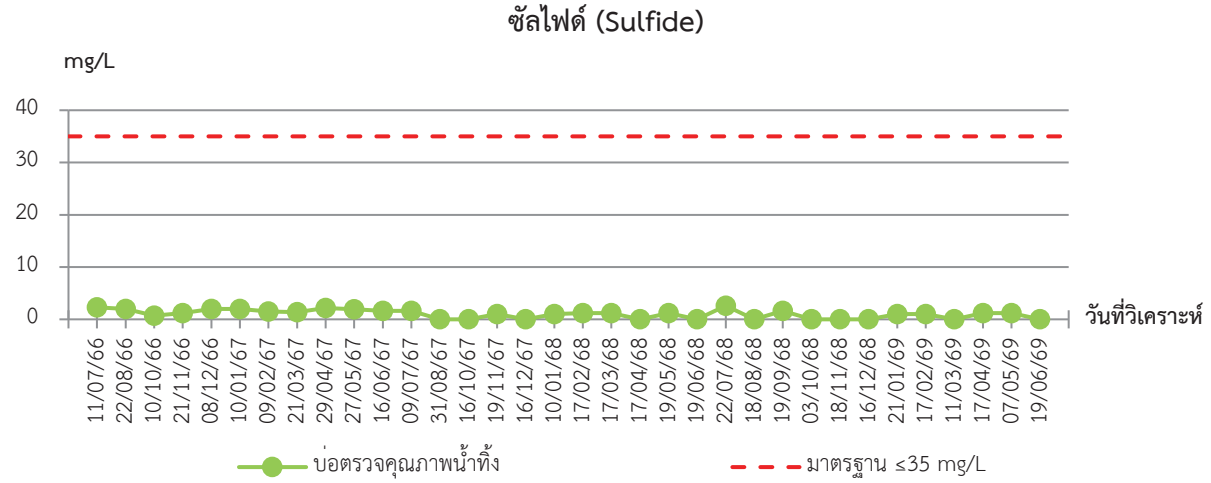
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด อาคาร A-F ย้อนหลัง

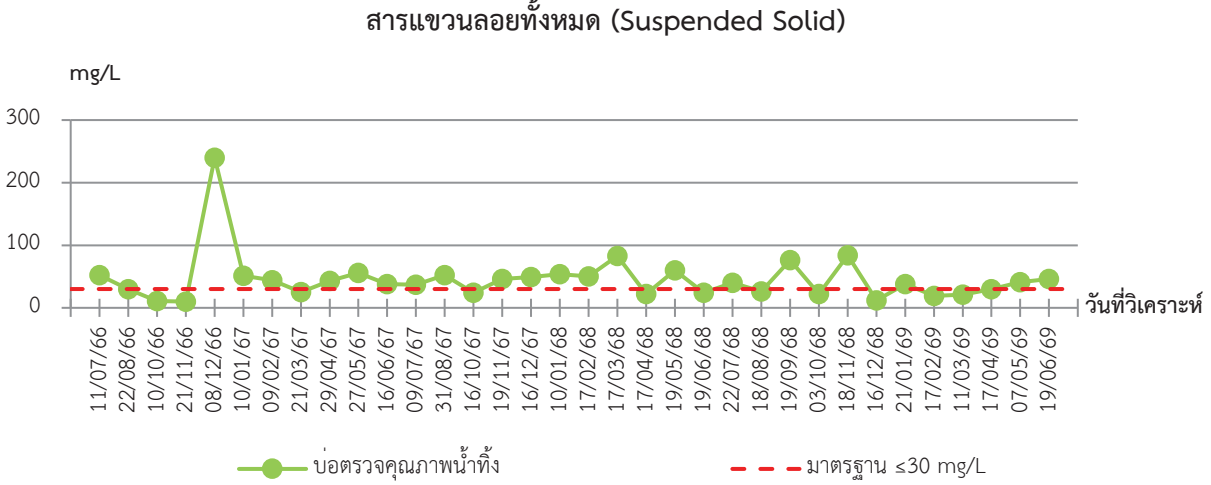


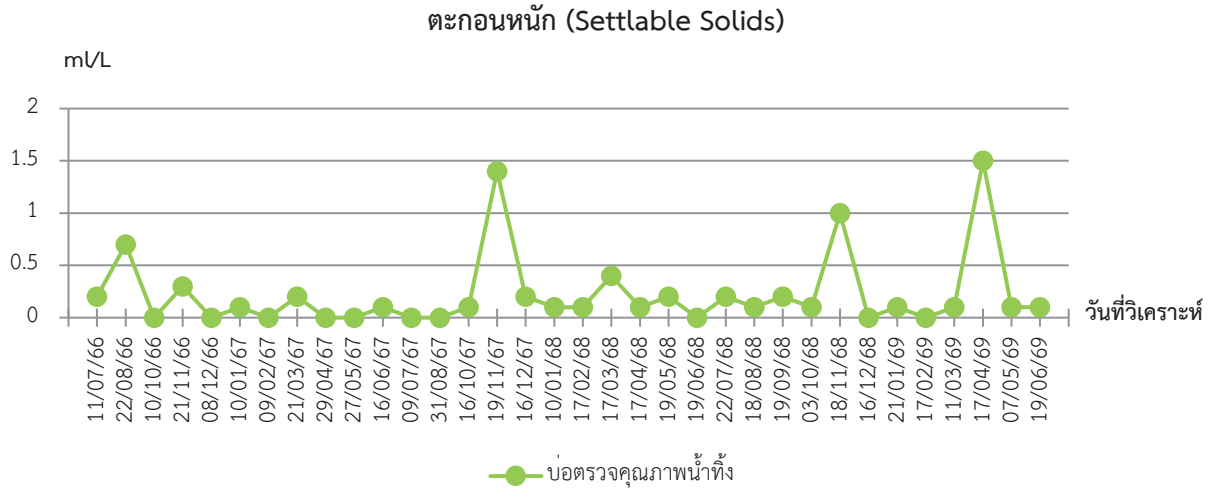




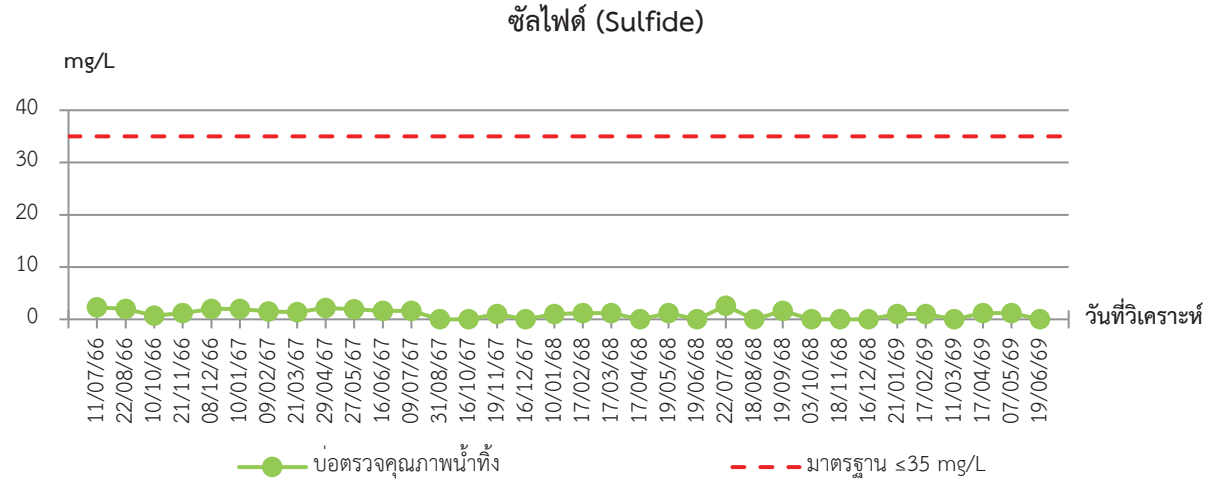
ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง ย้อนหลัง

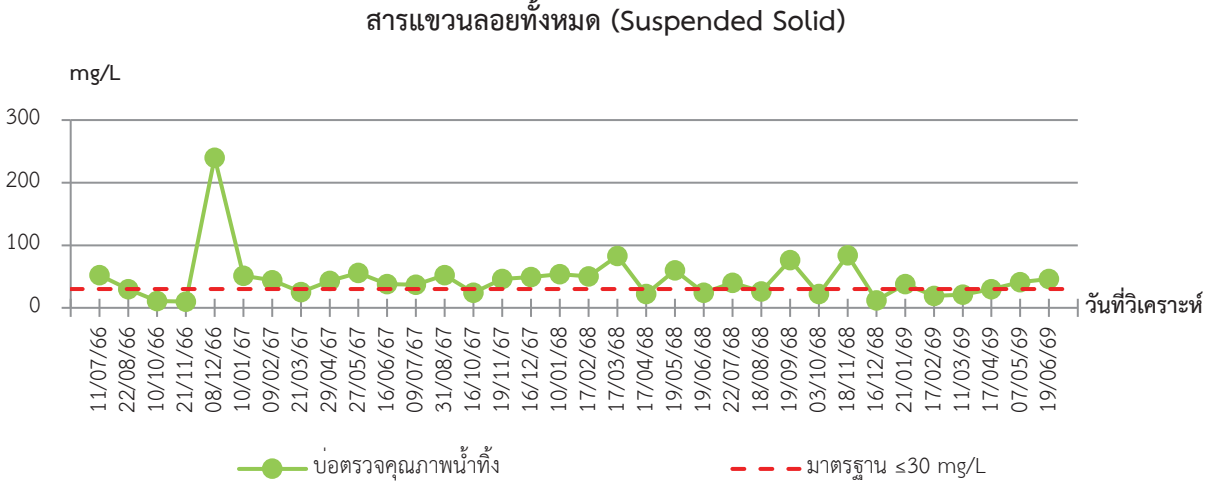


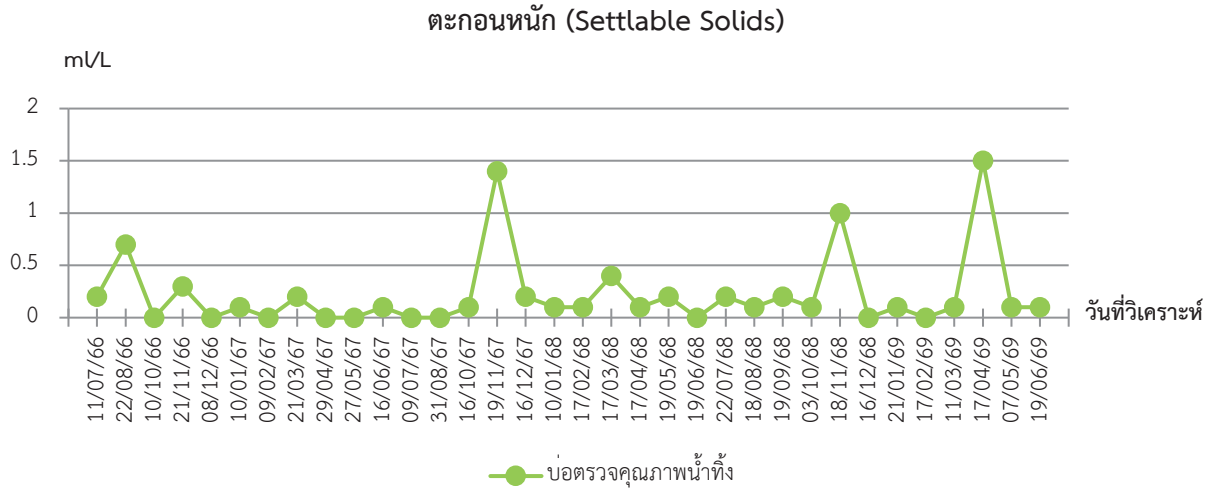




ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง ย้อนหลัง







ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง ย้อนหลัง

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่าโครงการมีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เกือบทุกมาตรการ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือยังไม่ดำเนินการ โดยสามารถสรุปได้ดัง**ตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค. - มิ.ย. 69	5	-	-	-	-	-	1	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ซึ่งทาง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดัง**ตารางที่ 4-2** และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดัง**ตารางที่ 4-3**

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1. ทรัพยากรกายภาพ		
1.5 ทรัพยากรน้ำ	2. จัดหาและสำรองชิ้นส่วนที่เสียหายง่ายและบ่อยครั้งของระบบไว้ เพื่อซ่อมแซมให้สามารถทำงานได้ตามปกติ	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ: ยังไม่มีการสำรองอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการซ่อมแซม เพื่อใช้ในการซ่อมแซมกรณีเกิดการเสียหายของระบบ แต่อย่างใด **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการมีการจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีเมื่อระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสีย เพื่อดำเนินการซ่อมแซมทันที
1.6 ผลกระทบด้านแผ่นดินไหว	2. จัดทำแผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวบริเวณโถงลิฟท์ทุกชั้น	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ: ยังไม่มีการจัดทำแผ่นพับในการประชาสัมพันธ์ กรณีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว แต่อย่างใด มีเพียงแต่ป้ายบอกทางหนีไฟเท่านั้น **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการมีการจัดทำแผ่นพับหรือคู่มือการปฏิบัติตน เมื่อเกิดแผ่นดินไหว เมื่อให้ผู้พักอาศัยเตรียมตัวก่อนเกิดแผ่นดินไหว ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว และหลังจากการเกิดแผ่นดิน ภายในพื้นที่โครงการอย่างชัดเจน
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์		
3.2 การใช้น้ำ	1. รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยจัดทำแผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณโถงลิฟท์	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ: ยังไม่มีการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด แต่อย่างใด **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการจัดทำแผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด แจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบ บริเวณด้านหน้าโถงลิฟต์ หรือบริเวณที่เหมาะสม อย่างเด่นชัด

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.5 การระบายน้ำ และการป้องกันน้ำท่วม	5. ให้มีการนำน้ำจากบ่อหน่วงน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น นำไปรดน้ำต้นไม้ (14.30 ลบ.ม./วัน) โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำจากบ่อหน่วงน้ำ 1 ผ่านเข้าท่อจ่ายน้ำสำหรับก๊อกรดน้ำต้นไม้ที่มีอยู่เป็นระยะโดยรอบพื้นที่สีเขียว	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ: ยังไม่มีการนำน้ำจากบ่อหน่วงน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ แต่อย่างใด **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้ทางโครงการมีนำน้ำจากบ่อหน่วงน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต		
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	5. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนาสิ่งต่างๆ ตามโอกาสสมควร	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ: ยังไม่มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการในการพัฒนาสิ่งต่างๆ ตามระยะเวลาหรือโอกาสที่สมควรแต่อย่างใด **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการมีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนโดยรอบตามโอกาส เช่น การซ่อมบำรุงรักษาสถานศึกษา วัด เป็นต้น

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4. คุณภาพน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Fecal Coliform - Oil & Grease - Nitrogen (TKN) - Sulfide - Residual Chlorine **ความถี่** - ทุก 1 เดือน **บริเวณที่ตรวจวัด** 1. เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำจาก - น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมแต่ละอาคาร - น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร - บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการ	**การดำเนินการในปัจจุบัน** - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการ ดังนี้ 1. น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร ในเดือน พฤษภาคม 2. บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง ทำการตรวจวิเคราะห์ทุกเดือน แต่พารามิเตอร์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ในบางเดือน **แนวทางการดำเนินการ** - ให้โครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมแต่ละอาคาร น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคารทุกเดือน และบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการ ตามพารามิเตอร์และความถี่ที่กำหนดเพิ่มเติม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด

ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างการดูแลสวน

ภาคผนวก ค-3 ระเบียบการพักอาศัย บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์

ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

ภาคผนวก ค-5 เอกสาร ทส.1 2

ภาคผนวก ค-6 ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้ประจำปี

ภาคผนวก ค-7 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบ โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส 1009.5/ 4492

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

18 มิถุนายน 2552

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการบ้านนวธารา

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2634 ลงวันที่ 3 เมษายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการบ้านนวธารา ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการบ้านนวธารา ของบริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ซอยขี้เสือใหญ่สามัคคี ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารชุดพักอาศัย จำนวนห้องเพื่อการอยู่อาศัย 1,017 ห้องและห้องเพื่อการพาณิชย์ 2 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในคราวการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2552 มีมติให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน และฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนตามมติและแจ้งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบแล้ว

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้ความเห็นชอบกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการบ้านนวธารา ของบริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด แล้ว โดยให้บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน

2/และแก้ไข...

และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ในการนี้จึงขอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา 50 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ด้วย

อนึ่ง สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด ทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816
โทรสาร 0-2265-6616

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

87 อาคารชุดนวธารารีเวอร์ไลฟ์ (แผ่น 1)

(ป.ช. ๑๘)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม

วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2553

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคล

อาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 5/2553

เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2553 โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์"

๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ของนิติบุคคลอาคารชุด "บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์" และมีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามนัยของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 900 หมู่ที่

ถนน ตรอก/ซอย ประเสริฐมนูกิจ 33 ตำบล/แขวง นวลจันทร์

อำเภอ/เขต บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์

สำเนาถูกต้อง

[redacted] ใช

นักวิชาการที่ดิน ปฏิบัติการชำนาญ

[redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ

- 8 ส.ค. 2568

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

หน้าที่

รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดที่ทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ชื่อกรรมการที่ทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ วัน เดือน ปี ที่รับแจ้ง	หมายเหตุ
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]		
[redacted]	[redacted]		
[redacted]	[redacted]		

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ภาคผนวก ข1-2

(อ.ร. ๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด นครราชสีมา สาขาปักธงชัย

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของ บริษัท บ้านนวธารา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553

โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "บ้านนวธารา รีเวอร์ไซด์"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ 5367, 5368

ตำบล หนองกุ่ม อำเภอ ปักธงชัย

๓. ก. จำนวนอาคาร 6 หลัง

ข. จำนวนห้องชุด 119 ห้องชุด

๔. บันทึกรายละเอียด ปรากฏตามรายการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ประโยชน์ร่วมกันซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคลแบบท้าย (อ.ร. ๑๐)

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดิน ปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ

8 ส.ค. 2568

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

ตำแหน่ง

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
บ้านนวธารา รีเวอร์ไซด์

หน้าที่.....

รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ เลขประจำตัวประชาชน	ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ครั้งที่	ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เมื่อ วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	[redacted]	๑/๒๕๖๕	๒๘ ส.ค. ๖๕	๑๑ พ.ย. ๖๕	๒๘ ส.ค. ๖๗	
๒		๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	
๓		๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	[redacted]
๔		๑๑	๑๑	๓	๓	
๕		๑๑	๑๕	๓	๓	[redacted]
๑	[redacted]	๒/๒๕๖๗	๑ ก.ย. ๖๗		๑ ก.ย. ๖๗	[redacted]
๒		๑๑	๑๑		๑๑	
๓		๑๑	๑๑		๑๑	

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

สำหนังสือ 01-4

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

แบบ กทม.6

ตามแบบ กทม.1 เลขรับที่ 299

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2552

ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา 39 ทวิ

เลขที่ ...../2552

ได้รับแจ้งจาก บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด โดย [redacted]

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 63/1 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง วัดเพลง

อำเภอ/เขต วัดเพลง จังหวัด ราชบุรี ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ขี้เสือใหญ่สามัคคี ถนน ประดิษฐ์มนูธรรม

ตำบล/แขวง คลองกุ่ม อำเภอ/เขต บึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่ 5367 5368

เป็นที่ดินของ บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 2 เป็นอาคาร อาคารชุดอยู่อาศัย(176 ห้อง)

2.1 ชนิด ตึก 8 ชั้น(อาคาร A) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น จอดรถยนต์ .

พื้นที่ 8,754.00 ม.² ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน 72 คัน

พื้นที่ 7,623.00 ม.² ท่อระบายน้ำยาว 1,774.00 เมตร อาคารชุดอยู่อาศัย(180 ห้อง)

2.2 ชนิด ตึก 8 ชั้น(อาคาร B) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น จอดรถยนต์

พื้นที่ 8,754.00 ม.² ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน 73 คัน

พื้นที่ ..... ม.² อาคารชุดอยู่อาศัย(178 ห้อง)

2.3 ชนิด ตึก 8 ชั้น(อาคาร C) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น จอดรถยนต์

พื้นที่ 8,754.00 ม.² ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน 73 คัน

พื้นที่ ..... ม.²

ผู้อำนวยการ [redacted]

หัวหน้า[redacted]

เจ้าพนักงาน[redacted]

[redacted]

PLUS BUI[redacted]LTD.

บริษัท พลัส บิลดิง อินสเปคเตอร์ จำกัด

เลขที่ ๑๘๐๓/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบใหญ่
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
เลขที่ ๓๘๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๘๗๘/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ (อาคาร A)
โดย นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐๐ **หมู่ที่** -
ตรอก/ซอย - **ถนน** - **ตำบล/แขวง** นวลจันทร์
อำเภอ/เขต บึงกุ่ม **จังหวัด** กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท พลัส บิลดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๔๗/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๘
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๘ **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** ๒๕๖๙

(
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471529020676258
(อ้างอิงเลขเดิม 998CE0151894)

ภาคผนวก ข.2-2

เลขที่ ๑๖๗๒/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบใหญ่
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
เลขที่ ๓๘๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๘๙๒/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ (อาคาร B)

โดย นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐๐ **หมู่ที่** -

ตรอก/ซอย ประเสริฐมนูกิจ ๓๓ **ถนน** - **ตำบล/แขวง** นวลจันทร์

อำเภอ/เขต บึงกุ่ม **จังหวัด** กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท พลัส บิลดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๔๗/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๘ **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** ๒๕๖๙

[redacted]

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471529020676329
(อ้างอิงเลขเดิม 998D1C15188D)

ภาคผนวก ข.2-3

เลขที่ ๑๘๐๒/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบใหญ่
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
เลขที่ ๓๖๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๓๑๘๐/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ (อาคาร C)
โดย นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐๐ **หมู่ที่** -
ตรอก/ซอย ประเสริฐมนูกิจ ๓๓ **ถนน** - **ตำบล/แขวง** นวลจันทร์
อำเภอ/เขต บึงกุ่ม **จังหวัด** กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท พลัส บิลดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๔๗/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๘
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๕ **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๙

(
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471529010676397
(อ้างอิงเลขเดิม 998D58151887)

สภาพแวดล้อม 02-4

เลขที่ ๑๗๙๙/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบใหญ่
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
เลขที่ ๓๙๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๓๑๒๘/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ (อาคาร D)

โดย นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐๐ **หมู่ที่** -

ตรอก/ซอย ประเสริฐมนูกิจ ๓๓ **ถนน** - **ตำบล/แขวง** นวลจันทร์

อำเภอ/เขต บึงกุ่ม **จังหวัด** กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท พลัส บิลดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๔๗/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๐ **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๙

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

[redacted]

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

BID 471528970676392
(อ้างอิงเลขเดิม 998D55151865)

สำเนาถูกต้อง

เลขที่ ๑๘๐๐/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบใหญ่
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
เลขที่ ๓๘๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๘๙๓/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ (อาคาร E)
โดย นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐๐ **หมู่ที่** -
ตรอก/ซอย ประเสริฐมนูกิจ ๓๓ **ถนน** - **ตำบล/แขวง** นวลจันทร์
อำเภอ/เขต บึงกุ่ม **จังหวัด** กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท พลัส บิลดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๔๗/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๘
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๘ **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** ๒๕๖๙

[redacted]
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471528970676339
(อ้างอิงเลขเดิม 998D1B15186B)

สำเนาถูกต้อง

เลขที่ ๑๘๐๑/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบใหญ่
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
เลขที่ ๓๕๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๙๓๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ (อาคาร F)
โดย นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐๐ **หมู่ที่** -
ตรอก/ซอย ประเสริฐมนูกิจ ๓๓ **ถนน** - **ตำบล/แขวง** นวลจันทร์
อำเภอ/เขต บึงกุ่ม **จังหวัด** กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท พลัส บิลดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๔๗/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๘
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๓ **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** ๒๕๖๙

(
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471528980676253
(อ้างอิงเลขเดิม 998CE6151873)

ภาคผนวก ข-7

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	2ก045/68-2	**วันที่รับรายงาน :**	23 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ :	**บ้านนวธารา**		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/4492	**วันที่เห็นชอบ :**	18 มิถุนายน 2552
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2568	**เขต :**	บึงกุ่ม
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ :**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม
รับที่ ๗๘๙
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๑๗ น.

นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230
โทร . 02-508-1126 ,095-708-1942 E-mail baannavatara.riverlife@gmail.com

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ บ้านนวธารา ตั้งอยู่เลขที่ 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230 ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ที่ทส.1009.5/4492 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ ได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ บ้านนวธารา ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
( )
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256902-473
ชื่อโครงการ :	โครงการ บ้านนวธารา
รอบรายงาน :	ก.ค. 68 - ธ.ค. 68
วันที่ยื่นรายงาน :	09/02/2569
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	14013
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	
โทรศัพท์ :	

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด

บริษัท พี.เอส.เอส. เพาเวอร์คลีน จำกัด

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่
นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์

สัญญาเลขที่ PW015

สัญญาฉบับนี้กระทำขึ้นที่ บริษัท พี.เอส.เอส เพาเวอร์ คลีน จำกัด เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 โดย นายสมบัติ พูลเกษม กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานเลขที่ 60 ถนนกรุงเทพ – นนท์ ซอย 8 ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ [redacted] กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพฯ 10230 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดอาคารและสถานที่ของ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์ ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้จะเรียกว่า “สถานที่” โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างดังนี้

- หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่เวลา 08:00 – 17:00 น. จำนวน 1 อัตรา
- อัตราละ [redacted]
- พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่เวลา 08:00 – 17:00 น. จำนวน 7 อัตรา
- อัตราละ [redacted]

การมีการปรับเวลาทำงาน ออกไปจนถึง 19:00 น. ไม่ควรเลิกงานพร้อมกันทั้งหมด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 145,000.00 บาท /เดือน (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ 2. การวางบิลและเก็บค่าบริการ

2.1 กำหนดการวางบิลค่าบริการไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน

2.2 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน ตามรายละเอียด ข้อ 1 โดยจะต้องชำระภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

บริษัท พี.เอส.เอส. เพาเวอร์คลีน จำกัด

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงระยะเวลาในการว่าจ้างและรับจ้างทำงานตามสัญญานี้ โดยมีกำหนดเริ่มงาน วันที่ 1 สิงหาคม 2568 และสิ้นสุดในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 ซึ่งมีระยะเวลา 1 ปี และเมื่อสัญญานี้ครบกำหนด หากไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอัตโนมัติ ยกเว้นได้มีการบอกกล่าวเป็นหนังสือแจ้งไม่ประสงค์จะต่ออายุสัญญาออกไปให้แก่ ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 15 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว

คู่สัญญาสามารถบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดได้ โดยการแจ้งเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน คู่สัญญาตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายเพราะเหตุจากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

ข้อ 4. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ส่วนสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ **แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหากุญแจและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง**

ข้อ 5. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามกำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราค่าจ้างวันละ 600.00- บาท (หกร้อยบาทถ้วน)
ต่อหนึ่งอัตรา
นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน
เป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

5.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามข้อ 5.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมิต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 5.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

ข้อ 6. ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือการสูญหายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเป็นผลสืบมาจากการกระทำหรือเว้นกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ -

ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 7. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานรับจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

ในกรณีผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

1. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามความผิดและหากเกิดความเสียหายจริง
2. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 600.00- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งอัตรา หรือปรับตามความเสียหายที่ปรากฏนับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือวันบอกเลิกสัญญา ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
3. เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 3 วัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างทราบโดยชอบแล้ว

ข้อ 10. ในกรณีผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานคนใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง และหากผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวพนักงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งไป

ข้อ 11. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ 12. ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน 1 เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 13. คู่สัญญาตกลงให้ถือเอาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ภาคผนวก ค-2

สัญญาว่าจ้างการดูแลสวน

บริษัท ภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
เลขที่ 115/234 หมู่ 8 ตำบางแก้ว
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทร. 088-9161545 , 088-923-2665

สัญญาเลขที่ PH2025/04-0012

สัญญาว่าจ้างดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ เลขที่ตั้ง 900 ซอยประเสริญมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230 ติดต่อโทร 095-7081942 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9940-008069-29-9 ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับบริษัท ภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 115/234 หมู่ 8 ตำบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

1) ขอบเขตของงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำสวน โดยมีขอบเขตของงานปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานดูแลสวนแบบสัญญารายปีประจำ จำนวน 2 ท่าน

2.พนักงานปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วันทำการ เวลา 08.00 น. – 17.00 น. โดยจะไม่มาปฏิบัติงานหลังเวลาหรือกลับก่อนเวลาที่กำหนดและมีการสลับวันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน ทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์แต่ต้องไม่ต่อเนื่องเกิน3วัน ปรากฏตามตารางวันหยุด

3.ผู้รับจ้างจัดหาฟรีดิน เดือนละ 60 ถุง ปุ๋ยอินทรีย์ 50 กิโลกรัม(บำรุงดิน) ปุ๋ยเคมี 15 กิโลกรัม (บำรุงต้นไม้)โดยส่งมอบให้ตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจนับทุกเดือน

4.ผู้รับจ้างจัดหากรรไกรตัดหญ้าแบบเล็ก และแบบใหญ่, สายยางสำหรับรดน้ำ, จอบ, เสียม, พลั่ว ที่ตัดกิ่งไม้สูง, ถุงดำ, ไม้กวาดทางมะพร้าว, รถเข็น และถังใส่เศษวัชพืช และอุปกรณ์เกี่ยวกับสวนอื่น ๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.ผู้รับจ้างจัดนำทีมซัพพอร์ตเข้าตัดแต่งไม้พุ่ม, ตัดหญ้าแลอื่นๆ เดือนละ 1 ครั้ง

6.ผู้รับจ้างต้องฉีดพ่นยาและสารเคมีเพื่อป้องกันศัตรูพืช ใส่ปุ๋ยบำรุงต้น-ใบ-ดอก-ราก ใส่ปุ๋ยบำรุงสนามหญ้า เดือนละ 2 ครั้ง ตามความเหมาะสม

7. ฟรีไม้ค้ำยัน แบบยูคา ขนาดหน้า 3 จำนวน 60 ท่อน / ปี

8.ผู้รับจ้างมีการตรวจวัดค่ากรดด่าง (PH) ของดิน วัดค่าปุ๋ยในดินและความชื้น

9.ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า, พรวนดินใส่ปุ๋ย เก็บกวาดวัชพืช รดน้ำต้นไม้ ให้สวยงามอยู่เสมอ

10.พนักงานทำอนุบาลเพาะพันธ์ต้นไม้ที่มีในโครงการให้ฟรีเพื่อไว้ใช้ซ่อมแซมในส่วนที่เสียหายและเพิ่มเติมในจุดต้องการปรับเพิ่ม

11.ผู้รับจ้างต้องขนย้ายขยะและเศษใบไม้กิ่งไม้ออกจากหน่วยงานทุกครั้งที่มีการเข้าตัดแต่ง

12.กวาดและเก็บเศษขยะที่ถนนในโครงการให้สะอาดอยู่เสมอ

13.ผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานด้วยรูปภาพแก่ลูกค้าแนบใบวางบิลทุกสิ้นเดือน

14.ผู้รับจ้างจัดหาชุดฟอร์มให้กับพนักงานดูแลสวนสวมใส่ในขณะปฏิบัติงาน

15.ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาวันแรกทางบริษัท ภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จะทำการถ่ายรูปภูมิทัศน์ทั้งหมดในโครงการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ 2 ฝ่ายได้มีหลักฐานในการทำเคลมในอนาคต หากเกิดกรณีมีต้นไม้หรือภูมิทัศน์ในโครงการเสียหายในขณะที่ทางบริษัทอยู่ในระหว่างสัญญา

16.ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบประวัติพนักงานดูแลสวนก่อนเข้าปฏิบัติงาน และในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานทางผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

17. ผู้รับจ้างไม่รับประกันการแก้ไขต้นไม้ตายที่มีสาเหตุเกิดจากปลวกกินราก และต้นไม้ที่ไม่ดึงสแลนออกก่อนปลูก

2) ค่าจ้างตามสัญญา

คู่สัญญาตกลงกันให้เป็นไปตามสัญญา โดยที่ว่าจ้าง บริษัท ภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ในการดูแลสวน ซึ่งมีราคาว่าจ้างต่อเดือน 37,000 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ราคานี้ไม่รวม Vat 7%

กรณีชำระค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ โปรดส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมล dhinthong88@gmail.com หรือหากทำจ่ายเป็นเช็ค สามารถโทรติดต่อให้ทางบริษัทฯ รับเช็ค ติดต่อฝ่ายบัญชี 088-9161545

3) การปรับขาดงาน

ในกรณี “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดส่งพนักงานดูแลสวนให้เป็นไปตามสัญญา ยินดีให้”ผู้ว่าจ้าง”ปรับในอัตราคนละ 700.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน

4) ข้อผูกพันของผู้ว่าจ้าง

4.1 ต้องจัดหาน้ำ ไฟฟ้า พื้นที่สำหรับอนุบาลต้นไม้ และอุปกรณ์ในการดูแลรักษาต้นไม้เท่าที่จำเป็นหรืออุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้มีเพิ่มเติมจากเดิม

4.2 เมื่อเกิดความเสียหาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติดังนี้

ก.) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือถึงรายละเอียดความเสียหาย พร้อมทั้งค่าเสียหายภายในเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่พบความเสียหาย

ข.) ให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง และ/หรือบุคคลคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายในการสอบสวนบุคคลที่รู้เห็นหรืออยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดดังกล่าว

4.3 ไม่ปิดบังข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงใดๆ อันมีผลกระทบต่อการทำงานของผู้รับจ้าง

4.4 “ผู้ว่าจ้าง” สัญญาจะไม่รับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” เป็นพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทำงานให้ผู้ว่าจ้าง ด้วยการอื่นใด เว้นแต่ “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมจ่ายค่าชดใช้ให้แก่ ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อ (หนึ่ง) อัตรา หรือเว้นแต่พ้นสภาพการเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” แล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน

4.5 ผู้ว่าจ้างจัดหาบริษัทกำจัดปลวกอัดฉีดน้ำยาฆ่าปลวกลงดินและรอบโคนต้นไม้ใหญ่

5) ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง

5.1 ต้องจัดหาและส่งพนักงานทำสวนที่ผ่านการฝึกอบรม และรู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการดูแลสวน มีความซื่อสัตย์และมีความระมัดระวัง มาทำงานภายในขอบเขตงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

5.2 ต้องจัดหาพนักงานทำสวนและจัดเตรียมเครื่องแบบให้พนักงาน

5.3 ต้องจัดหาอุปกรณ์ดูแลสวนเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้ในหน้างานจริง

5.4 ต้องรับผิดในความเสียหาย หรือสูญเสียของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบริวารหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง (ไม่รวมถึงทรัพย์สินประเภทเครื่องประดับ,อัญมณี,ทอง,ธนบัตร,ตั๋วเงิน,หรือตราสารเปลี่ยนมือ และอื่นๆ) ที่เป็นหรืออยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างจะชดใช้ความเสียหายจริงเท่าที่พิสูจน์ได้ด้วยหลักฐานที่มีเหตุผลเพียงพอ แต่ไม่เกิน 1 เท่า ของยอดชำระต่อเดือน ต่อความเสียหาย 1 ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดโดยเจตนา หรือโดยทุจริตเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องชดใช้ความเสียหายตามความเป็นจริง

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาหรือระเบียบ ข้อบังคับ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยมีวันหยุดให้ผู้รับจ้างสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และวันหยุดประจำปีตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือตาม “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

6) ระยะเวลาของสัญญา

6.1สัญญานี้กำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี คือวันที่ 4 เมษายน 2568 – 3 เมษายน 2569 และก่อนสัญญาสิ้นสุดหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะต่อสัญญาจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน มิฉะนั้นถือว่าสัญญาสิ้นสุดตามสัญญาว่าจ้าง

6.2 ในกรณีที่จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าวหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) เดือน

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นด้วยดีทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.[redacted]...ผู้ว่าจ้าง
กรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคล
นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ลงชื่อ.[redacted]..ผู้รับจ้าง
(
กรรมการบริษัท
บริษัท ภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลง[redacted]นผู้ว่าจ้าง

ลงชื่[redacted]ผู้รับจ้าง

ภาคผนวก ค-3

ระเบียบการพักอาศัย บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์

Baan Navatara
นิติบุคคลอาคารชุด
บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด
บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ที่ 001/2554 เรื่อง การเข้าต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

ข้อ 1 ระเบียบว่าด้วยเรื่องการเข้าต่อเติมและ/หรือตกแต่งห้องชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อการป้องกันโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรงแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุด การรักษาความปลอดภัยและการรบกวนสิทธิของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับช้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้าไปภายใน หรือจอบเขตของนิติบุคคลอาคารชุด โดยการกระทำการใดๆ ของผู้แทน, ผู้รับช้าง,คนงาน ที่เข้าทำงานต่อเติมและ/หรือตกแต่งห้องชุดใดให้ถือว่าเป็นการกระทำของเจ้าของห้องชุดนั้น

ข้อ 2.บุคคลตามข้อ 1. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดมิได้

ข้อ 3. การเข้าตกแต่งห้องชุดเจ้าของห้องชุด หรือผู้ออกแบบของเจ้าของห้องชุดต้องยื่นแบบแปลนต่อเติมหรือตกแต่งภายในตามรายการที่ระบุในข้อ 4 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนเข้าดำเนินการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อพิจารณาผลกระทบต่องานระบบไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างของห้องชุดจะต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนอนุมัติให้ดำเนินการหากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไข หรือต้องแก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอีกครั้งหรือได้รับอนุมัติ นิติบุคคลอาคารชุดจะประชาสัมพันธ์แจ้งให้เจ้าของห้องร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3วัน เกี่ยวกับตารางเวลาการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานและรายงานผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

ข้อ 4. การเตรียมการตกแต่ง

4.1 เจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการต่อเติมหรือตกแต่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

4.1.1 แบบแปลนการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

4.1.2 แบบแปลนการตกแต่ง ผนัง พื้น ฝ้าเพดานของห้องชุด

4.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD), แผนผังไฟฟ้า แสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่งหรือติดตั้งในห้องชุด

4.1.4 แบบแปลนงานระบบต่างๆ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

4.1.5 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของร่วม (ถ้ามี)

4.1.6 ตารางเวลาการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานและรายงานผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

4.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ หรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบการต่อเติมหรือตกแต่ง และรายละเอียดการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

4.3 กรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ แจ้งให้เจ้าของห้องชุดจัดทำประกันภัย เจ้าของห้องชุดจะต้องทำประกันภัยแบบ ALL RISK ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากเพลิงไหม้น้ำท่วมน้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายใน ตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ก่อนเข้าทำการตกแต่งภายใน

4.4 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมาต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในเขตอาคาร ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าเพื่อความปลอดภัยจะกำหนดวิธีการป้องกันอื่นใด เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังกล่าว

4.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบการต่อเติมหรือตกแต่งของเจ้าของห้องชุด มิใช่ข้อผูกพัน ข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

4.6 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแต่งตั้งตัวแทน เพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนสำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงาน และแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

4.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยในทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุด ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

4.8 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดการต่อเติมหรือตกแต่งที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือแก้ไข โดยมิได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็น ลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิระงับ ยกเลิก หรือระงับการต่อเติมหรือตกแต่งดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

ข้อ 5. ขอบเขตการตกแต่งภายใน

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

5.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน ซึ่งถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

5.2 การวางสิ่งของ, วัสดุหรืออุปกรณ์บนพื้นที่ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร

5.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อ หรือเพื่อยึดหรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก

5.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร

5.5 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ

5.6 การดัดแปลงแก้ไข เพิ่มเติม ดัดทอน เคลื่อนย้ายระบบไฟสัญญาณเตือนภัยระบบการป้องกันอัคคีภัย และระบบดิดต่อภายในของอาคาร

5.7 การดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือการดำเนินการขอคู่สายโทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือมีผลกระทบต่ออาคาร

5.8 การดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือทุบทำลายใดๆ ที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร

5.9 การดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่ขัดแย้ง หรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมาย และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและการต่อเติมหรือตกแต่ง หรือการดำเนินการใดๆ ภายในอาคาร

5.10 การเปลี่ยนแปลงสีผนังภายนอก

5.11 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก

5.12 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ข้อ 6. กฎระเบียบในการตกแต่ง

6.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการต่อเติมและตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนของเจ้าของห้องชุดรายอื่น ในระหว่างการต่อเติมหรือตกแต่ง และเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่างๆ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันการต่อเติมหรือตกแต่งห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนกำหนดการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว โดยสั่งจ่ายเช็ค หรือแคชเชียร์เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน ในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์" (จครับเงินสด) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันทีในวันที่วางเงินประกัน โดยเจ้าของห้องชุดต้องวางเงินประกันห้องชุดละ 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ในกรณีที่มีค่าปรับเกิดขึ้นระหว่างการตกแต่งจนมีผลให้เงินประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง ผู้รับเหมาหรือเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินประกันเดิมภายใน 3 วัน นับจากที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุดทราบ

6.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวก เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าขนขยะ ค่าขยายรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการต่อเติมหรือตกแต่งภายในเองทั้งสิ้น ในอัตรา 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน)/วัน/ห้องชุด (กรณีการต่อเติมหรือตกแต่งห้องชุดไม่เกิน 3 วัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม)

ทั้งนี้ หากการตกแต่งเกินจากระยะเวลาที่ได้ยื่นขอไว้ นิติบุคคลอาคารฯ ของสงวนสิทธิในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันการต่อเติมหรือตกแต่งห้องชุดที่ได้ทำไว้ โดยคำนวณตามวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าว

6.3 เจ้าของห้องชุด และ/หรือ ผู้รับเหมา หรือลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้อง ละเว้นไม่กระทำการใดๆ ให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดความรำคาญ ความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความขุ่นข้องหมองใจแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย

6.4 ในระหว่างการต่อเติมหรือตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือดัดทอนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

6.5 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการต่อเติมหรือตกแต่ง สามารถนำเข้า-ออกบริเวณอาคาร ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติอาคารชุดฯ ก่อน

6.6 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคาร สถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้น

แต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้ หรือการนำเข้ามาในชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

6.7 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าตรงจากปลั๊ก หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่นๆ จากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายส่งน้ำดับเพลิง หรือก๊อกน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร

6.8 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 17.00 น. ในช่วงวันจันทร์–วันศุกร์ ในกรณีที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะดำเนินการตกแต่งนอกเหนือเวลา และวันที่ที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้ การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 20.00 น. ของแต่ละวัน ทั้งนี้ การอนุมัติทำงานล่วงเวลาขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและการพิจารณาของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นสำคัญ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องติดบัตรตลอดเวลาทำงาน และส่งมอบบัตรคืนแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน และหากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นเงิน 200 บาท/ใบ (สองร้อยบาทถ้วน)

6.9 ผู้รับเหมา คนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่านตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

6.10 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า เพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลา หรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

6.11 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์ ในกรณีที่ต้องใช้ลิฟต์เพื่อการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรงและมิดชิดก่อนทำการขนย้าย

6.12 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้กีดขวางบริเวณห้องโถงบันไดชั้น-ลง ทางเข้า – ออก และส่วนที่ใช้ร่วมกันของอาคาร หรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังจากเลิกงานผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องนำวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย และง่ายต่อการติดไฟ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้นำเข้ามา ตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และ/หรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดให้เท่านั้น

6.13 เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ขนของและอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ในระหว่างการตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสกปรกบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟต์ บันได และลิฟต์ขนของ และไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 1,000.-บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

6.14 ข้อกำหนดอื่นๆ

6.14.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ต่อเติม หรือตกแต่ง และมีอุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

6.14.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดทำงานพ่นสี หรืองานพ่นละอองในสถานที่มีวัตถุไวไฟ หรือเปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณดังกล่าว

6.14.3 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะทำงานเชื่อม (WELDING) ได้ต้องได้รับอนุมัติจากทาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

6.14.4 เมื่องานต่อเติมหรือตกแต่งแล้วเสร็จ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ และร่วมกันตรวจสอบผลของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่ง หรือหลักวิชาการวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไข หรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

6.14.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุดของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ให้เป็นตามแบบการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

6.14.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้น โดยผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้องแตก สีลิฟต์ หน้าต่าง และอื่นๆ เป็นต้น

6.14.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดปิด หรือ เปิด VALVE น้ำประปาภายนอกห้องอย่างเด็ดขาด การกระทำใดๆ ภายในห้องชุดต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

6.14.8 ขณะปฏิบัติงานและระหว่างพักคนงานต้องอยู่ในห้องชุดที่กำลังต่อเติมหรือตกแต่ง และให้ใช้ห้องน้ำในห้องชุดที่กำลังต่อเติมหรือตกแต่ง และห้ามเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด เล่นการพนัน ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิด รวมถึงห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียง หรือเฉลียงด้านนอก

ข้อ 7. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้างทำการฐบุหรี่ภายในอาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่งภายใน หากทำการฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับมั่วนละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมถึงเศษก้นบุหรี่ที่อยู่ในห้องชุดที่ตกแต่ง โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์จะสั่งหยุดงาน เพื่อทำการสอบสวนได้ทันที

7.1 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

7.2 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐานความ ปลอดภัย ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศและกำหนด

ที่ 002/2554 เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ในห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลางและการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ ในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุดซึ่งเป็นการพักอาศัยร่วมกัน และเป็นระเบียบปฏิบัติที่เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารชุดทุกท่านต้องถือปฏิบัติร่วมกันทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุด

ข้อ 2. ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

2.1 ผู้อยู่อาศัย หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

2.2 เจ้าของร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

2.3 นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และจัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงาน หรือเจ้าที่อื่นๆ ที่ประจำอาคารชุด

2.4 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย และฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

2.5 พื้นที่ส่วนกลาง หมายถึงพื้นที่ของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด และที่ดินหรือพื้นที่ซึ่งมิได้ไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง อ้างตามคู่มือพักอาศัยเบื้องต้น นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ ข้อ 3

3.1 ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจจะเกิดผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรง ระบบป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์ส่วนกลางอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

3.2 ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน กระทบกระเทือน หรือ รอนสิทธิการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนไม่ก่อความรำคาญแก่เจ้าของร่วมหรือผู้อื่น

3.3 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ใช้บริการในทรัพย์ส่วนกลาง

3.4 ห้ามบุคคลใดๆ ที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ประพฤติตัวไม่สุภาพ ขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม เข้าไปหรือใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนกลาง ในกรณีเช่นว่านี้ให้ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคาร หรือใช้ทรัพย์ส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

ข้อ 4. การใช้ประโยชน์ในห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัย อ้างตามข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ หมวดที่ 4

4.1 ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจจะเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์ส่วนกลาง หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

4.2 ห้ามเจาะรูพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือสกัด เจาะ ดัดแปลง แก้ไขหรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้พื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องชำรุดเสียหาย หรือกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมในห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นล่าง หรือห้องชุดชั้นบน

4.3 การใช้และติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายได้ง่ายจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่กำหนด ต้องมีการป้องกันที่เพียงพอ และเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดที่ต้องคอยตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ

4.4 การดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุด ห้ามมิให้มีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ระบบป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร และระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารชุด อาทิ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข วัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม การติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม บริเวณหน้าต่างและระเบียงด้านนอก เป็นต้น และเจ้าของร่วมจะต้องส่งแปลนพร้อมทั้งรายละเอียดที่ครบถ้วนให้ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดพิจารณาอนุมัติก่อน มิฉะนั้นจะกระทำมิได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

ทั้งนี้ หากการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุดทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดจะหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าวเพื่อชดเชยค่าเสียหาย หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมได้กรณีที่เกิดความเสียหายมากกว่าเงินค้ำประกันดังกล่าว

4.5 การตากผ้า หรือวัสดุใด จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือภายในบริเวณระเบียงห้องชุดเท่านั้น และห้ามไม่ให้มีการติดตั้งหลังคา กันสาด อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม หรือวัสดุอื่นใดเพิ่มเติม รวมทั้งป้ายหรือเครื่องหมายต่าง ๆ เหนือบริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบนของระเบียง ซึ่งก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม

4.6 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องติดตั้งชุดระบายความร้อนในพื้นที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดก่อนการติดตั้ง

4.7 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดที่อาจก่อรำคาญ หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นภายในอาคารชุด

4.8 ห้ามวางสิ่งของใด ๆ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง อาทิ รองเท้า ตู้รองเท้า เป็นต้น ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษร

4.9 ห้ามเทน้ำของเหลวทุกชนิด ทิ้งขยะ หรือวัสดุอื่นใดออกไปจากห้องชุด หรือนอกระเบียงห้องชุด รวมทั้งห้ามทิ้งขยะ ผ้าอนามัย หรือวัสดุอื่นใด ลงในโถส้วมหรือท่อระบายน้ำทิ้งภายในห้องชุดของตนเองที่จะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบท่อน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย

4.10 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุดเพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนเจ้าของห้องชุดอื่น

4.11 ห้ามนำทรัพย์ส่วนตัวไว้ในทรัพย์ส่วนกลาง

4.12 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บวัตถุที่อาจเกิดการระเบิดหรือส่วนประกอบที่จะเป็นระเบิด วัสดุที่ง่ายในการเป็นเชื้อเพลิง เคาถ่าน แก๊สหุงต้ม อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น

4.13 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ จำหน่าย เสพยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยตามสมควรว่ามีการกระทำผิดดังกล่าว หรือมีผู้กระทำผิดหลบซ่อนอยู่ เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้ง

ให้เจ้าของร่วมทราบ เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุด โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

4.14 เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดนั้นเป็นเหตุ

4.15 เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปในห้องชุดเพื่อบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งอยู่ภายในหรือผ่านพื้นที่ห้องชุด โดยจะเข้าไปในห้องชุดเป็นครั้งคราวในเวลาที่เหมาะสม และทำการแจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดความชำรุดของทรัพย์ส่วนบุคคลจากการบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจะเข้าทำการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด

4.16 เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้กรอบครองห้องชุด หรือใช้ประโยชน์ในห้องชุด ในการกระทำต่าง ๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง ทั้งนี้ จะต้องให้บุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้เช่นเดียวกัน

4.17 ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดเพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าวได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

4.18 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมและ/หรือห้ามติดตั้งเหล็กดัด กันสาดค้ำยันหรือวัสดุอื่นใดบริเวณหน้าต่างและระเบียงด้านนอกอาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลฯ

4.19 ห้ามใช้แก๊สหรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ยกเว้นห้องชุดที่กำหนดให้ใช้ประกอบกิจการร้านอาหารเท่านั้น โดยต้องติดตั้งระบบป้องกันแก๊สรั่วที่ได้มาตรฐาน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4.20 ผู้อยู่อาศัยต้องใช้คีย์การ์ดเปิดประตูเข้า-ออกอาคารด้วยตนเอง และต้องมารับแขกหรือญาติที่มาพบหรือมาส่งบริเวณโถงรับแขกของอาคารด้วยตนเองทุกครั้ง รวมถึงแขกหรือญาติหรือผู้มาส่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบ ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัดและห้ามผู้อยู่อาศัยใช้คีย์การ์ดเปิดประตูให้กับผู้อื่นที่มิใช่แขกหรือญาติที่มาพบหรือมาส่งของหรือยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันคนร้ายแฝงตัวเข้ามาลักทรัพย์หรือโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งผู้ใดพบเห็นกรณีดังกล่าวให้รีบแจ้งนิติบุคคลทันที

ข้อ 5. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ต่อไปนี้

5.1 ห้องปั๊มน้ำ

5.2 ห้องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

5.3 ห้องชาร์ปไฟฟ้า

5.4 ห้องเครื่องลิฟต์

5.5 ดาดฟ้า และพื้นที่ถังเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้าของอาคาร

โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ข้อ 6. กรณีผู้อาศัยฝ่าฝืนหรือปฏิบัติขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

6.1 ตักเตือนด้วยวาจา และ/หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 กรณีผู้อยู่อาศัยไม่ดำเนินการแก้ไขภายหลังจากที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดจะคิดเบี้ยปรับวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ เห็นสมควร

6.3 กรณีผู้อยู่อาศัยไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ สงวนสิทธิงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม และ/หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
ที่ 003/2554 เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารข้อมูลการอยู่อาศัยและควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด

ข้อ 2. ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.1 ผู้อยู่อาศัย หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

1.2 เจ้าของร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.3 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และจัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำอาคารชุด

1.4 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย และฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 3. ผู้เช่าพักอาศัยมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัยตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของร่วมทุกประการ

ข้อ 4. เจ้าของร่วมต้องส่งเอกสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

3.1 รายชื่อผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุดทั้งหมด

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคน

3.3 สำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย

3.5 แจ้งหรือระบุการได้รับสิทธิ์ในการใช้บริการสันทนาการ หรือสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถของอาคาร

3.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคนทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าวต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(1) ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด

(2) ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ นิติบุคคลสามารถที่จะขอเรียกตรวจหรือแจ้งตำรวจตรวจตนเข้าเมืองมาตรวจสอบได้ในกรณีที่ผู้เช่ามีพฤติกรรมน่าสงสัย

(3) กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นต่างด้าวจะเข้าพักอาศัยได้ไม่เกิน 3 คน/ห้องชุด ทั้งนี้เจ้าของร่วมต้องส่งข้อมูลข้างต้นเกี่ยวกับผู้เช่าที่เป็นปัจจุบันให้นิติบุคคล โดยนิติบุคคลจะทำการตรวจสอบทุกๆ 6 เดือน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสงบและความปลอดภัย

ข้อ 4. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ ทุกประการ

ข้อ 5. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าวเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 6. กรณียกเลิกการเช่าเจ้าของร่วม หรือผู้เช่าต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่ยกเลิกการเช่า โดยผู้เช่ามีหน้าที่ต้องคืนบัตรคีย์การ์ด บัตร Emit Pass หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นในความครอบครองให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดพร้อมทั้งชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ มิฉะนั้นเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย(ถ้ามี)

ข้อ 7. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนข้อบังคับและ/หรือระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้แก้ไขปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้และจะดำเนินตามมาตรการดังต่อไปนี้

7.1 ปรับไม่เกิน 1,000 บาทและปรับอีกวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

7.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมด พร้อมทั้งคิดเบี้ยปรับจากการฝ่าฝืน จนกว่าจะชำระค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่อไป

7.3 ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 7.1-7.2 นิติบุคคลอาคารชุดจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

7.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

8. นิติบุคคลจะไม่รับผิดชอบในกรณีข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าพักอาศัย รวมทั้งการติดค้างค่าใช้จ่ายส่วนตัวระหว่างกัน

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ที่ 004/2554 เรื่อง การออกบัตรคีย์การ์ด เพื่อการเข้า-ออกอาคาร

ข้อ 1. ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.1 ผู้อยู่อาศัย หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

1.2 เจ้าของร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.3 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และจัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำอาคารชุด

1.4 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย และฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 2 . นิติบุคคลอาคารชุดได้นำระบบควบคุม การเข้า-ออกด้วยคีย์การ์ด (Access Control) มาใช้ภายในอาคารชุด ประกอบด้วยระบบควบคุมประตูเข้า-ออกอาคารและลิฟต์, ระบบควบคุมไม้กั้นลานจอดรถโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุดโดยเจ้าของห้องชุดมีสิทธิขอรับบัตรคีย์การ์ดโดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

2.1 ห้องชุดขนาด 28.08-37.89 ตารางเมตร มีสิทธิได้รับ

2.1.1 คีย์การ์ดเข้าออกอาคาร จำนวน 2 ใบ

2.1.2 คีย์การ์ดเข้าออกไม้กั้น(Emit Pass) จำนวน 1 ใบ

2.2 ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน 60 ตารางเมตรขึ้นไป มีสิทธิได้รับ

2.1.1 คีย์การ์ดเข้าออกอาคาร จำนวน 4 ใบ

2.1.2 คีย์การ์ดเข้าออกไม้กั้น(Emit Pass) จำนวน 1 ใบ

ข้อ 3. นิติบุคคลไม่อนุญาตให้จำหน่ายค่าโอนสิทธิในการใช้บัตรคีย์การ์ดและผู้ใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องเป็นผู้อยู่ภายในอาคารชุดเท่านั้นเจ้าของร่วมสามารถยื่นขอบัตรคีย์การ์ดได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โดยให้แสดงหลักฐาน ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

3.2 สำเนาบัตรประชาชน

3.3 กรณีผู้ยื่นมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม
กรณีบัตรผ่านเข้าออกไม้กั้นอัตโนมัติ (Emit Pass) ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

3.4 แสดงสำเนาทะเบียนรถ

3.5 ประวัติของพนักงานขับรถ (ถ้ามี)

ข้อ 4. ค่าธรรมเนียมการขอบัตรคีย์การ์ดเข้า-ออกอาคารเพิ่ม/ใหม่

4.1 กรณีเจ้าของร่วมประสงค์ซื้อบัตรคีย์การ์ดเข้า-ออกอาคารเพิ่ม จะต้องเสียค่าธรรมเนียมใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ห้องชุดขนาด 28.08-37.89 ตารางเมตร มีสิทธิรวมแล้วไม่เกินจำนวน 3 ใบต่อห้องชุด และห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน 60 ตารางเมตรขึ้นไป มีสิทธิรวมแล้วไม่เกินจำนวน 4 ใบต่อห้องชุด

4.2 กรณีซื้อบัตรคีย์การ์ดเข้าออก-ใหม่ กรณีสูญหาย/ชำรุดเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องนำบัตรคีย์การ์ดที่เหลือมาแสดงเพื่อทำ UP DATE ข้อมูลใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมการขอบัตรคีย์การ์ดเข้า-ออก ระบบไม้กั้นอัตโนมัติ (Emit Pass) ใหม่

กรณีซื้อบัตรคีย์การ์ดเข้าออก-ใหม่ กรณีสูญหาย/ชำรุดเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นเรื่องขอบัตรคีย์การ์ดใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. ผู้อยู่อาศัยภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ จะต้องใช้บัตรคีย์การ์ด เพื่อการเข้า-ออกอาคาร ทั้งนี้เฉพาะอาคารที่ผู้อาศัยได้พักอาศัยเท่านั้น ไม่สามารถเข้า-ออกอาคารอื่นๆ ได้

ข้อ 7. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ดเข้า-ออกอาคาร ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และสงวนสิทธิในการระงับการใช้พื้นที่จอดรถหรือพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 8. บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อทำธุระภายในอาคารชุดจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และแลกบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถบันทึกรายละเอียดไว้ในสมุดรายงานได้ทุกครั้ง

ข้อ 9. ฝ่ายบริหารอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่ให้บุคคลภายนอกที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือไม่น่าไว้วางใจ เข้ามาภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ที่ 005/2554 เรื่อง การออกบัตรคีย์การ์ด เพื่อการนำรถยนต์เข้า-ออกภายในโครงการ และการใช้พื้นที่จอดรถภายในโครงการ

ข้อ 1. ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถเท่านั้น ไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถ หากเกิดกรณีรถหรือทรัพย์สินใดๆ ภายในรถสูญหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 1. ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.1 ผู้อยู่อาศัย หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

1.2 เจ้าของร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.3 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และจัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำอาคารชุด

1.4 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย และฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 2. พื้นที่จอดรถภายในโครงการเป็นทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ข้อ 3. ผู้อยู่อาศัยภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ จะต้องใช้บัตร Emit Pass และสติ๊กเกอร์ เพื่อนำรถยนต์เข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ข้อ 4. บุคคลที่มีสิทธิในการยื่นขอบัตรคีย์การ์ด เพื่อนำรถยนต์เข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ คือเจ้าของร่วมที่ทำสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดกับบริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด โดยเจ้าของร่วมสามารถติดต่อขอรับบัตรคีย์การ์ดได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อาคาร A ห้องชุดเลขที่ 900 ซึ่งเจ้าของร่วมมีสิทธิ์ได้รับบัตรคีย์การ์ดเพื่อนำรถยนต์เข้า-ออกภายในโครงการ จำนวนห้องชุดละ 1 ใบ นิติบุคคลไม่อนุญาตให้จำหน่ายโอนกรรมสิทธิ์ดังกล่าว และผู้ใช้สิทธิการจอดรถจะต้องเป็นผู้พักอาศัยในอาคารชุด โดยต้องชำระค่าชดเชยการใช้พื้นที่จอดรถให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามอัตราดังนี้

4.1 รถยนต์ขนาดปกติ ชำระค่าชดเชยการใช้พื้นที่จอดในอัตราเดือนละ 500 บาทต่อคัน

4.2 รถประเภทอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หากมีมติให้เรียกเก็บเมื่อใดจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

เนื่องจากพื้นที่จอดรถมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการได้รับสิทธิจอดในบริเวณโครงการ โดยผู้ใช้สิทธิได้ชำระค่าชดเชยการใช้พื้นที่จอดรถแก่นิติบุคคลอาคารชุดตามความในวรรคต้นแล้ว ไม่ถือเป็นการประกันว่านิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับผู้ใช้สิทธิและชำระค่าชดเชยแล้วแต่ประการใด

ข้อ 5. สติ๊กเกอร์จอดรถเป็นเครื่องหมายอนุญาตให้จอดรถภายในบริเวณโครงการ เจ้าของร่วมมีสิทธิขอรับจากนิติบุคคลอาคารชุด ห้องชุดละ 1 ใบโดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเจ้าของร่วมจะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถที่กระจกหน้าด้านขวามือของรถยนต์และสำหรับจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคนหน้า หรือตำแหน่งที่เห็นได้อย่างชัดเจน *หากรถคันใดไม่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดถือว่าเป็นรถที่ไม่มีสิทธิจอดภายในโครงการซึ่งผู้ฝ่าฝืนนำรถเข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด*

ข้อ 6. เจ้าของร่วมสามารถยื่นขอรับบัตร Emit Pass และสติ๊กเกอร์ เพื่อนำรถยนต์เข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ โดยให้แสดงหลักฐานการครอบครองยานพาหนะดังนี้

6.1 แสดงสำเนาทะเบียนรถ

6.2 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วมให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม ห้ามมิให้เช่า หรือซื้อขาย และเปลี่ยนแปลงระหว่างเจ้าของร่วมด้วยกันเอง

ข้อ 7. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดภายในบริเวณโครงการ ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถเข้ามาจอดในโครงการโดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการล็อคล้อ โดยผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับตามระเบียบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ และนิติบุคคลไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล็อคล้อทั้งสิ้น

ผู้นำรถยนต์เข้ามาจอดในโครงการ จะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 ขับด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 20 กม./ชั่วโมง และไม่ขับรถสวนทาง เนื่องจากที่จอดรถรอบโครงการจัดให้วิ่งรถทางเดียว

7.2 ไม่จอดรถในที่ห้ามจอด โดยให้ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรและป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

7.3 ให้จอดรถจักรยานต์ให้ตรงช่องจอดรถ หรือตามเครื่องหมายจราจรที่จัดเตรียมไว้และจอดให้ชิดติดแนวกั้นล้อด้านใน

7.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดรถยนต์

7.5 ไม่จอดกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการจอดหรือผ่านเข้า-ออกของรถคันอื่น

7.6 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณที่จอดรถ หากมีความจำเป็นให้ใช้น้ำซุบน้ำหมาดๆ เช็ดเท่านั้น โดยไม่ทำให้พื้นที่ลานจอดรถเปียก

7.7 ห้ามซ่อมแซมหรือแต่งรถหรือวางสิ่งของใดบนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อนไม่ติดเครื่องยนต์ที่ไว้ในพื้นที่จอดรถ ใช้พื้นที่จอดรถด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

7.8 ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องจอดรถติดต่อกัน 7 วัน หากมีความจำเป็นต้องได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

7.9 ไม่นำวัตถุไวไฟ, วัตถุระเบิด, อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

7.10 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มของมึนเมา หรือกระทำใดๆ อันผิดกฎหมายภายในลานจอดรถ

ข้อ 8. ผู้ที่ๆ ได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในโครงการโดยผ่านระบบไม้กั้นอัตโนมัติ ต้องปฏิบัติดังนี้

8.1 แสดงคีย์การ์ดให้เครื่องอ่านบัตรในระยะ 2 เมตร เครื่องอ่านบัตรจะส่งสัญญาณไปยังระบบเพื่อเปิดขึ้น ให้ผู้ขับรถขับผ่านเข้า-ออกระบบไม้กั้นอัตโนมัติไปได้ และต้องเว้นระยะห่างจากรถคันหน้า 5 เมตร

8.2 บัตรคีย์การ์ดผ่าน-ออกระบบไม้กั้นลานจอดรถอัตโนมัติจะใช้ได้กับรถ 1 คัน ต่อ 1 ใบเท่านั้น และไม่อนุญาตให้ขับขี่ตามกัน เพื่อผ่านเข้าออกระบบไม้กั้นอัตโนมัติ โดยไม่แสดง บัตร Emit Pass ให้เครื่องอ่านบันทึกบัตร

8.3 บัตร Emit Pass ผ่านเข้า-ออกระบบไม้กั้นอัตโนมัติ จะไม่สามารถใช้งานได้อีกในกรณีที่บัตรผ่านเข้าไปแล้วจนกว่าจะมีการนำรถออกอีกครั้งหนึ่งจึงจะใช้งานได้ตามปกติ

8.4 ระบบไม้กั้นรถอัตโนมัติ จะอนุญาตเฉพาะผู้ที่มีบัตร Emit Pass ผ่านเข้า-ออกระบบที่นิติบุคคลอาคารชุดออกให้เท่านั้น กรณีไม่มีบัตร จะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออก จนกว่าจะนำบัตร Emit Pass ผ่านเข้า-ออกระบบไม้กั้นอัตโนมัติมาอ่านบัตรให้ถูกต้องตามระบบกำหนดไว้

8.5 ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 8.4 และจอดรถกีดขวางทางเข้า-ออก ระบบไม้กั้นอัตโนมัติ นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายรถของผู้ฝ่าฝืนออกจากบริเวณทางเข้า-ออกระบบไม้กั้นดังกล่าว โดยนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของรถที่เกิดจากการเคลื่อนย้ายดังกล่าว

ข้อ 9. เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าบัตรสติ๊กเกอร์ เพื่อนำรถจักรยานยนต์เข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ สิ้นสภาพไปตามสิทธินั้นเช่นกัน

ข้อ 10. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงบัตรสติ๊กเกอร์ เพื่อนำรถจักรยานยนต์เข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 11. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตร VISITOR สำหรับผ่านเข้าออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชนกับเจ้าหน้าที่ รปภ. และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราดังนี้

11.1 บัตรผ่านเข้า-ออกที่ไม่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 1 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 50บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

11.2 บัตรผ่านเข้าออกที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 50 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

11.3 ในกรณีผู้มาติดต่อเป็นแขกของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดมีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืนให้ดำเนินการยื่นขออนุญาตต่อนิติบุคคลอาคารชุดภายในเวลาทำการ (ไม่เกินเวลา 18.00 น.) พร้อมชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถแบบเหมาจ่ายในอัตราคันละ 500 บาท (จอดได้ไม่เกิน 24 ชั่วโมง) อัตราค่าที่จอดรถแบบเหมาจ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามประกาศมติคณะกรรมการนิติบุคคล ทั้งนี้ หากจอดรถเกิน 48 ชั่วโมง ให้ผู้ติดต่อแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ มิฉะนั้น ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ให้เข้าตรวจสอบรถยนต์คันดังกล่าวต่อไป

สำหรับผู้ที่มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดโดยตรง เช่นการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดหรือเข้ามาดำเนินงานตามสัญญาจ้างบริการ เป็นต้น ให้ผู้รับจัดการทั่วไป หรือผู้ช่วยผู้รับจัดการฝ่ายอาคารที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุมัติการจอดรถโดยได้รับการยกเว้นค่าใช้พื้นที่จอดรถในบัตรผ่านเข้าออกได้

ข้อ 12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์จะดำเนินการตามมาตรการต่อไป

12.1 ล็อกล้อ โดยผู้อาศัยหรือเจ้าของรถยนต์ต้องเสียค่าปรับให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และ/หรือ

12.2 เคลื่อนย้ายไปจอดยังสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยผู้อาศัยหรือเจ้าของรถยนต์ต้องเสียค่าปรับให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

12.3 ในการดำเนินการตามข้อ 11.1 และ 11.2 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถจักรยานยนต์ของผู้อาศัยหรือบุคคลภายนอกที่จอดรถกีดขวางการจราจร หรือจอดรถในที่ห้ามจอดในทุกกรณี

12.4 ผู้อยู่อาศัยหรือบุคคลภายนอกไม่ชำระค่าปรับตามข้อ 11.1 และ 11.2 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้นำรถยนต์คันดังกล่าวออกจากพื้นที่จอดรถ

12.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 13. เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าบัตรคีย์เพื่อนำรถยนต์เข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ สิ้นสภาพไปตามสิทธินั้นเช่นกัน

ข้อ 14. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ดเพื่อนำรถยนต์เข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ ไม่อนุญาตให้รถยนต์ที่ไม่มีบัตรคีย์การ์ดนำรถยนต์เข้ามาภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ โดยเด็ดขาด ซึ่งรถยนต์ที่ไม่มีบัตรคีย์การ์ดให้จอดรถในพื้นที่จอดรถด้านนอกโครงการที่ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับผู้มาติดต่อ

15.1 ล็อกล้อ โดยผู้ติดต่อหรือเจ้าของรถยนต์ต้องเสียค่าปรับให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

15.2 เคลื่อนย้ายไปจอดยังสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยผู้ติดต่อหรือเจ้าของรถยนต์ต้องเสียค่าปรับให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ครั้งละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

15.3 ในการดำเนินการตามข้อ 14.1 และ 14.2 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ของผู้อาศัยที่จอดรถกีดขวางการจราจร หรือจอดรถในที่ห้ามจอดในทุกกรณี

15.4 หากผู้ติดต่อไม่ชำระค่าปรับตามข้อ 14.1 และ 14.2 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้นำรถยนต์คันดังกล่าวออกจากพื้นที่จอดรถ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ที่ 006/2554 เรื่อง การออกบัตรสติ๊กเกอร์เพื่อการนำรถจักรยานยนต์เข้า-ออกภายในโครงการ และการใช้พื้นที่จอดรถภายในโครงการ

ข้อ 1. ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถเท่านั้น ไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถ หากเกิดกรณีรถหรือทรัพย์สินใดๆ ภายในรถสูญหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 2. ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.1 ผู้อยู่อาศัย หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

1.2 เจ้าของร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.3 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และจัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด หน้างาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำอาคารชุด

1.4 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย และฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 3. พื้นที่จอดรถภายในโครงการเป็นทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ข้อ 4. บุคคลที่มีสิทธิในการยื่นขอบัตรสติ๊กเกอร์ เพื่อนำรถจักรยานยนต์เข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา เวอร์ไลฟ์ คือเจ้าของร่วมที่ทำสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดกับบริษัท บ้านนวประสงค์ จำกัด โดยเจ้าของร่วมสามารถติดต่อขอรับบัตรสติ๊กเกอร์ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อาคาร A ห้องชุดเลขที่ 900 ซึ่งเจ้าของร่วมมีสิทธิ์ได้รับบัตรสติ๊กเกอร์ เพื่อนำรถจักรยานยนต์เข้า-ออกภายในโครงการ จำนวนห้องชุดละ 1 ใบ นิติบุคคลไม่อนุญาตให้จำหน่ายโอนกรรมสิทธิ์ดังกล่าว และผู้ใช้สิทธิการจอดรถจะต้องเป็นผู้พักอาศัยในอาคารชุด โดยต้องชำระค่าชดเชยการใช้พื้นที่จอดรถให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามอัตราเดือนละ 100 บาทต่อคัน

เนื่องจากพื้นที่จอดรถมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการได้รับสิทธิจอดในบริเวณโครงการ โดยผู้ใช้สิทธิได้ชำระค่าชดเชยการใช้พื้นที่จอดรถแก่นิติบุคคลอาคารชุดตามความในวรรคต้นแล้ว ไม่ถือเป็นการประกันว่านิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับผู้ใช้สิทธิและชำระค่าชดเชยแล้วแต่ประการใด

สติ๊กเกอร์จอดรถเป็นเครื่องหมายอนุญาตให้จอดรถภายในบริเวณโครงการ เจ้าของร่วมมีสิทธิขอรับจากนิติบุคคลอาคารชุด ห้องชุดละ 1 ใบ โดยเจ้าของร่วมจะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถที่บังโคมหน้า หรือตำแหน่งที่เห็นได้อย่างชัดเจน *หากรถคันใดไม่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดถือว่าเป็นรถที่ไม่มีสิทธิจอดภายในโครงการซึ่งผู้ฝ่าฝืนนำรถเข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด*

ข้อ 5. เจ้าของร่วมสามารถยื่นขอรับบัตรสติ๊กเกอร์ เพื่อนำรถเข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ โดยให้แสดงหลักฐานการครอบครองยานพาหนะดังนี้

5.1 แสดงสำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์

5.2 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วมให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม ห้ามมิให้เช่า หรือซื้อขาย และเปลี่ยนแปลงระหว่างเจ้าของร่วมด้วยกันเอง

ข้อ 6. การขอบัตรสติ๊กเกอร์เพิ่ม/ใหม่ เพื่อนำรถเข้า-ออกภายในโครงการ บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

6.1 กรณีเจ้าของร่วมประสงค์ขอสติ๊กเกอร์เพื่อนำรถเข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ เพิ่ม/ใหม่ จากข้อ 5. จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

6.1.1 สติ๊กเกอร์ใบที่สอง เสียค่าธรรมเนียมใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อปี
ทั้งนี้ รวมแล้วไม่เกินจำนวน 2 ใบต่อห้องชุด

6.1.2 กรณีซื้อสติ๊กเกอร์ใหม่ กรณีสูญหาย/ชำรุดเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแสดงเอกสารแจ้งความสูญหายจากสถานีตำรวจ และต้องนำสติ๊กเกอร์ที่ชำรุดมาแสดง และยื่นเรื่องขอสติ๊กเกอร์ใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดภายในบริเวณโครงการ ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในโครงการโดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดจำดำเนินการล็อคล้อ โดยผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับตามระเบียบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ และนิติบุคคลไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล็อคล้อทั้งสิ้น

ข้อ 8. ผู้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในโครงการ จะต้องปฏิบัติดังนี้

8.1 ขับด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 20 กม./ชั่วโมง และไม่ขับรถสวนทาง เนื่องจากที่จอดรถรอบโครงการจัดให้วิ่งรถทางเดียว

8.2 ไม่จอดรถในที่ห้ามจอด โดยให้ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรและป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

8.3 ให้จอดรถจักรยานต์ให้ตรงช่องจอดรถ หรือตามเครื่องหมายจราจรที่จัดเตรียมไว้และจอดให้ชิดติดแนวกันล้อ

8.4 ไม่จอดกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการจอดหรือผ่านเข้า-ออกของรถคันอื่น

8.5 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณที่จอดรถ หากมีความจำเป็นให้ใช้น้ำสบู่น้ำหมาดๆ เช็ดเท่านั้น โดยไม่ทำให้พื้นที่ลานจอดรถเปียก

8.6 ห้ามซ่อมแซมหรือแต่งรถหรือวางสิ่งของใดบนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อนไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถ ใช้พื้นที่จอดรถด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

8.7 ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องจอดรถติดต่อกัน 7 วัน หากมีความจำเป็นต้องได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

ข้อ 9. เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าบัตรสติ๊กเกอร์ เพื่อนำรถจักรยานยนต์เข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ สิ้นสภาพไปตามสิทธินั้นเช่นกัน

ข้อ 10. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงบัตรสติ๊กเกอร์ เพื่อนำรถจักรยานยนต์เข้า-ออกภายในโครงการบ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์จะดำเนินการตามมาตรการต่อไป

11.1 ล็อกล้อ โดยผู้อาศัยหรือเจ้าของรถจักรยานยนต์ต้องเสียค่าปรับให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ครั้งละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และ/หรือ

11.2 เคลื่อนย้ายไปจอดยังสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยผู้อาศัยหรือเจ้าของรถจักรยานยนต์ต้องเสียค่าปรับให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

11.3 ในการดำเนินการตามข้อ 11.1 และ 11.2 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถจักรยานยนต์ของผู้อาศัยหรือบุคคลภายนอกที่จอดรถกีดขวางการจราจร หรือจอดรถในที่ห้ามจอดในทุกกรณี

11.4 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการที่จะไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ดันดังกล่าวออกจากพื้นที่จอดรถระงับการให้บริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง จนกว่าจะชำระค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ที่ 007/2554 เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

ข้อ 1. ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.1 ผู้อยู่อาศัย หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

1.2 เจ้าของร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.3 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และจัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำอาคารชุด

1.4 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย และฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 2. เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดอันยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดโดยปฏิบัติดังนี้

ข้อ 3. ขยะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ผู้อยู่อาศัยต้องแยกบรรจุขยะเปียก(เศษอาหาร) ขยะแห้ง(ขยะทั่วไป) ใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงขยะ ขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตรายได้ และปิดฝาให้สนิทเมื่อทิ้งขยะลงถัง โดยผู้อยู่อาศัยต้องนำขยะไปทิ้งในถังขยะ ซึ่งตั้งอยู่ในห้องขยะของแต่ละชั้น แต่ละอาคาร

ข้อ 4. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือห้องพักขยะในแต่ละชั้น ในแต่ละอาคาร และห้องเก็บขยะรวมบริเวณด้านหลังอาคาร C

ข้อ 5. พนักงานดูแลความสะอาดจะขนขยะตามชั้นทั้งหมดนำไปพักคอยที่ห้องขยะบริเวณด้านหลังอาคาร C ช่วงเวลา 09.00 น. - 10.00 น. และเวลา 16.00 น. – 17.00 น. ทุกวัน

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ผู้พักอาศัยกวาดเศษผง หรือทิ้งขยะมูลฝอย หรือถุงขยะ บริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ หากฝ่าฝืนผู้พักอาศัยต้องเสียค่าธรรมเนียมบริการในการจัดเก็บ และทำความสะอาดในอัตราครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 7. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุในการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ

ข้อ 8. ห้ามทิ้งสิ่งของ หรือวัสดุที่มีขนาดใหญ่น้ำหนักมากลงในถังขยะ โดยผู้พักอาศัยต้องนำลงไปทิ้งที่ห้องเก็บขยะรวมบริเวณด้านหลังอาคาร C และแจ้งให้ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 9. ห้ามทิ้งเศษอาหารเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำ อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีเกิดการอุดตันและก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม และห้องชุดอื่น ผู้พักอาศัยหรือเจ้าของร่วมในห้องชุดนั้นต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเองทั้งสิ้น

ข้อ 10. ห้ามนำขยะทุกชนิดวางบริเวณหน้าห้องชุด และหากเป็นขยะที่มีกลิ่นเหม็น/ฉุนหรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมให้นำไปทิ้งห้องเก็บขยะรวมบริเวณด้านหลังอาคาร C ห้ามนำไปทิ้งภายในห้องพักขยะในแต่ละชั้น หรือวางไว้ด้านข้างถังขยะหรือบนฝาถังขยะโดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งและนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้แก้ไขปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นยินยอมให้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการตามมาตรการต่อไปนี้

11.1 ปรับไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้เช่นระงับสิทธิการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 10.1-10.2 นิติบุคคลอาคารชุดจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากอีกด้วย

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ที่ 008/2554 เรื่อง การใช้บริการสันทนาการ

ข้อ 1. ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.1 ผู้อยู่อาศัย หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

1.2 เจ้าของร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

1.3 ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และจัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำอาคารชุด

1.4 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย และฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 2. บริการสันทนาการมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพแก่เจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยในอาคารชุดโดยเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 ถึง 21.00 น. ของทุกวันไม่เว้นวันหยุด กรณีการปิดเพื่อบำรุง รักษา หรือซ่อมแซม ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดจะติดประกาศแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ประกอบด้วย

2.1 ห้องออกกำลังกาย

2.2 สระว่ายน้ำ

2.3 sauna room, ห้องอบไอน้ำ

ข้อ 2. ผู้อยู่อาศัยต้องใช้บัตรคีย์การ์ดของตนเองในการผ่านเข้า-ออก และลงทะเบียนในสมุดทุกครั้งที่ใช้บริการ

ข้อ 3. ผู้อยู่อาศัยสามารถใช้บริการได้ฟรี กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้บริการครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่านต่อวัน

ข้อ 4. ข้อปฏิบัติในการใช้บริการสันทนาการ

4.1 การใช้ห้องออกกำลังกาย

4.1.1 การใช้บริการต้องแต่งการด้วยชุดสำหรับเล่นกีฬาที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อ หรือสวมรองเท้าแตะขณะออกกำลังกาย

4.1.2 ผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกายก่อนใช้บริการ และใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง

4.1.3 ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น

4.2 การใช้สระว่ายน้ำ

4.2.1 ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องสวมชุดและหมวกว่ายน้ำตามมาตรฐานทุกครั้ง

4.2.2 ผู้ใช้บริการต้องชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ

4.2.3 ห้ามใช้สระว่ายน้ำขณะที่ฝนตก

4.2.4 ห้ามวิ่งเล่นบริเวณขอบสระหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

4.2.5 ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานที่มาใช้บริการและต้องให้ความระมัดระวังดูแลบุตรหลานของท่านอย่างใกล้ชิด

4.2.6 เมื่อขึ้นจากสระว่ายน้ำใช้บริการจะต้องเช็ดตัวให้แห้งก่อนขึ้นอาคาร

4.3 การใช้ห้องซาวน่า

4.3.1 ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายสุภาพและเหมาะสม

4.3.2 ขอความร่วมมือในการใช้ห้องซาวน่าด้วยความสุภาพ เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสิทธิของผู้อื่น

4.3.3 ผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้ห้องซาวน่า ที่ติดอยู่ในห้องซาวน่าและใช้อุปกรณ์ตามวิธีที่ถูกต้อง

4.3.4 ห้ามนำสมุนไพรส่วนตัวเข้าไปใช้ในห้องซาวน่า

4.4 การใช้ห้องอบไอน้ำ

4.4.1 ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายสุภาพและเหมาะสม

4.4.2 ขอความร่วมมือในการใช้*ห้องอบไอน้ำ* ด้วยความสุภาพ เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสิทธิของผู้อื่น

4.4.3 ผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้*ห้องอบไอน้ำ*ที่ติดอยู่ใน*ห้องอบไอน้ำ*และใช้อุปกรณ์ตามวิธีที่ถูกต้อง

4.3.4 ห้ามนำสมุนไพรส่วนตัวเข้าไปใช้ในห้องอบไอน้ำ

ข้อ 5 ข้อห้ามสำหรับการใช้บริการสันทนาการ

5.1 ห้ามผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์หรือของมึนเมาเข้าไปใช้บริการ

5.2 ผู้ที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด

5.3 ผู้ที่เป็นโรคหัวใจ

5.4 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น

5.5 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย, ห้องซาวน่า, ห้องอบไอน้ำ

5.6 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้สระว่ายน้ำ เว้นแต่จะมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด

5.7 ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมึนเมา

5.8 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน ยกเว้นน้ำเปล่า

5.9 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือภาพถ่ายเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 6. การใช้บริการสันทนาการเป็นความสมัครใจของผู้ใช้บริการเอง หากเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการไม่ว่ากรณีใดๆ ทางนิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น โดยท่านผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบด้วยตนเองทุกประการ

ข้อ 7. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายต่ออุปกรณ์ออกกำลังกายหรือทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ ภายในบริเวณสันทนาการ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายจริง

ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้มาใช้บริการสันทนาการหรือว่ากล่าวตักเตือนได้ตามความเหมาะสมในกรณีที่เห็นว่าผู้มาใช้บริการ ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งและนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้แก้ไขปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการตามมาตรการต่อไปนี้

8.1 ระงับสิทธิการใช้เป็นเวลา 30 วัน

8.2 กรณีเคยถูกระงับสิทธิตามข้อ 9.1 และฝ่าฝืนระเบียบซ้ำอีก นิติบุคคลอาคารชุดจะระงับสิทธิการใช้เป็นเวลา 90 วัน

8.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 9.1-9.2 นิติบุคคลอาคารชุดจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

8.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากอีกด้วย

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ที่ 009/2554 ว่าด้วยเรื่อง การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัย

ข้อ 1 เจ้าของร่วมของห้องชุดและเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าบริการส่วนรวมและค่าเบี้ยประกันภัยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามข้อบังคับ และ/หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 2. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก เป็นการเรียกเก็บครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม พิจารณา

ข้อ 3 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีแรก จัดเก็บตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อ-จะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ และในปีถัดไปให้เป็นไปตามข้อบังคับ โดยวิธีการจัดเก็บให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 4. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามอรรถประโยชน์ซึ่งเกิดจากการใช้บริการให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

4.1 ค่าน้ำประปา ในอัตรา หน่วยละ 18 บาท (สิบแปดบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บทุกสิ้นเดือน

4.2 ค่ารักษามาตรวัดน้ำในอัตราเดือนละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลจะเรียกเก็บพร้อมกับค่าใช้น้ำประปาในแต่ละเดือน

4.3 ค่ากระแสไฟฟ้าส่วนกลาง (กรณีขอใช้) ในอัตราหน่วยละ 7 บาท (เจ็ดบาทถ้วน) หรือมากกว่าตามค่าพันแปรของการไฟฟ้าในขณะนั้น โดยนิติบุคคลอาคารชุด จะเรียนเก็บเป็นรายเดือนหรือเรียกเก็บพร้อมค่าน้ำประปาส่วนกลาง

ข้อ 5 การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีหรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม " นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ " ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา..... บัญชีเลขที่..... หรือธนาคารอื่นซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไปในอนาคต และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6 การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้นต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระหนี้จะต้องเสียเงินเพิ่มอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น หากค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และนิติบุคคลอาคารชุดจะใช้สิทธิตามกฎหมายคือให้บริการส่วนรวม เช่น ระงับการใช้น้ำประปาหรือทรัพย์ส่วนกลางอื่นโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงต้องเสียเพิ่มกรณีชำระค่าใช้จ่ายบางส่วนที่เป็นเงินเพิ่มก่อนตามข้อบังคับและตามกฎหมายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอเป็นหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน รวมทั้งกรอกเอกสารที่จำเป็นในแบบฟอร์มพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หลังโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่ต้องสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายใน 7 วัน

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ที่ 010/2554 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

ข้อ 1 ระเบียบว่าด้วยการใช้ลิฟต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยและเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพดีและสะอาดอยู่เสมอ โดย อาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ มีลิฟต์โดยสารอาคาร A, B, C, D, E, F อาคารละ 2 ตัว รวม 12 ตัว อยู่บริเวณโถงลิฟต์ภายในอาคาร เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสม

ข้อ 2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและแจ้งรายการของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกิน 1,000 กิโลกรัม

2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดหอดลิฟต์โดยสาร

2.3 การใช้ลิฟต์เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเรื่องการต่อเติมและ/หรือตกแต่งห้องชุดภายในอาคาร

ข้อ 3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร ดับเพลิงและระบบลิฟต์

ข้อ 4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด

ข้อ 5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย

ข้อ 6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด

ข้อ 7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

ข้อ 8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 9. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสาร ในกรณีต้องทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

ข้อ 10. กรณีเกิดเหตุขัดข้องกรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด โดยทันที

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

11.1 ปรับไม่เกิน 2,000 บาทและปรับอีกวันละ 200 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่นระงับสิทธิการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 11.1-11.2 นิติบุคคลอาคารชุดจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากอีกด้วย

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

900 ซ.ประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพ 10230 โทร.02-508-1126 Fax 02-508-1125

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
ที่ 011/2554 ว่าด้วยเรื่อง การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

ข้อ 1. ระบบคู่สายโทรศัพท์ภายในอาคารชุดเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัยในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอาคารชุดโดยกำหนดสิทธิ์ให้แก่เจ้าของห้องชุด ดังนี้

1.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 คู่สาย/ห้องชุด

- เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุด

ข้อ 2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้

ข้อ 3. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายมากกว่าที่มีอยู่เดิม มีเงื่อนไขดังนี้

3.1 นิติบุคคลอนุญาตให้ขอเพิ่มได้เฉพาะคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเท่านั้น

3.2 นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

3.3 เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าธรรมเนียม การเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ผ่านพื้นที่ส่วนกลางให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเงิน.....ต่อ 1 คู่สาย

3.4 เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาติดตั้งด้วยตัวเองโดยผ่านการอนุมัติ, ควบคุมจากนิติบุคคลอาคารชุดและการติดตั้งนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานโทรศัพท์เดิมของอาคารชุด

3.5 เจ้าของห้องชุดต้องเป็นคนรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์เพิ่มด้วยตนเองและหากคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงดังกล่าวชำรุด เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือติดตั้งใหม่ด้วยตนเอง

3.6 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เดินผ่านพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ต้องมอบให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 4. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจระงับการใช้คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์และหากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556
บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ที่ 012/2554 เรื่อง การใช้ห้องบริการหยอดเหรียญอัตโนมัติ

ข้อ 1 ห้องบริการหยอดเหรียญอัตโนมัติมีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุด

ข้อ 2 ห้องบริการหยอดเหรียญอัตโนมัติ ชั้น 1 อาคาร E เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ทุกวันหรือตามเวลาที่นิติบุคคลกำหนด ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 3 ห้องบริการหยอดเหรียญอัตโนมัติประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

3.1 เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

3.2 เครื่องอบผ้าหยอดเหรียญ

3.3 ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

ข้อ 4. ผู้ใช้บริการจะต้องใช้อุปกรณ์ภายในห้องบริการฯ ตามวิธีการและขั้นตอนตามคำแนะนำที่ถูกต้อง

ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้ดูแลทรัพย์สิน รวมถึงผ้าที่นำมาซัก และ/หรืออบด้วยตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้น

ข้อ 6. ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซักผ้า นำผ้าออกจากเครื่องซักผ้า อบผ้าด้วยตนเองและขอความร่วมมือให้ผู้ใช้บริการสังเกตเวลาบนหน้าจอของเครื่องซักผ้าหรืออบผ้า เพื่อลงมารับผ้าให้ตรงเวลาในการซักหรืออบผ้าทุกครั้งที่ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการรายอื่นสามารถใช้บริการเครื่องได้อย่างเพียงพอ

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการต้องจัดเตรียมผงซักฟอกหรือน้ำยาปรับผ้านุ่ม รวมทั้งภาชนะใส่เสื้อผ้า และถังบรรจุน้ำดื่มด้วยตัวเอง

ข้อ 8. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เช่น ลักขโมยเสื้อผ้า หรือทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งทรัพย์สินของผู้อื่น หากนิติบุคคลอาคารชุดตรวจพบจะดำเนินการทางกฎหมายสูงสุด

ข้อ 9. ห้ามเล่นกีฬาหรือการพนันทุกชนิดหรือดื่มของมึนเมาหรือกระทำการใดๆ อันผิดต่อกฎหมายภายในห้องบริการหยอดเหรียญอัตโนมัติโดยเด็ดขาด

ข้อ 10. กรณีไม่ได้รับความสะดวก ไม่สะอาดหรือพบว่าอุปกรณ์ภายในห้องบริการฯ ชำรุดเสียหาย กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดทันที

ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องไม่ส่งเสียงดังอันก่อให้เกิดความรำคาญและรบกวนสมาธิต่อผู้ใช้บริการท่านอื่น

ข้อ 12. กรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบหรือการใช้งานเครื่องหยอดเหรียญอัตโนมัติผิดวิธีก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ใช้บริการต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ได้รับความเสียหายตามความเป็นจริง

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ที่ 014/2554 ว่าด้วยเรื่อง การขอใช้สถานที่

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดแก่อาคารชุด และท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สถานที่เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ขอใช้บริการดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วมและ/หรือผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งความจำนงที่จะขอใช้ ให้นิติบุคคลทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบดังนี้

1.1 ลักษณะของการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการนั้นๆ

1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

1.3 วัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาประกอบ

1.4 กรณีที่จะมาดำเนินกิจกรรมภายในห้องชุดจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้จากเจ้าของร่วมนั้นๆ

ข้อ 2. กรณีที่มีการขอใช้พื้นที่และสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนั้นๆ จากส่วนกลางท่านเจ้าของร่วมหรือผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการในอัตรา 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน โดยคำนวณจากเวลา 09.00-18.00 น.หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 3. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

ข้อ 4. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอและนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินดังกล่าวให้ทันทีหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่มีความเสียหายใดๆ ปรากฏขึ้น

ข้อ 5. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นกับประเภทของกิจกรรมที่เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ ได้แจ้งความจำนงไว้ รวมถึงสงวนสิทธิในการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยในอาคารและสถานที่ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุด

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

ที่ 015/2554 ว่าด้วยเรื่อง การห้ามปิดประกาศภายในลิฟต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แจกใบปลิวภายในอาคาร และ/หรือภายในตู้จดหมาย

ข้อ 1. ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุด ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความแตกแยกภายในอาคาร เกิดความไม่เข้าใจระหว่างเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้เช่า และนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 2. ห้ามเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและผู้เช่าพักอาศัยในอาคาร ทำการปิดประกาศภายในลิฟต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจกใบปลิวภายในอาคารและ/หรือภายในตู้จดหมายโดยเด็ดขาด

ข้อ 3. กรณีเจ้าของร่วมต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัย โปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 4. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดมีหลักฐานว่าท่านได้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะพิจารณาดำเนินการตามสถานการณ์ความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ดังนี้

4.1 ตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

4.2 ปรับสูงสุด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) กรณีนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังคงทำผิดซ้ำคำเดือน

4.3 หากปิดประกาศหรือแจกใบปลิวมีข้อความขึ้นำไปในทางสร้างความแตกแยกหมิ่นประมาท นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

ข้อ 5. กรณีเจ้าของร่วมมีข้อเสนอแนะโปรดเขียนใบข้อเสนอแนะและใส่กล่องแสดงความคิดเห็นตามที่นิติบุคคลอาคารชุดติดตั้งไว้ที่ห้องออกกำลังกาย

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนางสาวทัชชนก จิระสถิต ผู้ดำเนินการแทน

Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN FOR YEAR 2569 BUILDING

Baan Navatara
นิติบุคคลอาคารชุด
บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

ITEM	DESCRIPTION	จำนวน	CODE	LOCATION	ผู้ปฏิบัติ	TASK	QUARTER 1													QUARTER2													QUARTER 3													QUARTER 4												
							January				February				March					April				May				June					July				August					September					October				November					December			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	ระบบไฟฟ้า/Electrical System																																																									
	Trans Fommer	7	TFP - A-F	ถนนรอบโครงการ	ช่างประจำอาคาร	PM				M				M				M				M				M				M				M				M				M		S		M				M							M
	Main Distribution Board	6	MDB A - F	ชั้น 1 A-F	ช่างประจำอาคาร	PM				M				M				M				M				M				M				M				M				M		S		M				M							M
	Emer Main Distribution Board	7	MDB A - F	ชั้น 1 A-F	ช่างประจำอาคาร	PM				M				M				M				M				M				M				M				M				M		S		M				M							M
	Bus Duct	48	A - F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM				M				M				M				M				M				M				M				M				M		S		M				M							M
	Plug In	48	A - F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM				M				M				M				M				M				M				M				M				M		S		M				M							M
	Automatic Transfer Switch	6	MDB A - F	ชั้น 1 A-F	ช่างประจำอาคาร	PM				M				M				M				M				M				M				M				M				M		S		M				M							M
	Genrator	2	B,E	B,E	ช่างประจำอาคาร	PM	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W
	Emergengy Light	308	A - F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	ระบบสุขาภิบาล/Sanitary System																																																							
	Transfrer Pump	12	TFP - A-F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM	M				M				M				M	M				M				M				M	M				M				M				M				M							M
	Modulating Float Valve	6		A-F	ช่างประจำอาคาร	PM	M				M				M				M	M				M				M				M	M				M				M				M				M							M
	Underground Tank	6		A-F	ช่างประจำอาคาร	PM	M				M				M				M	M				M				M				M	M				M				M				M				M							M
	Booster Pump	12	BP A-F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM	M				M				M				M	M				M				M				M	M				M				M				M				M							M
	Roof Tank	12		A-F	ช่างประจำอาคาร	PM	M				M				M				M	M				Y				M				M	M				M				M				M				M							M
	Diaphragm Tank	6	DT A-F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM	M				M				M				M	M				Y				M				M	M				M				M				M				M							M
	ระบบบำบัดน้ำเสีย/Wastewater Treatment System																																																						
	Subumersible Equalizing Pump	12	SP A-F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM		Q													Q												Q												Q												
	Subumersible Effluent Pump	12	SP A-F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM		Q													Q												Q												Q												
	Rrtention Pound Pump	6	SP A-F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM		Q													Q												Q												Q												
	Air Blower Pump	6	AB A-F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM		Q													Q												Q												Q												
	ระบบสระว่ายน้ำ/Swimming Pool System																																																							
	Swimming Pool Pum4p		SWP no1-4	ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	ช่างประจำอาคาร	PM			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	Sand Filter Tank			ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	ช่างประจำอาคาร	PM			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	Waterfall Pump			ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	ช่างประจำอาคาร	PM			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	Subumersible Equalizing Pump		SP no 1-2	ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	ช่างประจำอาคาร	PM			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	ระบบบ่อบัว/Lotus Pond System																																																						
	Clean Pump			ห้องปั๊มสระบัว	ช่างประจำอาคาร	PM			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	Sand Filter Tank			ห้องปั๊มสระบัว	ช่างประจำอาคาร	PM			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	Jet Pump			ห้องปั๊มสระบัว	ช่างประจำอาคาร	PM			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	Fountain Pump			ห้องปั๊มสระบัว	ช่างประจำอาคาร	PM			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	ระบบป้องกันอัคคีภัย/Fire Protecion System																																																						
	Five Alarm System		FCP A-F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	Fire Hose Cabinet		FHC A-F	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	Fire Extinguisher			A-F	ช่างประจำอาคาร	PM		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	Fire Exit Sign			A-F	ช่างประจำอาคาร	PM		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	Fire Stair			A-F	ช่างประจำอาคาร	PM		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M
	ทำความสะอาด Smoke Dectector			A-F	ช่างประจำอาคาร	PM																																				Y														
	ตรวจเช็คทำความสระอาหญ้ FCP			A-F	ช่างประจำอาคาร	PM																																				Y														
	ระบบผ่านเข้า-ออก/ Access Control System																																																						
	Access Control	29	ACC no 1-29	A-F	ช่างประจำอาคาร	PM				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							M

T-Plan บริหารโครงการ

| | | |

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

FPHARRISON

Date / วันที่ ..7.. Month / เดือน ..มิ.ย.. Year / ปี ..2569..

Building /นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อาคาร E-F

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		SP No.1 (อาคาร E)			SP No.2 (อาคาร E)			SP No.3 (อาคาร E)			SP No.4 (อาคาร E)			AB No.1 (อาคาร E)			SP No.1 (อาคาร F)			SP No.2 (อาคาร F)			SP No.3 (อาคาร F)			SP No.4 (อาคาร F)			AB No.1 (อาคาร F)		
Shift / ผลัด		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
สภาพตู้ควบคุม		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
ชุดแมกเนติก		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
จุดต่อสาย		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
ฟิวส์		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
เซอร์กิตเบรคเกอร์		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	225			225			225			225			225			225			225			225			225			225		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	395			395			395			395			395			395			395			395			395			395		
	คู่เฟส ST (380 Volts)	393			390			395			397			393			395			395			395			395			395		
	คู่เฟส TR (380 Volts)	395			395			395			395			395			395			395			395			395			395		
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	1.0			0.9			1.5			1.7			3.7			1.6			0.9			2.1			2.0			3.4		
	Phase / เฟส S	1.8			1.1			1.6			1.5			2.5			1.5			0.9			1.9			2.1			3.5		
	Phase / เฟส T	1.0			1.0			1.3			1.7			3.1			1.3			0.9			1.5			2.0			3.4		
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ตั้งมือ (ลงค่า M)																														
	Automatic / ตั้งโหมดอัตโนมัติ (ลงค่า A)	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		

Note :	1 Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด	2 Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล	☑ Normal , ☒ Abnormal ☑ ปกติ , ☒ ไม่ปกติ	3 Please Specify Electrical Value กรุณาระบุ

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย — Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) — Time / เวลา

Morning Shift B + D

Afternoon Shift

Night Shift

Checked By / ตรวจสอบโดย — Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) — Date / วันที่ [redacted] — Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย — Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร) — Date / วันที่

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

FPHARRISON

Date / วันที่ ..7.. Month / เดือน ..มิ.ย.. Year / ปี ..2569..

Building /นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อาคาร A-B

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		SP No.1 (อาคาร A)			SP No.2 (อาคาร A)			SP No.3 (อาคาร A)			SP No.4 (อาคาร A)			AB No.1 (อาคาร A)			SP No.1 (อาคาร B)			SP No.2 (อาคาร B)			SP No.3 (อาคาร B)			SP No.4 (อาคาร B)			AB No.1 (อาคาร B)		
Shift / ผลัด		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
สภาพตู้ควบคุม		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
ชุดแมกเนติก		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
จุดต่อสาย		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
ฟิวส์		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
เซอร์กิตเบรคเกอร์		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	225			225			225			225			225			225			225			225			225			225		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	399			397			395			399			398			397			395			395			395			395		
	คู่เฟส ST (380 Volts)	397			399			393			397			397			394			395			395			395			395		
	คู่เฟส TR (380 Volts)	399			395			393			395			395			395			395			395			395			395		
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	0.9			0.9			1.7			1.8			3.3			1.0			0.9			1.7			1.7			3.2		
	Phase / เฟส S	0.7			1.0			1.5			1.7			3.2			1.0			0.8			1.5			1.5			3.0		
	Phase / เฟส T	0.9			1.0			1.7			1.5			3.1			1.0			0.9			1.7			1.7			3.1		
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ตั้งมือ (ลงค่า M)																														
	Automatic / ตั้งโหมดอัตโนมัติ (ลงค่า A)	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		

Note :	1 Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด	2 Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล	☑ Normal , ☒ Abnormal ☑ ปกติ , ☒ ไม่ปกติ	3 Please Specify Electrical Value กรุณาระบุ

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย — Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) — Time / เวลา

Morning Shift B + D

Afternoon Shift

Night Shift

Checked By / ตรวจสอบโดย — Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) — Date / วันที่ [redacted] — Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย — Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร) — Date / วันที่

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

FPHARRISON

Date / วันที่ ..7.. Month / เดือน ..มิ.ย.. Year / ปี ..2569..

Building /อาคาร บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

Sheet No. / แผ่นที่ .....

Description / รายละเอียด		RTP. ..... (FL.....A)			RTP. ..... (FL.....A)											
Shift / ผลัด		Morning			Morning			Morning			Morning			Morning		Night
สภาพตู้ควบคุม			✓			✓										
ชุดแมกเนติก			✓			✓										
จุดต่อสาย			✓			✓										
ฟิวส์			✓			✓										
เซอร์กิตเบรคเกอร์			✓			✓										
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)		224			224										
	คู่เฟส RS (380 Volts)		401			399										
	คู่เฟส ST (380 Volts)		407			401										
	คู่เฟส TR (380 Volts)		400			400										
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R		22.5			23.1										
	Phase / เฟส S		22.9			23.1										
	Phase / เฟส T		22.7			22.9										
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ตั้งมือ (ลงค่า M)															
	Automatic / ตั้งโหมดอัตโนมัติ (ลงค่า A)		✓			✓										

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุ

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย — Time / เวลา

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Morning Shif ..... B + D .....

Afternoon Sh .....

Night Shift .....

Checked By / ตรวจสอบโดย — Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted] — Date / วันที่ ..... — Time / เวลา .....

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย — Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร) — Date / วันที่ .....

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

FPHARRISON

Date / วันที่ ..7.. Month / เดือน ..มิ.ย.. Year / ปี ..2569..

Building /นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ อาคาร C-D

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		SP No.1 (อาคาร C)			SP No.2 (อาคาร C)			SP No.3 (อาคาร C)			SP No.4 (อาคาร C)			AB No.1 (อาคาร C)			SP No.1 (อาคาร D)			SP No.2 (อาคาร D)			SP No.3 (อาคาร D)			SP No.4 (อาคาร D)			AB No.1 (อาคาร D)		
Shift / ผลัด		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
สภาพตู้ควบคุม								✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
ชุดแมกเนติก								✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
จุดต่อสาย								✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
ฟิวส์								✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
เซอร์กิตเบรคเกอร์								✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)							225			225			225			223			223			223			223			223		
	คู่เฟส RS (380 Volts)							395			395			394			395			396			393			391			391		
	คู่เฟส ST (380 Volts)							395			398			413			387			396			399			397			397		
	คู่เฟส TR (380 Volts)							393			395			397			395			393			395			395			397		
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R							1.9			1.9			3.4			0.9			1.0			1.3			1.3			3.1		
	Phase / เฟส S							1.7			2.1			3.9			1.0			0.9			1.5			1.3			3.3		
	Phase / เฟส T							1.9			2.1			3.5			1.0			0.9			1.5			1.5			3.3		
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ตั้งมือ (ลงค่า M)																														
	Automatic / ตั้งโหมดอัตโนมัติ (ลงค่า A)							✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		

Note :	1 Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด	2 Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล	☑ Normal , ☒ Abnormal ☑ ปกติ , ☒ ไม่ปกติ	3 Please Specify Electrical Value กรุณาระบุ

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย — Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) — Time / เวลา

Morning Shift B + D

Afternoon Shift

Night Shift

Checked By / ตรวจสอบโดย — Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted] — Date / วันที่ — Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย — Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร) — Date / วันที่

ตัวอย่าง

FPHARRISON

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน
Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

อาคาร บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ D เดือน 29 / มิ.ย. / 64

ชั้น	สถานที่	ถังเคมีดับเพลิง	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบหัวหมุน	สายฉีดแบบท่อผ้าใบ	หัวฉีดน้ำ	รอยรั่วและชิล	ตู้ / กระจก / ขวาน
1	D1R	✓	✓	✓	ยังไม่	✓	✓	✓
	D1L	✓	✓	✓	๙	✓	✓	✓
2	D2R	✓	✓	✓	๖	✓	✓	✓
	D2L	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
3	D3R	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
	D3L	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
4	D4R	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
	D4L	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
5	D5R	✓	✓	✓	๖	✓	✓	✓
	D5L	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
6	D6R	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
	D6L	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
7	D7R	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
	D7L	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
8	D8R	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓
	D8L	✓	✓	✓	๑๑	✓	✓	✓

บันทึก .....

จดบันทึกโดย ตรวจสอบโดย ทบทวนตรวจสอบโดย

ชื่อ [redacted] ชื่อ .....

วันที่ วันที่ .....

ผู้จัดการอาคาร

FPHARRISON

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน
Emergency Light Monthly Checklist

อาคาร บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ เดือน 29/09/64

ชั้น	สถานที่	บันทึกค่าแบตเตอรี่ แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง (6 Volt)	บันทึกค่าแบตเตอรี่ กระแสไฟฟ้ากระแสตรง (4.1 Amp)	ชาร์จเจอร์	สภาพชุดควบคุม ติดตั้งที่ชั้น	สภาพชุดควบคุม ผลการทดสอบ	สภาพชุดหลอดไฟ
1	1	✓	✓	✓	1	✓	✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓
	5	✓	✓	✓		✓	✓
	6	✓	✓	✓		✓	✓
	7	✓	✓	✓		✓	✓
2	1	✓	✓	✓	2	✓	✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓
	5	✓	✓	✓		✓	✓
	6	✓	✓	✓		✓	✓
3	1	✓	✓	✓	3	✓	✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓
	5	✓	✓	✓		✓	✓
	6	✓	✓	✓		✓	✓
4	1	✓	✓	✓	4	✓	✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓
	5	✓	✓	✓		✓	✓
	6	✓	✓	✓		✓	✓
5	1	✓	✓	✓	5	✓	✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓
	5	✓	✓	✓		✓	✓
	6	✓	✓	✓		✓	✓

บันทึก .....

จดบันทึกโดย ตรวจสอบโดย ทบทวนตรวจสอบโดย

ชื่อ [redacted] ชื่อ .....

วันที่ วันที่ .....

ผู้จัดการอาคาร

FPHARRISON

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน
Emergency Light Monthly Checklist

อาคาร บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ เดือน 29/04/64

ชั้น	สถานที่	บันทึกค่าแบตเตอรี่ แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง (6 Volt)	บันทึกค่าแบตเตอรี่ กระแสไฟฟ้ากระแสตรง (4.9 Amp)	ชาร์จเจอร์	สภาพชุดควบคุม ติดตั้งที่ชั้น	สภาพชุดควบคุม ผลการทดสอบ	สภาพชุดหลอดไฟ
6	1	✓	✓	✓	6	✓	✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓
	5	✓	✓	✓		✓	✓
	6	✓	✓	✓		✓	✓
7	1	✓	✓	✓	7	✓	✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓
	5	✓	✓	✓		✓	✓
	6	✓	✓	✓		✓	✓
8	1	✓	✓	✓	8	✓	✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓
	3	✓	✓	✓		✓	✓
	4	✓	✓	✓		✓	✓
	5	✓	✓	✓		✓	✓
	6	✓	✓	✓		✓	✓

บันทึก .....

จดบันทึกโดย ตรวจสอบโดย ทบทวนตรวจสอบโดย

ชื่อ [redacted] ชื่อ .....

วันที่ วันที่ .....

ผู้จัดการอาคาร

FPHARRISON

แบบฟอร์มตรวจสอบป้ายทางออกฉุกเฉินประจำเดือน
Fire Exit Monthly Checklist

อาคาร บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์ เดือน 23/4/64

ชั้น	สถานที่	บันทึกค่าแบตเตอรี่ แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง (5.6 Volt)	บันทึกค่าแบตเตอรี่ กระแสไฟฟ้ากระแสตรง (..... Amp)	ชาร์จเจอร์	สภาพชุดควบคุม ติดตั้งที่ชั้น	สภาพชุดควบคุม ผลการทดสอบ	สภาพชุดหลอดไฟ
1	1	✓		✓	1	✓	✓
	2	✓		✓		✓	✓
	3	✓		✓		✓	✓
	4	✓		X		X	X
	5	✓		✓		✓	✓
2	1	✓		✓	2	✓	✓
	2	✓		✓		✓	✓
	3	✓		✓		✓	✓
	4	✓		✓		✓	✓
3	1	✓		✓	3	✓	✓
	2	✓		✓		✓	✓
	3	✓		✓		✓	✓
	4	✓		✓		✓	✓
4	1	✓		✓	4	✓	✓
	2	✓		✓		✓	✓
	3	✓		✓		✓	✓
	4	✓		✓		✓	✓
5	1	✓		✓	5	✓	✓
	2	✓		✓		✓	✓
	3	✓		✓		✓	✓
	4	✓		✓		✓	✓
6	1	✓		✓	6	X	X
	2	✓		✓		✓	✓
	3	✓		✓		✓	✓
	4	✓		✓		✓	✓
7	1	✓		✓	7	✓	✓
	2	✓		✓		✓	✓
	3	✓		✓		✓	✓
	4	✓		✓		✓	✓
8	1	✓		✓	8	✓	✓
	2	✓		✓		✓	✓
	3	✓		✓		✓	✓
	4	✓		✓		✓	✓

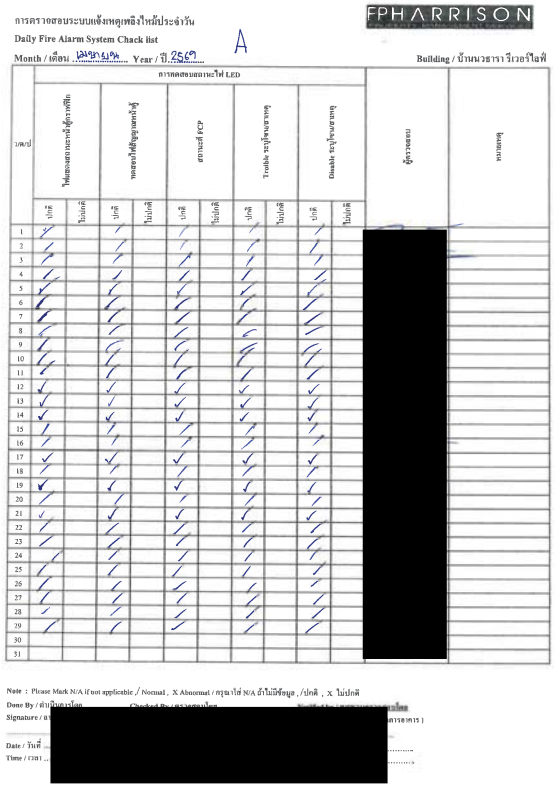
บันทึก .....

จดบันทึกโดย ตรวจสอบโดย ทบทวนตรวจสอบโดย

ชื่อ [redacted] ชื่อ .....

วันที่ วันที่ .....

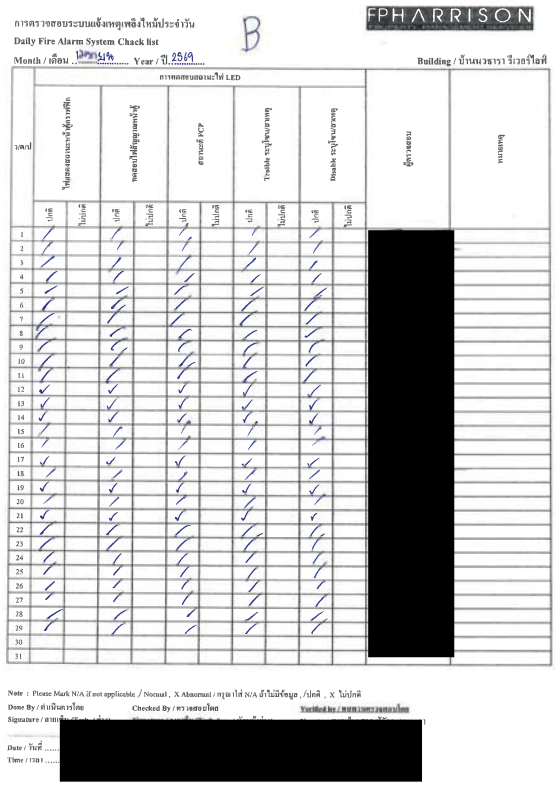
ผู้จัดการอาคาร



การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Daily Fire Alarm System Chack list
Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2569
Building / บ้านนวธารา รีเวอร์ไซฟ์
A

วงจร	การทดสอบสถานะไฟ LED											
	ไฟแสดงสถานะหน้าตู้ควบคุม		หลอดไฟที่ตู้ดูแลหน้าตู้		สถานะที่ FCP		Trouble ระบุโซนสาธารณะ		Disable ระบุโซนสาธารณะ		ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	/		/		/		/		/		[redacted]	
2	/		/		/		/		/			
3	/		/		/		/		/			
4	/		/		/		/		/			
5	/		/		/		/		/			
6	/		/		/		/		/			
7	/		/		/		/		/			
8	/		/		/		/		/			
9	/		/		/		/		/			
10	/		/		/		/		/			
11	/		/		/		/		/			
12	✓		✓		✓		✓		✓			
13	✓		/		✓		✓		✓			
14	✓		✓		✓		✓		✓			
15	/		/		/		/		/			
16	/		/		/		/		/			
17	✓		✓		✓		✓		✓			
18	/		/		/		/		/			
19	✓		✓		✓		✓		✓			
20	/		/		/		/		/			
21	✓		✓		/		/		✓			
22	/		/		/		/		/			
23	/		/		/		/		/			
24	/		/		/		/		/			
25	/		/		/		/		/			
26	/		/		/		/		/			
27	/		/		/		/		/			
28	/		/		/		/		/			
29	/		/		/		/		/			
30												
31												

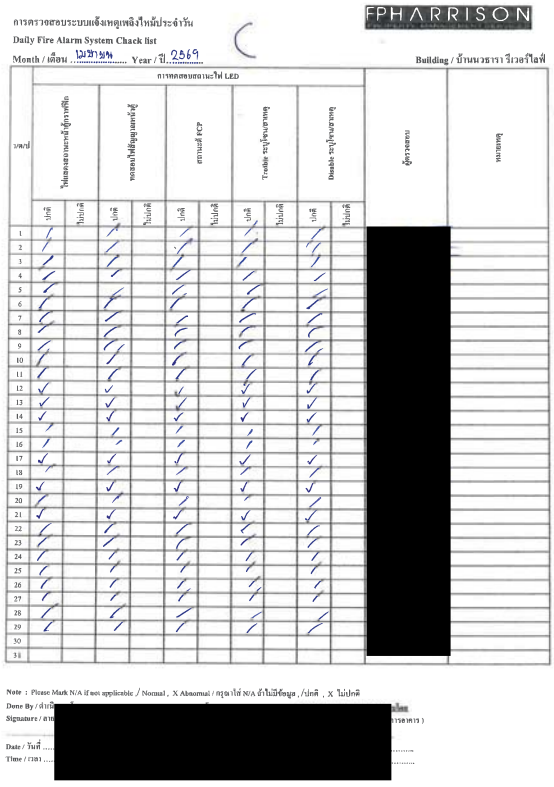
Note : Please Mark N/A if not applicable / Normal , X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,/ปกติ , X ไม่ปกติ
Done By / ดำเนินการโดย Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็นต์ [redacted] (ตัวบรรจง)
Date / วันที่ .....
Time / เวลา .....



การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Daily Fire Alarm System Chack list
Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2569
Building / บ้านนวธารา รีเวอร์ไซฟ์
B

วงจร	การทดสอบสถานะไฟ LED											
	ไฟแสดงสถานะหน้าตู้ควบคุม		หลอดไฟที่ตู้ดูแลหน้าตู้		สถานะที่ FCP		Trouble ระบุโซนสาธารณะ		Disable ระบุโซนสาธารณะ		ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	/		/		/		/		/		[redacted]	
2	/		/		/		/		/			
3	/		/		/		/		/			
4	/		/		/		/		/			
5	/		/		/		/		/			
6	/		/		/		/		/			
7	/		/		/		/		/			
8	/		/		/		/		/			
9	/		/		/		/		/			
10	/		/		/		/		/			
11	/		/		/		/		/			
12	✓		✓		✓		✓		✓			
13	✓		✓		✓		✓		✓			
14	✓		✓		✓		✓		✓			
15	/		/		/		/		/			
16	/		/		/		/		/			
17	✓		✓		✓		✓		✓			
18	/		/		/		/		/			
19	✓		✓		✓		✓		✓			
20	/		/		/		/		/			
21	✓		✓		✓		✓		✓			
22	/		/		/		/		/			
23	/		/		/		/		/			
24	/		/		/		/		/			
25	/		/		/		/		/			
26	/		/		/		/		/			
27	/		/		/		/		/			
28	/		/		/		/		/			
29	/		/		/		/		/			
30												
31												

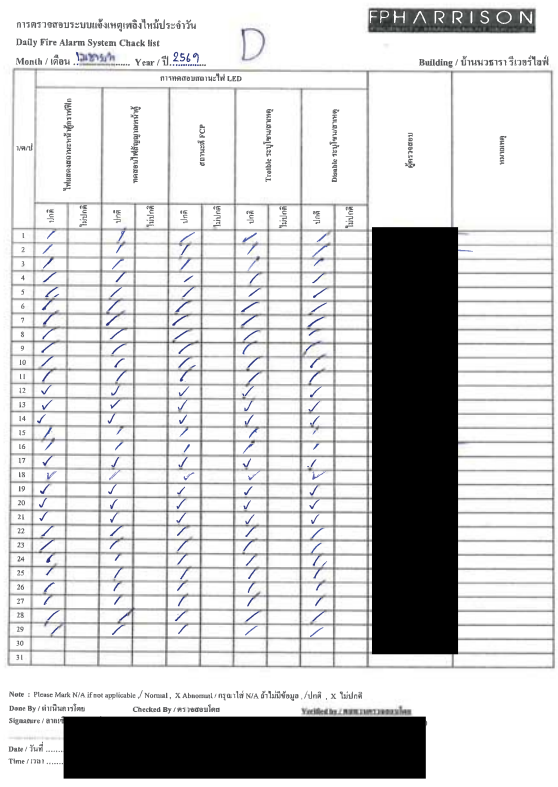
Note : Please Mark N/A if not applicable / Normal , X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,/ปกติ , X ไม่ปกติ
Done By / ดำเนินการโดย Checked By / ตรวจสอบโดย Verified by / ผู้ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็นต์ [redacted]
Date / วันที่ .....
Time / เวลา .....



การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Daily Fire Alarm System Chack list
Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2569
Building / บ้านนวธารา รีเวอร์ไซฟ์
C

วงจร	การทดสอบสถานะไฟ LED											
	ไฟแสดงสถานะหน้าตู้ควบคุม		หลอดไฟที่ตู้ดูแลหน้าตู้		สถานะที่ FCP		Trouble ระบุโซนสาธารณะ		Disable ระบุโซนสาธารณะ		ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	/		/		/		/		/		[redacted]	
2	/		/		/		/		/			
3	/		/		/		/		/			
4	/		/		/		/		/			
5	/		/		/		/		/			
6	/		/		/		/		/			
7	/		/		/		/		/			
8	/		/		/		/		/			
9	/		/		/		/		/			
10	/		/		/		/		/			
11	/		/		/		/		/			
12	✓		✓		✓		✓		✓			
13	✓		✓		✓		✓		✓			
14	✓		✓		✓		✓		✓			
15	/		/		/		/		/			
16	/		/		/		/		/			
17	✓		✓		✓		✓		✓			
18	/		/		/		/		/			
19	✓		✓		✓		✓		✓			
20	/		/		/		/		/			
21	✓		✓		✓		✓		✓			
22	/		/		/		/		/			
23	/		/		/		/		/			
24	/		/		/		/		/			
25	/		/		/		/		/			
26	/		/		/		/		/			
27	/		/		/		/		/			
28	/		/		/		/		/			
29	/		/		/		/		/			
30												
31												

Note : Please Mark N/A if not applicable / Normal , X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,/ปกติ , X ไม่ปกติ
Done By / ดำเนินการโดย
Signature / ลายเซ็นต์ [redacted] (ตัวบรรจง)
Date / วันที่ .....
Time / เวลา .....



การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Daily Fire Alarm System Chack list
Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2569
Building / บ้านนวธารา รีเวอร์ไซฟ์
D

วงจร	การทดสอบสถานะไฟ LED											
	ไฟแสดงสถานะหน้าตู้ควบคุม		หลอดไฟที่ตู้ดูแลหน้าตู้		สถานะที่ FCP		Trouble ระบุโซนสาธารณะ		Disable ระบุโซนสาธารณะ		ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	/		/		/		/		/		[redacted]	
2	/		/		/		/		/			
3	/		/		/		/		/			
4	/		/		/		/		/			
5	/		/		/		/		/			
6	/		/		/		/		/			
7	/		/		/		/		/			
8	/		/		/		/		/			
9	/		/		/		/		/			
10	/		/		/		/		/			
11	/		/		/		/		/			
12	✓		✓		✓		✓		✓			
13	✓		✓		✓		✓		✓			
14	✓		✓		✓		✓		✓			
15	/		/		/		/		/			
16	/		/		/		/		/			
17	✓		✓		✓		✓		✓			
18	/		/		/		/		/			
19	✓		✓		✓		✓		✓			
20	✓		✓		✓		✓		✓			
21	✓		✓		✓		✓		✓			
22	/		/		/		/		/			
23	/		/		/		/		/			
24	/		/		/		/		/			
25	/		/		/		/		/			
26	/		/		/		/		/			
27	/		/		/		/		/			
28	/		/		/		/		/			
29	/		/		/		/		/			
30												
31												

Note : Please Mark N/A if not applicable / Normal , X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,/ปกติ , X ไม่ปกติ
Done By / ดำเนินการโดย Checked By / ตรวจสอบโดย Verified by / ผู้ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็นต์ [redacted]
Date / วันที่ .....
Time / เวลา .....

การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Daily Fire Alarm System Chack list
Month / เดือน ..... Year / ปี..2569

Building / บ้านนวธารา รีเวอร์ไซพ์

หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ	การทดสอบสถานะไฟ LED									
		ไฟแสดงสถานะหน้าตู้ควบคุมเพลิง		หลอดไฟที่ตู้ดูแลแทนหน้าตู้		สถานะที่ FCP		Trouble ระบุโซนสถานะ		Disable ระบุโซนสถานะ	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1		/		/		/		/		/	
2		/		/		/		/		/	
3		/		/		/		/		/	
4		/		/		/		/		/	
5		/		/		/		/		/	
6		/		/		/		/		/	
7		/		/		/		/		/	
8		/		/		/		/		/	
9		/		/		/		/		/	
10		/		/		/		/		/	
11		/		/		/		/		/	
12		/		/		/		/		/	
13		/		/		/		/		/	
14		/		/		/		/		/	
15		/		/		/		/		/	
16		/		/		/		/		/	
17		/		/		/		/		/	
18		/		/		/		/		/	
19		/		/		/		/		/	
20		/		/		/		/		/	
21		/		/		/		/		/	
22		/		/		/		/		/	
23		/		/		/		/		/	
24		/		/		/		/		/	
25		/		/		/		/		/	
26		/		/		/		/		/	
27		/		/		/		/		/	
28		/		/		/		/		/	
29		/		/		/		/		/	
30											
31											

Note : Please Mark N/A if not applicable ./ Normal , X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,/ปกติ , X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ตรวจสอบโดย)

Date / วันที่ .....

Time / เวลา .....

การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Daily Fire Alarm System Chack list
Month / เดือน ..... Year / ปี..2569

Building / บ้านนวธารา รีเวอร์ไซพ์

หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ	การทดสอบสถานะไฟ LED									
		ไฟแสดงสถานะหน้าตู้ควบคุมเพลิง		หลอดไฟที่ตู้ดูแลแทนหน้าตู้		สถานะที่ FCP		Trouble ระบุโซนสถานะ		Disable ระบุโซนสถานะ	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1		/		/		/		/		/	
2		/		/		/		/		/	
3		/		/		/		/		/	
4		/		/		/		/		/	
5		/		/		/		/		/	
6		/		/		/		/		/	
7		/		/		/		/		/	
8		/		/		/		/		/	
9		/		/		/		/		/	
10		/		/		/		/		/	
11		/		/		/		/		/	
12		/		/		/		/		/	
13		/		/		/		/		/	
14		/		/		/		/		/	
15		/		/		/		/		/	
16		/		/		/		/		/	
17		/		/		/		/		/	
18		/		/		/		/		/	
19		/		/		/		/		/	
20		/		/		/		/		/	
21		/		/		/		/		/	
22		/		/		/		/		/	
23		/		/		/		/		/	
24		/		/		/		/		/	
25		/		/		/		/		/	
26		/		/		/		/		/	
27		/		/		/		/		/	
28		/		/		/		/		/	
29		/		/		/		/		/	
30											
31											

Note : Please Mark N/A if not applicable ./ Normal , X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,/ปกติ , X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย Checked By / ตรวจสอบโดย Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ตรวจสอบโดย)

Date / วันที่ .....

Time / เวลา .....

การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Daily Fire Alarm System Chack list
Month / เดือน ..... Year / ปี..2569

Building / บ้านนวธารา รีเวอร์ไซพ์

หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ	การทดสอบสถานะไฟ LED									
		ไฟแสดงสถานะหน้าตู้ควบคุมเพลิง		หลอดไฟที่ตู้ดูแลแทนหน้าตู้		สถานะที่ FCP		Trouble ระบุโซนสถานะ		Disable ระบุโซนสถานะ	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1		/		/		/		/		/	
2		/		/		/		/		/	
3		/		/		/		/		/	
4		/		/		/		/		/	
5		/		/		/		/		/	
6		/		/		/		/		/	
7		/		/		/		/		/	
8		/		/		/		/		/	
9		/		/		/		/		/	
10		/		/		/		/		/	
11		/		/		/		/		/	
12		/		/		/		/		/	
13		/		/		/		/		/	
14		/		/		/		/		/	
15		/		/		/		/		/	
16		/		/		/		/		/	
17		/		/		/		/		/	
18		/		/		/		/		/	
19		/		/		/		/		/	
20		/		/		/		/		/	
21		/		/		/		/		/	
22		/		/		/		/		/	
23		/		/		/		/		/	
24		/		/		/		/		/	
25		/		/		/		/		/	
26		/		/		/		/		/	
27		/		/		/		/		/	
28		/		/		/		/		/	
29		/		/		/		/		/	
30											
31											

Note : Please Mark N/A if not applicable ./ Normal , X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,/ปกติ , X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย Checked By / ตรวจสอบโดย Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ตรวจสอบโดย)

Date / วันที่ .....

Time / เวลา .....

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Date / วันที่ 19 Month / เดือน 04 Year / ปี 69 B

Building / อาคาร บ้านนวธารา รีเวอร์ไซพ์

	Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section เครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		N/A	N/A		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°C)		27 °C	65 °C		
	Oil temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°C)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI - Bar)		0 PSI	63 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ [/] เต็ม [ ] N/A	[ ] ต่ำ [/] เต็ม [ ] N/A		
	Belt Tension สายพานขึงอย่างดี		/	/		
	Smoke Condition สภาพของควัน		N/A	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		3/4	3/4		
Alternator Section ชุดแอลเทอร์เนเตอร์	Vibration & Noise สภาวะสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	/		
	Grease & Bearing ระบบหล่อลื่นและลูกปืน		/	/		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1500 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts ไฟฟ้า)	Phase-Phase / คู่เฟส RS	RS	RS 407		
		Phase-Phase / คู่เฟส ST	ST	ST 401		
		Phase-Phase / คู่เฟส TR	TR	TR 403		
			N/A N/A N/A	RN 225 SN 231 TN 232		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50 Hz		
	Frequency Stability สถานะเสถียรความถี่ไฟฟ้า		N/A	/		
Control Section / ชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่		/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)		12.8 V	13.2 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) จำนวนชั่วโมงการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		91.8	92.9		

Remark / หมายเหตุ

Note Please Mark N/A if not applicable / Normal X Abnormal กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ✓ ปกติ X ไม่ปกติ

Recorded By / ตรวจสอบโดย Checked By / ตรวจสอบโดย Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น

Date / วันที่

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 7 Month /เดือน April Year / ปี 69

Building /นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา วิเวอร์ไซด์ ตึก C-D

FPHARRISON PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Transfer Pump อาคาร C			Booster Pump อาคาร C						Transfer Pump อาคาร D			Booster Pump อาคาร D					
		CWP-1 (Full Load..... A)			CWP-2 (Full Load..... A)			BP Full Load ..... A Pump 1			BP Full Load ..... A Pump 2			CWP-1 (Full Load..... A)			CWP-2 (Full Load..... A)		
Shift / กะ		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	M	A	N	M	A	N	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Heating ความร้อนขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Lubrication การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Leakage & Seal รอยรั่วและซีล	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Coupling / ข้อต่อเพลา																			
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		-			-			-			-			-			-		
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		50			50			50			50			50			50		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า Volts / โวลต์	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	225			225			225			225			222			222		
	คู่เฟส R - S (380 Volts)	389			391			391			395			392			392		
	คู่เฟส S - T (380 Volts)	391			391			395			392			396			396		
	คู่เฟส T - R (380 Volts)	389			391			396			391			391			391		
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า Amp. / แอมป์	Phase / เฟส R	5.5			5.2			8.5			8.5			2.5			2.5		
	Phase / เฟส S	6.1			6.1			8.9			8.5			2.4			2.3		
	Phase / เฟส T	5.9			5.6			8.9			8.5			2.5			2.7		
Equipment Status ตำแหน่งการติดเครื่อง	Manual / ตั้งมือ (อ่าน M)	✓																	
	Automatic / อัตโนมัติ (อ่าน A)				✓			✓			✓						✓		

Water Storage Tanks ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ

Roof / ดาดฟ้า ชั้น R	Underground / ชั้น 1
Morning Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Afternoon Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Night Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Morning Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Afternoon Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Night Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)

Note : 1 Please Specify Full Load Amperes (FL.....A) กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด

2 Please Mark N/A if not applicable ☑ Normal ☒ Abnormal กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

3 Please Specify Electrical Value กรุณาระบุ

Remark / หมายเหตุ

Recorded By / บันทึกโดย [redacted] Time / เวลา Checked By / ตรวจสอบโดย Verified By / หมายเหตุการตรวจสอบ

ตัวอย่างเอกสาร

Control Section / ส่วนควบคุม

Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด

Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์

Description / รายละเอียด	Before / ก่อน Start	After / หลัง Start	Remark
Fuel Cooled System			
Emergency Generator Fuel Level			
Coolant Water Level Record			
Radiator Coolant Level Record			
Water Temperature Record	88 C	90 C	
Lube Oil Temperature Record			
Oil Pressure Record	63 PSI		
Fuel Level Record			
Battery Condition			
Battery Charger			
Battery Voltage Record	13.2 V		
Engine Speed (Operating Hour / Running Hour)			
Emergency Generator Fuel Level			
Alternator Record			
Voltage Regulator			
Alternator Temperature Record			
Power Factor / คู่เฟส RS	0.89		
Power Factor / คู่เฟส ST	0.89		
Power Factor / คู่เฟส TR	0.89		
Voltage Record / คู่เฟส RS	402		
Voltage Record / คู่เฟส ST	402		
Voltage Record / คู่เฟส TR	402		
Ampere Record / เฟส R	150		
Ampere Record / เฟส S	150		
Ampere Record / เฟส T	150		
Frequency Stability	50 Hz		
Alternator Insulation			
Alternator Heater			
Engine Heater			
Emergency Generator Fuel Level			
Engine Temperature Record			
Engine Oil Pressure Record			
Engine Speed (Operating Hour / Running Hour)			

Note : Please Mark N/A if not applicable / Normal × Abnormal กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / ปกติ / ไม่ปกติ

Recorded By / บันทึกโดย [redacted] Checked By / ตรวจสอบโดย Verified By / หมายเหตุการตรวจสอบ

Remark / หมายเหตุ

Date / วันที่ 19 Month/เดือน April Year / ปี 69 Building /นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา วิเวอร์ไซด์ ตึก C-D

Sheet No. / แผ่นที่ 1

FPHARRISON PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

Generator Weekly Checklists
ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 7 Month /เดือน April Year / ปี 69

Building /นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา วิเวอร์ไซด์ ตึก E-F

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Transfer Pump อาคาร E			Booster Pump อาคาร E						Transfer Pump อาคาร F			Booster Pump อาคาร F					
		CWP-1 (Full Load..... A)			CWP-2 (Full Load..... A)			BP Full Load ..... A Pump 1			BP Full Load ..... A Pump 2			CWP-1 (Full Load..... A)			CWP-2 (Full Load..... A)		
Shift / กะ		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	M	A	N	M	A	N	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Heating ความร้อนขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Lubrication การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Leakage & Seal รอยรั่วและซีล	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Coupling / ข้อต่อเพลา																			
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		-			-			-			-			-			-		
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		50			50			50			50			50			50		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า Volts / โวลต์	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	223			223			225			223			225			223		
	คู่เฟส R - S (380 Volts)	389			391			398			394			398			397		
	คู่เฟส S - T (380 Volts)	390			393			395			392			399			396		
	คู่เฟส T - R (380 Volts)	391			393			397			391			391			394		
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า Amp. / แอมป์	Phase / เฟส R	8.5			8.5			8.8			8.9			2.9			2.8		
	Phase / เฟส S	8.9			8.5			8.8			8.9			2.5			2.4		
	Phase / เฟส T	8.4			8.3			8.8			8.9			2.9			2.6		
Equipment Status ตำแหน่งการติดเครื่อง	Manual / ตั้งมือ (อ่าน M)																		
	Automatic / อัตโนมัติ (อ่าน A)	✓			✓			✓			✓						✓		

Water Storage Tanks ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ

Roof / ดาดฟ้า ชั้น R	Underground / ชั้น 1
Morning Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Afternoon Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Night Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Morning Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Afternoon Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Night Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)

Note : 1 Please Specify Full Load Amperes (FL.....A) กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด

2 Please Mark N/A if not applicable ☑ Normal ☒ Abnormal กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

3 Please Specify Electrical Value กรุณาระบุ

Remark / หมายเหตุ

Recorded By / บันทึกโดย [redacted] Time / เวลา Checked By / ตรวจสอบโดย

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 7 Month /เดือน April Year / ปี 69

Building /นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา วิเวอร์ไซด์ ตึก A-B

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Transfer Pump อาคาร A			Booster Pump อาคาร A						Transfer Pump อาคาร B			Booster Pump อาคาร B					
		CWP-1 (Full Load..... A)			CWP-2 (Full Load..... A)			BP Full Load ..... A Pump 1			BP Full Load ..... A Pump 2			CWP-1 (Full Load..... A)			CWP-2 (Full Load..... A)		
Shift / กะ		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	M	A	N	M	A	N	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Heating ความร้อนขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Lubrication การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Leakage & Seal รอยรั่วและซีล	Motor / มอเตอร์	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Coupling / ข้อต่อเพลา																			
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		-			-			-			-			-			-		
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		50			50			50			50			50			50		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า Volts / โวลต์	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	225			229			223			223			224			224		
	คู่เฟส R - S (380 Volts)	391			393			396			394			393			395		
	คู่เฟส S - T (380 Volts)	642			393			399			392			399			398		
	คู่เฟส T - R (380 Volts)	391			393			397			391			393			395		
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า Amp. / แอมป์	Phase / เฟส R	6.5			5.3			8.5			8.2			2.7			2.7		
	Phase / เฟส S	6.7			7.2			7.1			6.9			2.8			2.9		
	Phase / เฟส T	8.3			5.1			2.9			7.2			2.8			2.9		
Equipment Status ตำแหน่งการติดเครื่อง	Manual / ตั้งมือ (อ่าน M)																		
	Automatic / อัตโนมัติ (อ่าน A)	✓			✓			✓			✓			✓			✓		

Water Storage Tanks ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ

Roof / ดาดฟ้า ชั้น R	Underground / ชั้น 1
Morning Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Afternoon Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Night Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Morning Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Afternoon Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)
Night Shift	
[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)	[ ] Low (1/4) [ ] Mid. (1/2) [ ] Hi (3/4)

Note : 1 Please Specify Full Load Amperes (FL.....A) กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด

2 Please Mark N/A if not applicable ☑ Normal ☒ Abnormal กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

3 Please Specify Electrical Value กรุณาระบุ

Remark / หมายเหตุ

เอกสาร ทส. 1 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 900 หมู่ที่ : ซอย : ประเสริฐมนูกิจ 33

ถนน : แขวง/ตำบล : นวลจันทร์ เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-508-1126 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 156

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รางระบายน้ำหน้าโครงการ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,212.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,394.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,115.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันที่เดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ม.ค. 26	-	176	140.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.113	-	[redacted]
2 ม.ค. 26	-	179	143.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.115	-	
3 ม.ค. 26	-	176	140.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.113	-	
4 ม.ค. 26	-	184	147.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.118	-	
5 ม.ค. 26	-	204	163.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
6 ม.ค. 26	-	208	166.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.133	-	
7 ม.ค. 26	-	200	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.128	-	
8 ม.ค. 26	-	205	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
9 ม.ค. 26	-	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.141	-	
10 ม.ค. 26	-	191	152.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.122	-	
11 ม.ค. 26	-	205	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
12 ม.ค. 26	-	209	167.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.134	-	
13 ม.ค. 26	-	198	158.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.127	-	
14 ม.ค. 26	-	213	170.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.136	-	
15 ม.ค. 26	-	203	162.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.130	-	
16 ม.ค. 26	-	206	164.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.132	-	
17 ม.ค. 26	-	183	146.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.117	-	
18 ม.ค. 26	-	212	169.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.136	-	
19 ม.ค. 26	-	208	166.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.133	-	
20 ม.ค. 26	-	192	153.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.123	-	
21 ม.ค. 26	-	212	169.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.136	-	
22 ม.ค. 26	-	246	196.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.157	-	
23 ม.ค. 26	-	233	186.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.149	-	
24 ม.ค. 26	-	203	162.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.130	-	
25 ม.ค. 26	-	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.135	-	
26 ม.ค. 26	-	221	176.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.141	-	
27 ม.ค. 26	-	227	181.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.145	-	
28 ม.ค. 26	-	216	172.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.138	-	
29 ม.ค. 26	-	223	178.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.143	-	
30 ม.ค. 26	-	233	186.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.149	-	
31 ม.ค. 26	-	197	157.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.126	-	
รวม		6,394	5115.2										4.092		

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 900 หมู่ที่ : ซอย : ประเสริฐมนูกิจ 33

ถนน : แขวง/ตำบล : นวลจันทร์ เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-508-1126 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 156

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รางระบายน้ำหน้าโครงการ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,212.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,247.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,997.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ก.พ. 26	-	215	172	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.138	-	[redacted]
2 ก.พ. 26	-	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.139	-	
3 ก.พ. 26	-	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.135	-	
4 ก.พ. 26	-	208	166.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.133	-	
5 ก.พ. 26	-	214	171.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.137	-	
6 ก.พ. 26	-	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.140	-	
7 ก.พ. 26	-	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.135	-	
8 ก.พ. 26	-	326	260.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.209	-	
9 ก.พ. 26	-	291	232.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.186	-	
10 ก.พ. 26	-	194	155.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.124	-	
11 ก.พ. 26	-	207	165.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.132	-	
12 ก.พ. 26	-	202	161.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.129	-	
13 ก.พ. 26	-	216	172.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.138	-	
14 ก.พ. 26	-	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.140	-	
15 ก.พ. 26	-	207	165.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.132	-	
16 ก.พ. 26	-	227	181.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.145	-	
17 ก.พ. 26	-	213	170.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.136	-	
18 ก.พ. 26	-	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.141	-	
19 ก.พ. 26	-	222	177.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.142	-	
20 ก.พ. 26	-	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.134	-	
21 ก.พ. 26	-	236	188.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.151	-	
22 ก.พ. 26	-	224	179.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.143	-	
23 ก.พ. 26	-	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.154	-	
24 ก.พ. 26	-	224	179.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.143	-	
25 ก.พ. 26	-	223	178.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.143	-	
26 ก.พ. 26	-	202	161.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.129	-	
27 ก.พ. 26	-	242	193.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.155	-	
28 ก.พ. 26	-	207	165.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.132	-	
รวม		6247	4997.6										3.998		

หมายเหตุ : 1.ไม่กรอกสถิติ และ ข้อมูลเฉพาะที่มีสถิติ และ ข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน
2.ในการเขียนระบบบำบัดน้ำเสียมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบมือในมือ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันมาแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ ทำสรุปผลเป็นสถิติ และ ข้อมูลรายเดือน

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 900 หมู่ที่ : ซอย : ประเสริฐมนูกิจ 33

ถนน : แขวง/ตำบล : นวลจันทร์ เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-508-1126 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 156

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รางระบายน้ำหน้าโครงการ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,212.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,617.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,293.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 มี.ค. 26	-	221	176.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.141	-	[redacted]
2 มี.ค. 26	-	231	184.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.148	-	
3 มี.ค. 26	-	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.141	-	
4 มี.ค. 26	-	250	200	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.160	-	
5 มี.ค. 26	-	203	162.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.130	-	
6 มี.ค. 26	-	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.141	-	
7 มี.ค. 26	-	262	209.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.168	-	
8 มี.ค. 26	-	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.140	-	
9 มี.ค. 26	-	249	199.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.159	-	
10 มี.ค. 26	-	231	184.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.148	-	
11 มี.ค. 26	-	216	172.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.138	-	
12 มี.ค. 26	-	203	162.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.130	-	
13 มี.ค. 26	-	200	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.128	-	
14 มี.ค. 26	-	205	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
15 มี.ค. 26	-	204	163.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
16 มี.ค. 26	-	215	172	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.138	-	
17 มี.ค. 26	-	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.125	-	
18 มี.ค. 26	-	199	159.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.127	-	
19 มี.ค. 26	-	199	159.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.127	-	
20 มี.ค. 26	-	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.125	-	
21 มี.ค. 26	-	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.140	-	
22 มี.ค. 26	-	201	160.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.129	-	
23 มี.ค. 26	-	201	160.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.129	-	
24 มี.ค. 26	-	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.135	-	
25 มี.ค. 26	-	213	170.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.136	-	
26 มี.ค. 26	-	201	160.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.129	-	
27 มี.ค. 26	-	202	161.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.129	-	
28 มี.ค. 26	-	198	158.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.127	-	
29 มี.ค. 26	-	212	169.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.136	-	
30 มี.ค. 26	-	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.139	-	
31 มี.ค. 26	-	205	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
รวม		6617	5293.6										4.235		

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 900 หมู่ที่ : ซอย : ประเสริฐมนูกิจ 33

ถนน : แขวง/ตำบล : นวลจันทร์ เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-508-1126 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 156

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รางระบายน้ำหน้าโครงการ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,212.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,462.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,369.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันที่เดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 เม.ย. 26	-	200	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.128	-	[redacted]
2 เม.ย. 26	-	221	176.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.141	-	
3 เม.ย. 26	-	304	243.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.195	-	
4 เม.ย. 26	-	223	178.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.143	-	
5 เม.ย. 26	-	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.139	-	
6 เม.ย. 26	-	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.140	-	
7 เม.ย. 26	-	212	169.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.136	-	
8 เม.ย. 26	-	204	163.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
9 เม.ย. 26	-	199	159.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.127	-	
10 เม.ย. 26	-	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.125	-	
11 เม.ย. 26	-	213	170.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.136	-	
12 เม.ย. 26	-	207	165.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.132	-	
13 เม.ย. 26	-	244	195.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.156	-	
14 เม.ย. 26	-	135	108	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.086	-	
15 เม.ย. 26	-	199	159.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.127	-	
16 เม.ย. 26	-	196	156.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.125	-	
17 เม.ย. 26	-	175	140	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.112	-	
18 เม.ย. 26	-	190	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.122	-	
19 เม.ย. 26	-	204	163.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
20 เม.ย. 26	-	205	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
21 เม.ย. 26	-	192	153.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.123	-	
22 เม.ย. 26	-	198	158.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.127	-	
23 เม.ย. 26	-	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.134	-	
24 เม.ย. 26	-	205	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
25 เม.ย. 26	-	232	185.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.148	-	
26 เม.ย. 26	-	226	180.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.145	-	
27 เม.ย. 26	-	192	153.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.123	-	
28 เม.ย. 26	-	208	166.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.133	-	
29 เม.ย. 26	-	208	166.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.133	-	
30 เม.ย. 26	-	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.141	-	
รวม		6253	5002.4										4.002		

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 900 หมู่ที่ : ซอย : ประเสริฐมนูกิจ 33

ถนน : แขวง/ตำบล : นวลจันทร์ เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-508-1126 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 156

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รางระบายน้ำหน้าโครงการ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,212.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,154.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,923.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันที่/เดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 พ.ค. 26	-	172	137.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.110	-	[redacted]
2 พ.ค. 26	-	214	171.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.137	-	
3 พ.ค. 26	-	192	153.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.123	-	
4 พ.ค. 26	-	194	155.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.124	-	
5 พ.ค. 26	-	196	156.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.125	-	
6 พ.ค. 26	-	191	152.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.122	-	
7 พ.ค. 26	-	199	159.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.127	-	
8 พ.ค. 26	-	202	161.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.129	-	
9 พ.ค. 26	-	179	143.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.115	-	
10 พ.ค. 26	-	198	158.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.127	-	
11 พ.ค. 26	-	228	182.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.146	-	
12 พ.ค. 26	-	197	157.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.126	-	
13 พ.ค. 26	-	202	161.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.129	-	
14 พ.ค. 26	-	190	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.122	-	
15 พ.ค. 26	-	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.125	-	
16 พ.ค. 26	-	196	156.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.125	-	
17 พ.ค. 26	-	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.135	-	
18 พ.ค. 26	-	203	162.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.130	-	
19 พ.ค. 26	-	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.134	-	
20 พ.ค. 26	-	206	164.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.132	-	
21 พ.ค. 26	-	173	138.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.111	-	
22 พ.ค. 26	-	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.135	-	
23 พ.ค. 26	-	167	133.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.107	-	
24 พ.ค. 26	-	133	106.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.085	-	
25 พ.ค. 26	-	268	214.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.172	-	
26 พ.ค. 26	-	206	164.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.132	-	
27 พ.ค. 26	-	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.134	-	
28 พ.ค. 26	-	205	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.131	-	
29 พ.ค. 26	-	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.125	-	
30 พ.ค. 26	-	208	166.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.133	-	
31 พ.ค. 26	-	203	162.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	0.130	-	
รวม		6154	4923.2										3.939		

ภาคผนวก ค-6

ใบรับรองการอพยพเพลิงไหม้ประจำปี

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๒)..๑๗๕๖...../๒๕๖๘

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ **๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑**

ขอรับรองว่า

นิติบุคคล บ้านนวธารา คอนโดมิเนียม (สำนักงานใหญ่)

ตั้งอยู่เลขที่ **๙๐๐ ซอยประเสริฐมนูกิจ ๓๓ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๒ คน

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ข-1

ภาคผนวก ค-7

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา ริเวอร์ไลฟ์

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553

เจ้าพนักงานที่ดิน

[redacted]

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	บททั่วไป	1
หมวดที่ 2	วัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	การจัดการและการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง	4
หมวดที่ 4	การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล	6
หมวดที่ 5	อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง	9
หมวดที่ 6	การประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่	9
หมวดที่ 7	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	12
หมวดที่ 8	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	15
หมวดที่ 9	การโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด	18
หมวดที่ 10	การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	19
หมวดที่ 11	การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว	22
หมวดที่ 12	บัญชีการเงิน	22
หมวดที่ 13	การเลิกอาคารชุด	23
หมวดที่ 14	บทลงโทษและค่าปรับ	23
หมวดที่ 15	บทเฉพาะกาล	24

สำเนาถูกต้อง [redacted]

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์

โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 6 กำหนดให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารใดประสงค์จะจดทะเบียนที่ดินและอาคารนั้นให้เป็นอาคารชุดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานและรายละเอียดรวมถึงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดังนั้น อาศัยอำนาจดังกล่าวจึงได้กำหนดข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดบ้านนวธารา รีเวอร์ ไลฟ์ ดังนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า **"ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ ไลฟ์"** และนิติบุคคลอาคารชุดนี้ มีชื่อว่า **"นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์"** เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "BAAN NAVATARA RIVER LIFE CONDOMINIUM JURISTIC PERSON" มีสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ เลขที่ 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

"พระราชบัญญัติอาคารชุด"	หมายถึง	พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุด ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุดที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมและได้ประกาศใช้ต่อไปในภายหลังจากวันจดทะเบียนข้อบังคับนี้
"ข้อบังคับ"	หมายถึง	ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
"เจ้าของโครงการ"	หมายถึง	บริษัท บ้านราชประสงค์ จำกัด
"อาคารชุด"	หมายถึง	อาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
"ห้องชุด"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคลในอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายถึง	ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

สำเนาถูกต้อง [redacted]

"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"เจ้าของร่วม"	หมายถึง	เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์
"การประชุมใหญ่"	หมายถึง	การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมวิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี
"อัตราส่วนกรรมสิทธิ์"	หมายถึง	อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด
"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"	หมายถึง	ค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคล กำหนดให้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดดังนี้

3.1	อาคาร เอ	ห้องชุดเลขที่	900 / 1-176
3.2	อาคาร บี	ห้องชุดเลขที่	901 / 1-180
3.3	อาคาร ซี	ห้องชุดเลขที่	902 / 1-178
3.4	อาคาร ดี	ห้องชุดเลขที่	903 / 1-171
3.5	อาคาร อี	ห้องชุดเลขที่	904 / 1-158
3.6	อาคาร เอฟ	ห้องชุดเลขที่	905 / 1-156

[redacted]

กำหนดให้ใช้เป็นห้องชุดเพื่อการพักอาศัย

การใช้ประโยชน์จากห้องชุดจะต้องใช้ด้วยความสงบเรียบร้อย ตามศีลธรรมอันดีประเพณี ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้อาศัยอื่นในอาคารชุด โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งใช้ประโยชน์ในอาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใด ๆ ก็ตาม

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้จัดการจะต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 5. กรณีที่มิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด รวมถึงกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วม ภายใต้ข้อบังคับและพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

6.1 จัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม อาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามมาตรฐานทั่วไป

6.2 จัดให้มี งบดุล รายงานประจำปี งบประมาณรับ-จ่าย และการชำระภาษีอากรตามกฎหมาย ตลอดจนการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เงินกองทุน และเงินอื่นๆ จากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับ

6.3 จัดให้มีระบบงานด้านการจัดการและบริหารอาคารชุด ได้แก่ ระบบบัญชี ระบบการเงิน ภาษีอากร งานธุรการ การว่าจ้างงานเฉพาะอย่าง ตลอดจนการจัดจ้างบุคลากรประจำอาคารชุดตามความเหมาะสม อันเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่วม

6.4 จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัย และ/หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม ตลอดจนป้องกันอุบัติภัยใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นต่ออาคารชุด และทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัย

6.5 ดูแลรักษาสิทธิและทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมครอบคลุมไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด รวมถึงใช้สิทธิของเจ้าของร่วมดังกล่าวในการต่อสู้บุคคลภายนอก และ/หรือเรียกร้องสิทธิหรือเอาทรัพย์สินอย่างใด ๆ คืน รวมทั้งให้มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีไม่ว่าทั้งทางแพ่งและอาญา

6.6 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลเข้ามาดูแล รักษา และ/หรือซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุด เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.7 ดำเนินการเร่งรัดหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ 10 ของข้อบังคับนี้ รวมถึงเรียกเก็บเงินชดเชยในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้หนึ่งผู้ใดทำให้ทรัพย์ส่วนกลางได้รับความเสียหาย หรือสูญหาย

6.8 ดำเนินการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปโดยเรียบร้อย เพื่อประโยชน์และความสะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่วมตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับนี้

หมวดที่ 3
การจัดการและการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 7. ทรัพย์สินต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

7.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

7.2 ที่ดินที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

7.3 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคง และเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด

7.4 อาคารหรือส่วนของอาคารและเครื่องอุปกรณ์ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

7.5 เครื่องมือและเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

7.6 สถานที่ที่มีไว้เพื่อบริการส่วนรวมแก่อาคารชุด

7.7 ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือประโยชน์ร่วมกัน

7.8 สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด

7.9 อสังหาริมทรัพย์ที่ซื้อหรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

7.10 สิ่งก่อสร้างหรือระบบที่สร้างขึ้นเพื่อรักษาความปลอดภัยหรือสภาพแวดล้อมภายในอาคารชุด เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัย การจัดแสงสว่าง การระบายอากาศ การปรับอากาศ การระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสีย หรือการกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น

7.11 ทรัพย์สินที่ใช้เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางในการดูแลรักษา

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1 ของข้อบังคับนี้

ข้อ 8. การจัดการทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 8

ข้อ 9. เจ้าของร่วมจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวังด้วยวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตน รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยอื่นในอาคารชุด ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 10. พื้นที่จอดรถมีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจจัดการ ควบคุม ดูแล พื้นที่จอดรถในอาคารชุด และสงวนสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถสำหรับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารชุดโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมตามข้อบังคับเท่านั้น ทั้งนี้ สิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบใด ๆ ต่อความเสียหาย หรือสูญหายของยานพาหนะ และ/หรือทรัพย์ที่อยู่ในยานพาหนะที่เข้ามาใช้พื้นที่จอดรถไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. ให้ผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลางปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบวิธีการใช้ ตามสภาพอันถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งการใช้สอยทรัพย์นั้น ภายใต้ข้อบังคับและระเบียบของอาคารชุดนี้ และต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ดังนี้

11.1 ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจจะเกิดผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรง ระบบป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์ส่วนกลางอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

11.2 ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน กระทบกระเทือน หรือรอนสิทธิการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนไม่ก่อความรำคาญแก่เจ้าของร่วมหรือผู้อื่น

11.3 ห้ามมิให้บุคคลใดๆที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ใช้สิทธิการในทรัพย์ส่วนกลาง

11.4 ห้ามบุคคลใดๆ ที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ประพฤติตัวไม่สุภาพ ขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม เข้าไปหรือใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนกลาง ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคาร หรือใช้ทรัพย์ส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง โดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือบุคคลอื่น ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดเข้าไปหรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม และมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหายในการดำเนินการเรียกร้องให้จัดให้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการ และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดระเบียบ และเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม หรือสภาวะการ โดยติดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ และมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร บุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 4
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 12. เจ้าของร่วม บริวาร บุคคลอื่นใด หรือผู้พักอาศัยในห้องชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อยมีความปลอดภัย และต้องใช้ห้องชุดหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ถูกต้องตามประโยชน์การใช้ห้องชุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย เดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวนต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นซึ่งพักอาศัยในอาคารชุด และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับดังนี้

12.1 ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจจะเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์ส่วนกลาง หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

12.2 ห้ามเจาะรูพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือสกัด เจาะ ดัดแปลง แก้ไขหรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้พื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องชำรุดเสียหาย หรือกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมในห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นล่าง หรือห้องชุดชั้นบน

12.3 การใช้และติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายได้ง่ายจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่กำหนด ต้องมีการป้องกันที่เพียงพอ และเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดที่ต้องคอยตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ

12.4 การดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุด ห้ามมิให้มีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ระบบป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร และระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารชุด และเจ้าของร่วมจะต้องส่งแปลนพร้อมทั้งรายละเอียดที่กรบถ้วนให้ผู้จัดการพิจารณาอนุมัติก่อน มิฉะนั้นจะกระทำมิได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

ทั้งนี้ หากการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุดทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดจะหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าวเพื่อชดเชยค่าเสียหาย หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมได้ กรณีที่เกิดความเสียหายมากกว่าเงินค้ำประกันดังกล่าว

12.5 การตากผ้า หรือวัสดุใด จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือภายในบริเวณระเบียงห้องชุดเท่านั้น และห้ามไม่ให้มีการติดตั้งหลังคา กันสาด อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม หรือวัสดุอื่นใดเพิ่มเติม รวมทั้งป้ายหรือเครื่องหมายต่าง ๆ เหนือบริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบนของระเบียง ซึ่งก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม

12.6 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องติดตั้งชุดระบายความร้อนในพื้นที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการก่อนการติดตั้ง

12.7 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดที่อาจก่ออันตราย เสียงรบกวนหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นภายในอาคารชุด

12.8 ห้ามวางสิ่งของใด ๆ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร

12.9 ห้ามเทน้ำของเหลวทุกชนิด ทิ้งขยะ หรือวัสดุอื่นใดออกไปจากห้องชุด หรือนอกระเบียงห้องชุด รวมทั้งห้ามทิ้งขยะ ผ้าอนามัย หรือวัสดุอื่นใด ลงในโถส้วมหรือท่อระบายน้ำทิ้งภายในห้องชุดของตนเองที่จะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบท่อน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย

12.10 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุดเพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนเจ้าของห้องชุดอื่น

12.11 ห้ามนำทรัพย์ส่วนตัวไว้ในทรัพย์ส่วนกลาง

12.12 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บวัตถุที่อาจเกิดการระเบิดหรือส่วนประกอบที่จะเป็นระเบิด วัสดุที่ง่ายในการเป็นเชื้อเพลิง เคาถ่าน แก๊สหุงต้ม อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น

12.13 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ จำหน่าย เสพยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยตามสมควรว่ามีการกระทำผิดดังกล่าว หรือมีผู้กระทำผิดหลบซ่อนอยู่ เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้เจ้าของร่วมทราบ เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุด โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

12.14 เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดนั้นเป็นเหตุ

12.15 เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปในห้องชุดเพื่อบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งอยู่ภายในหรือผ่านพื้นที่ห้องชุด โดยจะเข้าไปในห้องชุดเป็นครั้งคราวในเวลาที่เหมาะสม โดยจะทำการแจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดความชำรุดของทรัพย์ส่วนบุคคลจากการบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจะเข้าทำการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด

12.16 เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุด หรือใช้ประโยชน์ในห้องชุด ในการกระทำต่าง ๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง ทั้งนี้ จะต้องให้บุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ฉบับเดียวกัน

12.17 ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดเพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนบุคคล โดยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบอื่นใดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนบุคคล ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการที่ฝ่าฝืน รวมทั้งการสั่งให้รื้อถอน ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจริบเงินค้ำประกันความเสียหาย และ/หรือเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย และมีสิทธิกำหนดเบี้ยปรับตามที่เห็นสมควรก็ได้

หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการมีอำนาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมาย และเรียกค่าเสียหายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบุคคลที่ฝ่าฝืนได้ทันที

หมวดที่ 5
อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 13. อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุด กับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตามบัญชีอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 2 ของข้อบังคับนี้

หมวดที่ 6
การประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่

ข้อ 14. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับ หรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

15.1 พิจารณาอนุมัติงบดุล

15.2 พิจารณารายงานประจำปี

15.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

15.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

หนังสือนัดประชุมจะส่งโดยบุคคล หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้กับเจ้าของร่วม ณ สถานที่ซึ่งปรากฏในทะเบียนเจ้าของร่วมก็ได้ และให้ถือว่าการส่งโดยวิธีดังกล่าวได้กระทำโดยถูกต้องทุกประการแล้ว

ข้อ 16. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

16.1 ผู้จัดการ

16.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

16.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ โดยในหนังสือต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 17. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการ หรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ในการประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้รองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน เว้นแต่ไม่สามารถกระทำได้ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ 18. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือ ให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

18.1 กรรมการและคู่สมรส
18.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
18.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของผู้รับจ้างนิติบุคคลอาคารชุด
18.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 19. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 20. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียง ของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 21. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

21.1 การซื้อสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้สังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง
21.2 การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นสังหาริมทรัพย์
21.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
21.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง
21.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายส่วนกลางในข้อ 42

21.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง
21.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 22. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

22.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
22.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ 7
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 23. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้เดิมยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับตำแหน่งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับตำแหน่งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 24. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

24.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
24.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
24.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 25. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

25.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
25.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
25.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
25.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 26. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

26.1 ตาย
26.2 ลาออก
26.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 24 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 25
26.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 19 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 27. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

27.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมได้มอบหมาย
27.2 แต่งตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

27.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้ง ในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
27.4 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่ต้องขอมติจากเจ้าของร่วม
27.5 มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการ เพื่อนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการออกกฎระเบียบและมาตรการต่าง ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
27.6 พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคลอันจะเป็นการกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารหรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมอันจะมีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใด ๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎข้อบังคับ หรือกฎระเบียบของอาคารชุด
27.7 มีอำนาจในการพิจารณา วินิจฉัยเรื่องราว คำร้องขอต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และพิจารณากำหนดอัตราเงินเพิ่ม ค่าปรับต่าง ๆ ตลอดจนการพิจารณาลด งด เงินเพิ่ม หรือค่าปรับ ตามระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ภายในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับ
27.8 มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายภายในงบประมาณที่เกิดขึ้น ตลอดจนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกินกว่างบประมาณ ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ของเจ้าของร่วมและอาคารชุด
27.9 มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรม ในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และ/หรือบุคคล
27.10 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด
27.11 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ/หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 28. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 29. การประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง โดยห้ามมิให้มอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

หมวดที่ 8
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 30. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 19 และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 31. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

31.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

31.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

31.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

31.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

31.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในหลักธรรมอันดี

31.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

[redacted]

ข้อ 32. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

32.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

32.2 ลาออก

32.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

32.4 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 31

32.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด และที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

32.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 33. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 2 รวมถึงกิจการดังต่อไปนี้

33.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติอาคารชุด ตามข้อบังคับหรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

33.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองสั่งหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์ของตนเอง

33.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

33.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด กล่าวคือยมีอำนาจกระทำการใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดได้ภายในขอบเขตที่พระราชบัญญัติอาคารชุด ข้อบังคับ กฎระเบียบหรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม รวมทั้งมีอำนาจในการติดตามทวงหนี้ ฟ้องร้อง ดำเนินคดีบังคับคดี หรือประนีประนอมยอมความ ทั้งนี้ เป็นไปตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

33.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

33.6 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป

[redacted]

33.7 กระทำการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการดูแลทรัพย์ส่วนกลางทั้งการจัดซื้อจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนการเข้าทำหรือจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่เจ้าของร่วมในอาคารชุด

33.8 ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ทั้งในห้องชุด และการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติอาคารชุด ข้อบังคับ และกฎระเบียบอาคารชุด ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะได้ตรา และ/หรือกำหนดขึ้นใหม่

33.9 มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน ในเรื่องแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดี หรือเข้าต่อสู้คดีทั้งในทางแพ่งและทางอาญา ติดต่อราชการ ดำเนินการติดต่อขอสาธารณูปโภคต่าง ๆ และกิจการจัดการใด ๆ ซึ่งตามข้อบังคับ มติที่ประชุมใหญ่ และ/หรือมติของคณะกรรมการมอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทนได้

33.10 ผู้จัดการภายใต้การควบคุมจัดการของคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมสามารถใช้สิทธิของเจ้าของร่วมรวมไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้กับบุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดไว้ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวง เช่น แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดีบังคับคดี ประนีประนอมยอมความ เป็นต้น

33.11 อำนาจหน้าที่อื่น ตามมติที่ประชุมใหญ่ และ/หรือตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 34. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยการกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อโครงการ ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมคนใดที่มีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือกระทำการใดของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ เป็นการขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 35. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดจนมีอำนาจในการพิจารณาซ่อมแซม ปรับปรุง ทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นสาธารณูปโภค หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

[redacted]

ข้อ 36. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสองปี โดยการแต่งตั้งนั้นต้องมีมติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด และหากมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ ให้ผู้จัดการเดินดำรงตำแหน่งต่อไปอีกคราวละสองปี ในกรณีดำรงตำแหน่งผู้จัดการว่างลงก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมเจ้าของร่วมเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน และในระหว่างที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวันให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารงานเสมือนผู้จัดการเป็นการชั่วคราว

ผู้จัดการเมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งแล้วอาจจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการได้อีก โดยไม่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 31

การแต่งตั้งผู้จัดการในวรรคแรกนั้น มิให้ใช้บังคับการแต่งตั้งผู้จัดการครั้งแรก เพื่อการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ 9
การโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ 37. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดเรียกเก็บ และต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้จัดการ เพื่อขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอนให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ

ข้อ 38. ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่มีหนี้ค้างชำระให้ถือวันที่แจ้งตามข้อ 37 เป็นวันแจ้งให้ผู้จัดการทราบอย่างเป็นทางการ

ข้อ 39. ผู้จัดการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายครบถ้วนแล้ว

ข้อ 40. กรณีเจ้าของร่วมใดได้แย้งว่าไม่ติดค้างชำระค่าใช้จ่ายให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินของนิติบุคคลอาคารชุดมาแสดงต่อผู้จัดการ

[redacted]

หมวดที่ 10

การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 41. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินทุนซึ่งข้อบังคับนี้เรียกว่า เงินกองทุน เพื่อเป็นเงินทุนสำรองสำหรับการดำเนินการในเหตุฉุกเฉิน หรือเพื่อการพัฒนา บำรุงรักษา ปรับปรุง และซ่อมแซม ตามความจำเป็นรีบด่วนที่จะต้องเข้าไปจัดการหรือดำเนินการในทันที โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมแต่ละรายตามเนื้อที่ของห้องชุดในอัตรา 300 บาทต่อตารางเมตร และจะต้องดำรงมูลค่าไว้ตลอดไปเพื่อรักษาสภาพของอาคารชุด

การเก็บ หรือการจัดตั้งเงินกองทุนในครั้งต่อไป และ/หรือเงินกองทุนพิเศษในวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม การจัดซื้อทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง และกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ นั้น ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ และให้เรียกเก็บตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมแต่ละราย

ข้อ 42. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ ในอัตราตารางเมตรละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการจัดเก็บล่วงหน้าตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามความในวรรคต้น ประกอบด้วย

42.1 ค่าใช้จ่ายด้านว่าจ้างงานบริการ เช่น ค่าบริหารและจัดการอาคารชุด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง และหนู ค่าบำรุงรักษาต้นไม้ประดับอาคาร ค่าจ้างบริการเก็บขยะอาคารชุด ค่าบริการ ดูแลลิฟต์ ค่าบริการดูแลรักษา เครื่องปรับอากาศ ค่าบริการเครื่องจ่ายเอกสาร และงานว่าจ้างบริการอื่น อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ส่วนรวม

42.2 ค่าใช้จ่ายด้านจัดซื้อทรัพย์สิน หรือจัดหาซึ่งสังหาริมทรัพย์ เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

42.3 ค่าใช้จ่ายด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น อะไหล่ลิฟต์ ระบบงานบำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์อะไหล่เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสื่อสาร ระบบโทรทัศน์รวม ระบบเตือนอัคคีภัย ปั๊มระบบน้ำดี ระบบน้ำทิ้ง และงานด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม และอะไหล่ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามความในวรรคต้นแล้ว เจ้าของร่วมยังต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากอรรถประโยชน์ของการบริการส่วนรวม และ/หรือที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด และเจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากรและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางหรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด

ข้อ 43. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีประกันภัยที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุด รวมทั้งความเสี่ยงภัยจากความรับผิดชอบต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด กับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกันในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นในการซ่อมแซม หรือในการจ่ายชดเชยความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้

ในกรณีการใช้เงินนั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย ไม่เพียงพอให้เรียกเก็บเงินที่เหลือจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ทั้งนี้ เจ้าของร่วมจะต้องจัดทำประกันทรัพย์ส่วนบุคคลด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากทรัพย์ส่วนบุคคลของคนที่ไปก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของผู้อื่น

ผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของห้องชุดแต่ละราย ซึ่งเงินค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายพิเศษนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 42

ข้อ 44. เจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการใช้สาธารณูปโภคหรือสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อประโยชน์ของตนเองโดยตรง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าประกันการใช้น้ำประปา ค่าดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมส่วนที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากสิ่งที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเจ้าของร่วมเอง

ข้อ 45. ให้เจ้าของร่วมชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด ดังต่อไปนี้

45.1 เงินค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของแต่ละห้องชุดต้องชำระล่วงหน้า

45.2 เงินทุนเมื่อเริ่มต้นกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับหรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

45.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ 46. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย ตามข้อ 41, 42, 43, 44 และ 45 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

46.1 ชำระภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ

46.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วมผิดนัดไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้าต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

46.3 เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดสำหรับการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าที่ไม่ได้ชำระราคาหลักทรัพย์ภายในกำหนดเวลา

46.4 ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการติดตามทวงถามหรือการใช้สิทธิทางกฎหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าเสียหายที่เกิดจากการใช้หรือการอยู่อาศัยในห้องชุดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี ค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมวิชาชีพทางกฎหมาย ค่าธรรมเนียมการบังคับคดี ค่าธรรมเนียมการขายทอดตลาด ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ค่าภาษีอากร ค่าอากรแสตมป์ ค่าใช้จ่ายในการประกาศขายทอดตลาดทางหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่นใด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดตามทวงถามหรือดำเนินการทางกฎหมาย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือบอกกล่าวทวงถามหรือหนังสือแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ ค่าใช้จ่ายในการส่ง

ข้อ 53. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำประมาณการ และบัญชีรายรับ- รายจ่าย รวมถึงรายงานประจำปีในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

หมวดที่ 13
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 54. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

54.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

54.2 อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

54.3 อาคารชุด ถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 55. เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันยกเลิก และให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 56. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจ จำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่จะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 57. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท หมวด 5 การชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อ 58. เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์

หมวดที่ 14
บทลงโทษและค่าปรับ

ข้อ 59. การกำหนดบทลงโทษและค่าปรับ สำหรับผู้ฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดให้มีผลบังคับใช้โดยเป็นไปตามมติคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ขัดต่อข้อบังคับ และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

[redacted]

ข้อ 60. ให้การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดให้บริษัท ไอ อาร์ ซี บี พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเมนท์ จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการ และเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และรับช่วงบริหารจัดการอาคารชุด

ข้อ 61. เพื่อประโยชน์ในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมในช่วงต้น เจ้าของโครงการตกลงชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการอาคารชุด อาทิ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าดูแลรักษาลานจอดรถ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น นับตั้งแต่วันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

และให้นิติบุคคลอาคารชุดนำเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่ได้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับ มาเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 62. ผู้ซื้อห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าในวันที่ผู้ซื้อรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการอันได้แก่ เงินกองทุน และเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ และ/หรือสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ

ข้อ 63. ในการประชุมใหญ่ครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการรับรองนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นไปก่อนและรับรองการกระทำต่าง ๆ ที่กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้หากมีกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือกรรมใด ให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

[redacted]

(เอกสารแนบท้าย 1)
รายละเอียดทรัพย์ส่วนกลางอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ ไซฟ์

1. ที่ดินของอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ ไซฟ์ ตั้งอยู่บนที่ดินโฉนดเลขที่ 5367 , 5368 เลขที่ดิน 758 , 759 หน้าสำรวจ 352 , 353 ตำบลคลองกุ่ม อำเภอบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดินรวม 11 ไร่ 3 งาน 59 ตารางวา
2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงแข็งแรงของตัวอาคารชุด
   - เสาเข็ม ฐานราก เสา คาน พื้น หลังคา
   - ผนังภายนอกอาคาร
3. อาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไซฟ์ ประกอบไปด้วย อาคารเอ, อาคารบี, อาคารซี, อาคารดี, อาคารอี และอาคารเอฟ รวม 6 หลัง
4. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไซฟ์ ตั้งอยู่ที่อาคารเอ ชั้นที่ 1 บ้านเลขที่ 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
5. ส่วนของอาคาร ระบบ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด
   - โถงต้อนรับและประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่ที่อาคารเอ ชั้นที่ 1
   - โถงลิฟต์ ทางเดิน เครื่องลิฟต์พร้อมอุปกรณ์
   - บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ
   - ดาดฟ้า ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า
   - ระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์
   - ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
   - ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์
   - ระบบไฟฟ้าส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้าสำรอง
   - ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์ เช่น ตู้ดับเพลิง เป็นต้น
   - ระบบสายอากาศโทรทัศน์ ระบบสายโทรศัพท์
   - ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์
   - ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์เช่น คีย์การ์ด ระบบโทรทัศน์วงจรปิด เป็นต้น
   - สระว่ายน้ำ
   - ห้องออกกำลังกาย ห้องซาวน่า ห้องสตรีม พร้อมห้องน้ำส่วนกลาง
   - ถนนทางเข้า-ออกภายในโครงการ ทางเดินเท้า
   - รั้วอาคารชุด
   - ป้อมยาม

[redacted]

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบ โดยห้องปฏิบัติการ

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนูร์ไอลา มะแซ ว-133-จ-0003
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 21 มกราคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 21 - 27 มกราคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 28 มกราคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 210126/01047/1
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 21 มกราคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S01047

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำบ่อรวมน้ำทิ้ง 12.00 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric Method	7.2	5.5 - 9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	38	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method	75	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl Method	37.33	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : (Mis[redacted] Laboratory Staff
Reviewed By
ว-133-จ-0006

อนุมัติโดย : [redacted] Laboratory Manager
Approved By
ว-133-ค-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนูร์ไอลา มะแซ
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 21 มกราคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 21 - 27 มกราคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 28 มกราคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 210126/01047/2
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 21 มกราคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S01047

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำบ่อรวมน้ำทิ้ง 12.00 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.1	-
Residual Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric Method	ND	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	2.4×10^4	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองขุ่น	-

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

ทวนสอบโดย : [redacted] Laboratory Staff
Reviewed By

อนุมัติโดย : [redacted] Laboratory Manager
Approved By

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไฟฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนุรีไลลา มะแซ ว-133-จ-0003
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 17 กุมภาพันธ์ 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 17 - 23 กุมภาพันธ์ 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไฟฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 24 กุมภาพันธ์ 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 170226/02056/1
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 17 กุมภาพันธ์ 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S04576

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำบ่อรวมน้ำเสีย 14.20 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.3	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	480	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	19	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	13	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	20.72	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : [redacted]
Reviewed By Laboratory Staff
ว-133-จ-0006

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไฟฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนุรีไลลา มะแซ
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 17 กุมภาพันธ์ 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 17 - 23 กุมภาพันธ์ 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไฟฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 24 กุมภาพันธ์ 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 170226/02056/2
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 17 กุมภาพันธ์ 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S04576

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำบ่อรวมน้ำเสีย 14.20 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.0	-
Residual Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric	ND	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	1.4×10^2	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองใส	-

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

ทวนสอบโดย : [redacted]
Reviewed By Laboratory Staff

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

FM-LB-03;Re00

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวบูร์ไลฉา มะแซ ว-133-จ-0003
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 11 มีนาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 11 - 17 มีนาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 17 มีนาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 110326/00945/1
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 11 มีนาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S06915

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำบ่อรวมน้ำเสีย 13.00 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.3	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	503	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	21	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	12	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	18.48	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : [redacted]
Reviewed By Laboratory Staff
ว-133-จ-0006

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวบูร์ไลฉา มะแซ
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 11 มีนาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 11 - 17 มีนาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 17 มีนาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 110326/00945/2
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 11 มีนาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S06915

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำบ่อรวมน้ำเสีย 13.00 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.1	-
Residual Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric	ND	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	1.4×10^2	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองใสมีตะกอนเล็กน้อย	-

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

ทวนสอบโดย : [redacted]
Reviewed By Laboratory Staff

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไฟฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนูร์ไฮลา มะแซ ว-133-จ-0003
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 17 เมษายน 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 17 - 23 เมษายน 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไฟฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 24 เมษายน 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 170426/01799/1
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 17 เมษายน 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S11092

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำบ่อรวมน้ำเสีย 14.00 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.2	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	602	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	30	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	88	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.2	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	46.48	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	6.00	≤ 20

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : [redacted]
Reviewed By Laboratory Staff
ว-133-จ-0006

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไฟฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนูร์ไฮลา มะแซ
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 17 เมษายน 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 17 - 23 เมษายน 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไฟฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 24 เมษายน 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 170426/01799/2
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 17 เมษายน 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S11092

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำบ่อรวมน้ำเสีย 14.00 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	1.5	-
Residual Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric	ND	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	9.3	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองใสมีตะกอน	-

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

ทวนสอบโดย : [redacted]
Reviewed By Laboratory Staff

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

FM-LB-03;Re00

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนูร์ไลลา มะแซ ว-133-จ-0003
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 7 พฤษภาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 7 - 13 พฤษภาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 14 พฤษภาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 070526/00658/1
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 7 พฤษภาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S13897 - S13898

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results: น้ำออกระบบบำบัด น้ำเสียอาคาร A 13.43 น.	ผล/Results: น้ำออกระบบบำบัด น้ำเสียอาคาร B 13.45 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	4.0	7.7	5.5 - 9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	46	44	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	27	32	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.6	1.2	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	42.56	40.32	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	7.00	6.50	≤ 20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : [redacted] (Mis
Reviewed By Laboratory Staff
ว-133-จ-0006

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager
ว-133-ก-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนูร์ไลลา มะแซ
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 7 พฤษภาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 7 - 13 พฤษภาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 14 พฤษภาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 070526/00658/2
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 7 พฤษภาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S13897 - S13898

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results: น้ำออกระบบบำบัด น้ำเสียอาคาร A 13.43 น.	ผล/Results: น้ำออกระบบบำบัด น้ำเสียอาคาร B 13.45 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.2	0.2	-
Residual Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric	<0.100	ND	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	4.0×10^4	3.9×10^4	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองขุ่นมีตะกอน	สีเหลืองขุ่นมีตะกอน	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : [redacted]
Reviewed By Laboratory Staff

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนูร์ไลลา มะแซ ว-133-จ-0003
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 7 พฤษภาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 7 - 13 พฤษภาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 14 พฤษภาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 070526/00660/1
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 7 พฤษภาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S13899 - S13900

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C 13.47 น.	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร D 13.49 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.7	7.7	5.5 - 9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	43	42	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	35	33	≤20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.2	1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	44.80	42.56	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	6.00	5.00	≤20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : [redacted] Laboratory Staff ว-133-จ-0006
Reviewed By

อนุมัติโดย : [redacted] Laboratory Manager ว-133-ค-0003
Approved By

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนูร์ไลลา มะแซ
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 7 พฤษภาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 7 - 13 พฤษภาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 14 พฤษภาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 070526/00660/2
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 7 พฤษภาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S13899 - S13900

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร C 13.47 น.	ผล/Results น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร D 13.49 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.1	0.1	-
Residual Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric	<0.100	ND	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	4.3×10^4	3.3×10^4	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองขุ่นมีตะกอน	สีเหลืองขุ่นมีตะกอน	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : [redacted] Laboratory Staff
Reviewed By

อนุมัติโดย : [redacted] Laboratory Manager
Approved By

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

FM-LB-03;Re00

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนุรีไลลา มะแซ ว-133-จ-0003
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 4 พฤษภาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 4 - 10 พฤษภาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 11 พฤษภาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 040526/00662-1/1
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 4 พฤษภาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S13902/1

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำออกจากระบบบำบัดอาคาร E 16.11 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.2	5.5 - 9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	27	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	50	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	46.67	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : ([redacted])
Reviewed By Laboratory Staff
ว-133-จ-0006

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนุรีไลลา มะแซ
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 4 พฤษภาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 4 - 10 พฤษภาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 11 พฤษภาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 040526/00662-1/2
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 4 พฤษภาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S13902/1

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำออกจากระบบบำบัดอาคาร E 16.11 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.2	-
Residual Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric	ND	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	2.2 x 10^3	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองใสมีตะกอน	-

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

ทวนสอบโดย : [redacted]
Reviewed By Laboratory Staff

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนุร์ไลลา มะแซ ว-133-จ-0003
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 7 พฤษภาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 7 - 13 พฤษภาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 14 พฤษภาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 070526/00661/1
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 7 พฤษภาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S13901

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results: น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร F 13.53 น.	Std.[1]: อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.4	5.5 - 9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	47	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	37	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.3	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	45.36	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	6.00	≤ 20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : [redacted] Laboratory Staff
Reviewed By
ว-133-จ-0006

อนุมัติโดย : [redacted] Laboratory Manager
Approved By
ว-133-ค-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนุร์ไลลา มะแซ
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 7 พฤษภาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 7 - 13 พฤษภาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 14 พฤษภาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 070526/00661/2
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 7 พฤษภาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S13901

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results: น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร F 13.53 น.	Std.[1]: อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.1	-
Residual Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric	ND	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	4.6 x 10^4	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองขุ่นมีตะกอน	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

ทวนสอบโดย : [redacted] Laboratory Staff
Reviewed By

อนุมัติโดย : [redacted] Laboratory Manager
Approved By

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

FM-LB-03;Re00

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ / Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง / Sampling by	: นางสาวนูร์ไอดา มะแซ ว-133-จ-0003
ที่อยู่ / Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง / Received Date	: 7 พฤษภาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ / Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ / Analysis Date	: 7 - 13 พฤษภาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง / Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน / Issue Date	: 14 พฤษภาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง / Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน / Report No.	: 070526/00662/1
วันที่เก็บตัวอย่าง / Sampling Date	: 7 พฤษภาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง / Sample Name.	: S13902

รายการ / Parameters	หน่วย / Units	วิธีวิเคราะห์ / Methods[2]	ผล/Results: บ่อรวมน้ำทิ้ง 13.56 น.	Std.[1]: อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.5	5.5 - 9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	41	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	35	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.2	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	43.96	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	5.00	≤ 20

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : [redacted]
Reviewed By Laboratory Staff
ว-133-จ-0006

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager
ว-133-ก-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ / Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง / Sampling by	: นางสาวนูร์ไอดา มะแซ
ที่อยู่ / Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง / Received Date	: 7 พฤษภาคม 2569
ข้อมูลติดต่อ / Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ / Analysis Date	: 7 - 13 พฤษภาคม 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง / Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน / Issue Date	: 14 พฤษภาคม 2569
ประเภทตัวอย่าง / Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน / Report No.	: 070526/00662/2
วันที่เก็บตัวอย่าง / Sampling Date	: 7 พฤษภาคม 2569	ชื่อตัวอย่าง / Sample Name.	: S13902

รายการ / Parameters	หน่วย / Units	วิธีวิเคราะห์ / Methods[2]	ผล/Results: บ่อรวมน้ำทิ้ง 13.56 น.	Std.[1]: อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.1	-
Residual Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric	ND	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	3.5 x 10^4	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองขุ่นมีตะกอน	-

หมายเหตุ
1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

ทวนสอบโดย : [redacted]
Reviewed By Laboratory Staff

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนูร์ไอลา มะแซ ว-133-จ-0003
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 19 มิถุนายน 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 19 - 25 มิถุนายน 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 26 มิถุนายน 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 190626/03129/1
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 19 มิถุนายน 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S21128

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำบ่อรวมน้ำเสีย 14.11 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.2	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	484	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	46	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	15	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	30.52	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย : ([redacted])
Reviewed By Laboratory Staff
ว-133-จ-0006

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager
ว-133-ค-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SLECCO บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้สั่งวิเคราะห์ Client	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	ผู้เก็บตัวอย่าง Sampling by	: นางสาวนูร์ไอลา มะแซ
ที่อยู่ Address	: 900 ซอยประเสริฐมนูกิจ 33 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	วันที่รับตัวอย่าง Received Date	: 19 มิถุนายน 2569
ข้อมูลติดต่อ Contact Information	: โทร 02 508 1126 e-mail : baannavatara.riverlife@gmail.com	วันที่วิเคราะห์ Analysis Date	: 19 - 25 มิถุนายน 2569
สถานที่เก็บตัวอย่าง Sampling Site	: นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนวธารา รีเวอร์ไลฟ์	วันที่ออกรายงาน Issue Date	: 26 มิถุนายน 2569
ประเภทตัวอย่าง Sample Type	: Wastewater	เลขที่รายงาน Report No.	: 190626/03129/2
วันที่เก็บตัวอย่าง Sampling Date	: 19 มิถุนายน 2569	ชื่อตัวอย่าง Sample Name.	: S21128

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods[2]	ผล/Results น้ำบ่อรวมน้ำเสีย 14.11 น.	Std.[1] อาคารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/l/hr	Imholf Cone	0.1	-
Residual Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric Method	ND	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	2.2×10^2	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองขุ่นมีตะกอน	-

หมายเหตุ

1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ

ทวนสอบโดย : [redacted])
Reviewed By Laboratory Staff

อนุมัติโดย : [redacted]
Approved By Laboratory Manager

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๙๑-๙๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) [redacted] ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๑
๒) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๒
๓) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๓

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) [redacted] ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๒
๒) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๓
๓) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๔
๔) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๕
๕) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๖
๖) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๗
๗) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๘
๘) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๙
๙) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๐
๑๐) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๑
๑๑) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๒
๑๒) ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๓

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือ...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุดารัตน์ [redacted])
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๓๓
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2]
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[2]
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method[2]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[2]
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[1]
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[2]
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[2]
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2]
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method[2]
17	pH	Electrometric Method[2]
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method[2] 2) Distillation, Direct Photometric Method[2]
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2]
20	Sulfide	Iodometric Method[2]
21	Temperature	Laboratory and Field Methods[2]
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[2]

23 Total Kjeldahl Nitrogen...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[2]
24	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C[2]
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation[2]
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[2]

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

แบบ กมช./สมอ.๒
Form NSC/TISI 2

ใบรับรองเลขที่ 23-LB0118
(Certificate No.)

ใบรับรองระบบงาน
(Certificate of Accreditation)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
(By Virtue of National Standardization Act B.E. 2551 (2008))

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(Secretary-General, Thai Industrial Standards Institute)

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้
(Issues this certificate to)

บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
(Special Lab Envi and Consultant Co.,Ltd.)

ตั้งอยู่เลขที่
(Address)

๔๗/๙๑-๙๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
47/91-93 Moo 3, Tha It, Pak Kret, Nonthaburi

ได้รับการรับรองความสามารถ
(Certificate of competence)

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑
(Standard No. TIS 17025-2561 (2018) (ISO/IEC 17025: 2017))

ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของ ห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
General requirements for the competence of testing and calibration laboratories

หมายเลขการรับรองที่ ทดสอบ ๐๖๓๙
(Accreditation No. Testing 0639)

โดยมีรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้ใบรับรอง แสดงไว้ใน QR CODE และ www.tisi.go.th
(Details of the scheme and scope of the certificate are shown in QR CODE and www.tisi.go.th)

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
(Issue date : 16 February B.E. 2566 (2023))

[redacted]

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

Signed by สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) - Thai Industrial Standards Institute (TISI)
Date: 2023-02-16T13:24:24.601+07:00
0883aa94

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(Ministry of Industry Thailand, Thai Industrial Standards Institute)

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ
(Scope of Accreditation for Testing)
ใบรับรองเลขที่ 23-LB0118
(Certification No. 23-LB0118)

ชื่อห้องปฏิบัติการ (Laboratory Name): บริษัท สเปเชี่ยล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (Special Lab Envi and Consultant Co.,Ltd.)
หมายเลขการรับรองที่ (Accreditation No.): ทดสอบ 0639 (Testing 0639)
ฉบับที่ (Issue No.) 04 ออกให้ตั้งแต่วันที่ (Valid from) 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566 (3 August B.E.2566 (2023)) ถึงวันที่ (Until) 2 สิงหาคม พ.ศ. 2571 (2 August B.E.2571 (2028))
สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status): ☑ ถาวร (Permanent) ☐นอกสถานที่ (Site) ☐ชั่วคราว (Temporary) ☐เคลื่อนที่ (Mobile) ☐หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (environmental field)		
น้ำเสีย (Wastewater)	- Chemical Oxygen Demand (COD) 25 mg/L to 20 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017, part 5220 D
	- Total Suspended Solids (TSS) 5 mg/L to 5 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017 , part 2540 D
	- pH 4.0 to 10.0	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017 , part 4500-H+ B

กระทรวงอุตสาหกรรมสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(Ministry of Industry, Thai Industrial Standards Institute)

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ
(Scope of Accreditation for Testing)
ใบรับรองเลขที่ 23-LB0118
(Certification No. 23-LB0118)

ฉบับที่ (Issue No.) 04 ออกให้ตั้งแต่วันที่ (Valid from) 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566 (3 August B.E.2566 (2023)) ถึงวันที่ (Until) 2 สิงหาคม พ.ศ. 2571 (2 August B.E.2571 (2028))
สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status): ☑ ถาวร (Permanent) ☐นอกสถานที่ (Site) ☐ชั่วคราว (Temporary) ☐เคลื่อนที่ (Mobile) ☐หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (environmental field)		
น้ำเสีย (Wastewater)	- Total Dissolved Solids (TDS) 25 mg/L to 6 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017 , part 2540 C
	- Total Dissolved Solids (TDS) at 103 °C to 105 °C 25 mg/L to 6 000 mg/L	- WI-LB-25 based on Standard methods For the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rdedition, 2017 , part 2540 C
	- Biochemical Oxygen Demand (BOD) 5 mg/L to 5 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF,23rd edition, 2017, part 4500-O G., 5210 B
	- Biochemical Oxygen Demand (BOD) 5 mg/L to 5 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF,23rd edition, 2017, part 4500-O C., 5210 B [redacted]

กระทรวงอุตสาหกรรมสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(Ministry of Industry, Thai Industrial Standards Institute)

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)

CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES

534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250

TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Certificate of Testing

Cert.No.: 26TW31
Page.: 1 of 2

Equipment :	DO Meter
Manufacturer :	Hanna
Model :	HI98193
Serial No. :	09120032101
ID No. :	LB-Eq-014
Received Date :	02 February 2026
Test Date :	03 February 2026
Reference :	2602-0045WN-1
Submitted by :	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd 47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120
Laboratory Condition :	Temperature (25 ± 5) °C Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure :	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
Tested by :	[redacted]
Approved by :	

( ) Chakrit Waewwanjua
( ) Ponpan Paipim
(✓) Saithip Meangmai

Issue Date : 03 February 2026

Cert.No.: 26TW31
Page.: 2 of 2

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :
   This measurement result is traceable to the International System of Unit through the reference standards laboratory of Industrial Calibration Center, Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

Instruments	ID No.	Certificate No.	Due Date
1. Burette	130BU10	25CG1126	18 Mar 2027
2. Balance	110RC001	25MM316	02 July 2026

2. Standard Material :-

Material	Manufacturer	Lot.No.	Assay
Sodium Thiosulfate 5-Hydrate AR	KEMAUS	2203162447	99.6%

Result : **Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %**
Dissolved Oxygen Probe No.: KC1N8943T

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.20	8.20	0.0045

This report was certified only for the instrument we tested.It is allowable to use for study Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited.This report may not be reproduced other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-

Thermology Co., Ltd.
96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0109

CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue	Jun 17, 2025	**Cert No.**	25/2478
		Order No.	25060343

Customer	SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO., LTD. 47/91 Moo 3, Tha-It,-Pakkert, Nonthaburi 11120
Place of Calibration	Laboratory Room
Description	Oven
Model	UF30
Serial No.	B123.0544
ID.No.	LB-Eq-047
Date of Receipt	Jun 16, 2025
Date of Calibration	Jun 16, 2025
Environment	
Temperature	(Min) 29.4 °C (Max) 30.8 °C
Relative Humidity	(Min) 48.7 %rh (Max) 52.6 %rh

Calibration Method

WI-17 : The reference thermometer was placed into the chamber and measurement was performed based on AS-2853.
The temperature scale in use at this laboratory is the International Temperature Scale of 1990.

Standard Equipment	Serial No.	Certificate No.	Due Date
1) Data Aoquisition Switch Unit with Sensor	MY49007789	QR25-0353	30 Jan 2026

This certificate is traceable to SI unit.

[redacted]

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by Thermology Laboratory Room. The traceability to recognised national standard and the unit of measurement realised at corresponding national standard Laboratory Room. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Laboratory Room.

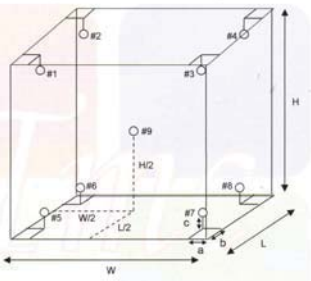
Thermology Co., Ltd.
96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0109

CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue	Jun 17, 2025	**Cert No.**	25/2478
		Order No.	25060343

Results (without adjustment)



Position of reference thermometers were placed

Note.

1). Dimension (W x L x H) is 40 x 25 x 32 cm.

2). Stability - greatest one half of difference between max peak and min peak of each reference probe measured temperature obtained during the calibration interval.

3). Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

[redacted]

Thermology Co., Ltd.
96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co

CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 17, 2025 **Cert No.** 25/2478
Order No. 25060343

Results (without adjustment)

Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ±(°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ±(°C)
104.0	104.0	104.0	Position 1	104.381	0.062	0.911	0.36
			Position 2	103.624			
			Position 3	103.718			
			Position 4	103.628			
			Position 5	103.579			
			Position 6	103.557			
			Position 7	103.569			
			Position 8	103.587			
			Position 9	103.513			

Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ±(°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ±(°C)
150.0	150.0	150.0	Position 1	150.997	0.115	1.597	0.50
			Position 2	149.610			
			Position 3	149.802			
			Position 4	149.659			
			Position 5	149.570			
			Position 6	149.512			
			Position 7	149.500			
			Position 8	149.743			
			Position 9	149.471			

[redacted]

Thermology Co., Ltd.
96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co

CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 17, 2025 **Cert No.** 25/2478
Order No. 25060343

Results (without adjustment)

Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ±(°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ±(°C)
180.0	180.0	180.0	Position 1	181.288	0.079	1.994	0.57
			Position 2	179.511			
			Position 3	179.762			
			Position 4	179.572			
			Position 5	179.506			
			Position 6	179.420			
			Position 7	179.327			
			Position 8	179.840			
			Position 9	179.353			

The stability and uniformity were taken into account in the measurement uncertainty stated.
The above results are valid exclusively for calibration samples as mentioned in this report.
This reported expanded uncertainty was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2, providing a level of confidence of approximately 95%. The uncertainty evaluation has been carried out in accordance with ONAC requirements.

APPROVED SIGNATORY : [redacted]

[ ] MR. PRAJUCKPETCH THONGSOOKCHOTE
[✓] MR. DAMRONG MULSING
[ ] MR. JATURAPAT THONGSOOKCHOTE

TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL.0-2717-3000-29 FAX.0-2719-9484

Certificate of Calibration

Cert.No.: 25CH644
Page.: 1 of 3

Equipment : pH Meter
Manufacturer : Horiba
Model : LAQUAact-PH130
Serial No. : D08C0004
ID No. : -
Condition As-Received: Used Item
Received Date : 02 June 2025
Calibration Date : 05 June 2025
Reference : 2506-0035WN-1
Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd
47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret
Nonthaburi 11120

Ambient Temperature : (25 ± 2.5) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Calibration Procedure : In - house method :
- CP-CH5 by direct measurement with DC voltage standard and direct measurement with certified reference material (CRM)
- CP-CH8 by comparison with temperature standard

Calibrated by : [redacted]

Approved by :

( ) Chakrit Waewwanjua
( ) Ponpan Paipim
(✓) Saithip Meangmai

Issue Date : 6 June 2025

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

Cert.No.: 25CH644
Page.: 2 of 3

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instrument

Instrument	Serial No.	ID No.	Cert. No.	Due Date
1) Document Process Calibrator	43160066	130RC092	25E1217	17 Apr 2026
2) Ref. Standard Thermometer	2188080	130RC044	24I1022	16 Sep 2025

- This measurement result is traceable to SI throught Technology Promotion Association (Thailand - Japan)

2. Certified Reference Materials : The measurement results are traceable to SI through CPA chem Ltd., ANSI-ASQ National Accreditation Board, Accredited No. AR-1835

Buffer Solution	Manufacturer	Lot No.	Exp. date
pH 4.007	CPA chem	1066665	18 Jan 2027
pH 6.865	CPA chem	940103	02 Nov 2025
pH 9.180	CPA chem	1066668	18 Jan 2026

3. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

Calibration Results
Function : mV Measurement
Performing standard curve by Document Process Calibrator at pH (4,7,9)

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement	Coverage factor
	pH	mV	mV	pH	(±mV)	k
pH Meter	4.00	177.48	177	4.00	0.58	2.00
S/N.: D08C0004	6.86	8.28	8	6.86	0.58	2.00
	9.18	-128.97	-129	9.18	0.58	2.00

Cert.No.: 25CH644
Page.: 3 of 3

Calibration Results

Function : pH Measurement

Performing three buffers standard curve by using buffer nominal pH (4,7,9)

Unit Under Calibration	Standard pH Buffer Solution	Actual pH Reading	Actual mV Reading (mV)	Uncertainty of pH Measurement (±)	Coverage factor *k*
pH Electrode	4.007	4.02	146	0.0086	2.05
S/N.: 988E0098	6.865	6.87	-16	0.043	2.65
	9.180	9.20	-135	0.045	2.65

Function : Temperature Measurement

(*) Without adjustment

This equipment was connected with Temperature Probe;

- Model : 9651
- Serial No. : 988E0098

Dimension of probe

- Length : 100 mm.
- Diameter : 16 mm.
- Immersion Depth : 90 mm.

Calibration Point (°C)	Standard Temperature (°C)	UUC* Reading (°C)	Error (°C)	Uncertainty of measurement (± °C)	Coverage factor *k*
25.0	25.005	25.0	-0.005	0.13	2.00
30.0	30.004	30.0	-0.004	0.13	2.00
40.0	40.004	40.0	-0.004	0.13	2.00

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand.
Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

Certificate No. : CAL-25-504 Page : 1 of 3

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Merck
Model	:	Prove 100
Serial No.	:	1809112938
ID No.	:	LB-Eq-031
Customer	:	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
	:	47/91-93 Moo 3, Tambol Tait ,
	:	Amphur Pakrad, Nonthaburi, 11120
Location	:	Becthai Laboratory
Date of Receipt	:	8 August 2025
Date of Calibration	:	13 August 2025
Date of Issue	:	13 August 2025
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by

Ms. Bussayamas Noppakhun

Calibration Engineer

[redacted]

Calibration Manager

The reported expended uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k* providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laborator

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand.
Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

Certificate No. : CAL-25-504 Page : 2 of 3

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

Material	Model	Serial No.	Cert.No.	Due date
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	128818	3 February 2027
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	128830	3 February 2027

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;

The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to ASTM E275-08 (2022) and ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(✓) without adjustment ( ) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	4	nm
Data Interval :	1	nm
Scan Speed :	N/A	nm/min

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand.
Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

Certificate No. : CAL-25-504 Page : 3 of 3

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (± nm)	*k* Factor
418.48	418.48	418	-0.48	0.59	2.00
536.90	536.90	537	0.10	0.59	2.00
637.94	637.94	638	0.06	0.59	2.00

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (± A)	*k* Factor
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5834	0.583	-0.0004	0.0045	2.00
	0.7246	0.724	-0.0006	0.0045	2.00
	1.0361	1.034	-0.0021	0.0045	2.00
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5663	0.567	0.0007	0.0045	2.00
	0.7103	0.710	-0.0003	0.0045	2.00
	1.0154	1.015	-0.0004	0.0045	2.00
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5256	0.526	0.0004	0.0045	2.00
	0.6679	0.669	0.0011	0.0045	2.00
	0.9541	0.955	0.0009	0.0045	2.00
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.522	0.521	-0.0010	0.0045	2.00
	0.6938	0.693	-0.0008	0.0045	2.00
	0.9918	0.991	-0.0008	0.0045	2.00
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5563	0.555	-0.0013	0.0045	2.00
	0.7504	0.749	-0.0014	0.0045	2.00
	1.0735	1.072	-0.0015	0.0045	2.00
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5641	0.563	-0.0011	0.0045	2.00
	0.7305	0.729	-0.0015	0.0045	2.00
	1.0444	1.043	-0.0014	0.0045	2.00

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech..cal@hotmail.com

ilac-MRA NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-410119-1 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3,Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Digital Thermo-Hygrometer
Manufacturer : Testo Model : 608-H1
Range Temperature : 0 °C to 50 °C Resolution : 0.1 °C
Range Humidity : 10 %R.H. to 95 %R.H. Resolution : 0.1 %R.H.
Serial No. : 2083236817 ID No. : LB-Eg-042

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %

Date of Received : 05 August 2025
Date of Calibration : 11 August 2025
Date of Issue : 11 August 2025
Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4013 by compared with standard probe sensor humidity/temperature into humidity/temperature chamber.

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Digital Indicator with Standard Probe Temp&Hum

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400034 & 400035	SG-H-00599/68	02 Jan 2026	Success Gateway Co., Ltd., Accredited by TISI Calibration No.0268

Approved by : [redacted]
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This cerificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech..cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-410119-1 **Page : 2 of 2**

UUC Condition As-Received : Good
Result of Calibration : Without Adjustment
Function : Temperature measurement
Reference Humidity @ 50 %R.H.

Standard Temperature (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
25.00	24.9	0.1	0.46

Result of Calibration : Without Adjustment
Function : Humidity measurement
Reference Temperature @ 25 °C

Standard Humidity (%R.H.)	UUC Reading (%R.H.)	Correction (%R.H.)	Uncertainty (±%R.H)
50.0	57.6	-7.6	2.2

Remark
UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

[redacted]

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech..cal@hotmail.com

ilac-MRA NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-210329-1 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3,Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 1 g
ID No. : LB-Eq-034
Assumed density of weight : 7950 kg / m^3
Assumed Air density : 1.2 kg / m^3

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1010.0 mbar

Date of Received : 05 August 2025
Date of Calibration : 18 August 2025
Date of Issue : 18 August 2025
Calibrated by : Wuttichai Swatphong
Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)
Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E2413-E2425	MM-0044-25	11 Apr 2028	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by : [redacted]
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This cerificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech..cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-210329-1 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value	Measuring Uncertainty
1	1 g	none	1 g -0.061 mg	± 0.023 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty mutiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

[redacted]

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech .cal@hotmail.com

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-210329-2 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3,Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS *Material :* Stainless Steel
Weight size : 100 g
ID No. : LB-Eq-035
Assumed density of weight : 7950 kg / m^3
Assumed Air density : 1.2 kg / m^3

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.8 mbar

Date of Received : 05 August 2025
Date of Calibration : 18 August 2025
Date of Issue : 18 August 2025
Calibrated by : Wuttichai Swatphong
Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)
Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E2413-E2425	MM-0044-25	11 Apr 2028	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by : [redacted]
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This cerificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech .cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-210329-2 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value	Measuring Uncertainty
1	100 g	none	100 g -0.06 mg	± 0.11 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty mutiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

[redacted]

CAL-F0031-03

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech .cal@hotmail.com

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-210329-3 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3,Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 200 g
ID No. : LB-Eq-036
Assumed density of weight : 7950 kg / m^3
Assumed Air density : 1.2 kg / m^3

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.8 mbar

Date of Received : 05 August 2025
Date of Calibration : 18 August 2025
Date of Issue : 18 August 2025
Calibrated by : Wuttichai Swatphong
Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)
Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E2420	C02250960	06 Jun 2028	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by : [redacted]
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This cerificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech .cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-210329-3 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value	Measuring Uncertainty
1	200 g	none	200 g -0.11 mg	± 0.17 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty mutiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

[redacted]

CAL-F0031-03

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand.
Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

Certificate No. : CAL-26-304

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 20
Serial No.	:	3SGT041007
ID No.	:	LB-Eq-029
Customer	:	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
	:	47/91-93 Moo 3, Tambol Tait ,
	:	Amphur Pakrad, Nonthaburi, 11120
Location	:	Becthai Laboratory
Date of Receipt	:	30 April 2026
Date of Calibration	:	4 May 2026
Date of Issue	:	4 May 2026
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by

Ms. Nopparat Suntarotayan

Calibration Engineer

[redacted]

Calibration Manager

The reported expended uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k* providing a level of confidence of appoximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand.
Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

Certificate No. : CAL-26-304

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

Material	Model	Serial No.	Cert.No.	Due date
Holmium Glass Filter	RM-HG	12705	137216	19 November 2027
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	8323	137253	19 November 2027

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;

The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to ASTM E275-08 (2022) and ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(✓) without adjustment ( ) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	8	nm
Data Interval :	1	nm
Scan Speed :	N/A	nm/min

ISSUE: 6 REV:5 FM-CAL-33/2 20/02/24

BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand.
Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com

Certificate No. : CAL-26-304

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (± nm)	*k* Factor
418.40	418	418	-0.40	0.59	2.00
537.00	537	537	0.00	0.59	2.00
638.00	638	639	1.00	0.59	2.00

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (± A)	*k* Factor
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5706	0.572	0.0014	0.0045	2.00
	0.7327	0.738	0.0053	0.0045	2.00
	1.0701	1.074	0.0039	0.0045	2.00
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5597	0.560	0.0003	0.0045	2.00
	0.7154	0.719	0.0036	0.0045	2.00
	1.0448	1.046	0.0012	0.0045	2.00
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5097	0.515	0.0053	0.0045	2.00
	0.6595	0.667	0.0075	0.0045	2.00
	0.9624	0.968	0.0056	0.0045	2.00
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5211	0.525	0.0039	0.0045	2.00
	0.6674	0.674	0.0066	0.0045	2.00
	0.9758	0.979	0.0032	0.0045	2.00
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.553	0.557	0.0040	0.0045	2.00
	0.6966	0.701	0.0044	0.0045	2.00
	1.0201	1.023	0.0029	0.0045	2.00
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5385	0.540	0.0015	0.0045	2.00
	0.6648	0.668	0.0032	0.0045	2.00
	0.9736	0.975	0.0014	0.0045	2.00

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

ISSUE: 6 REV:5 FM-CAL-33/2 20/02/24

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

ilac-MRA NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-410119-1

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3,Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Digital Thermo-Hygrometer

Manufacturer : Testo Model : 608-H1

Range Temperature : 0 °C to 50 °C Resolution : 0.1 °C

Range Humidity : 10 %R.H. to 95 %R.H. Resolution : 0.1 %R.H.

Serial No. : 2083236817 ID No. : LB-Eg-042

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C

Relative Humidity : (50 ± 15) %

Date of Received : 05 August 2025

Date of Calibration : 11 August 2025

Date of Issue : 11 August 2025

Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4013 by compared with standard probe sensor humidity/temperature into humidity/temperature chamber.

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Digital Indicator with Standard Probe Temp&Hum

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400034 & 400035	SG-H-00599/68	02 Jan 2026	Success Gateway Co., Ltd., Accredited by TISI Calibration No.0268

Approved by [redacted]

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This cerificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech .cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-410119-1

UUC Condition As-Received : Good

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Temperature measurement

Reference Humidity @ 50 %R.H.

Standard Temperature (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
25.00	24.9	0.1	0.46

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Humidity measurement

Reference Temperature @ 25 °C

Standard Humidity (%R.H.)	UUC Reading (%R.H.)	Correction (%R.H.)	Uncertainty (±%R.H)
50.0	57.6	-7.6	2.2

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

[redacted]

ILAB FLUID CONTROL C0., LTD.

48/261 Soi Nawamin 157, Nuanchan, Boengkum, Bangkok 10230
TEL. 0-2944-3721 (5 line auto) FAX. 0-2519-1299, 0-2519-5298
Email : ilabfcco@ilabfluid.com, service@ilabfluid.com

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Lovibond Service Center

No. 2026/0424

We declare under our sole responsibility that the product described below is in conformity with the following standard(s) at our laboratory.

Client : SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91-93 Moo 3, T.Tha-it, A.Pakkret Nonthaburi 11120

Instrument : Turbidity Meter

Model : TB210IR Serial No.: 14/52344

Brand : Lovibond, Germany

Ambient Temperature: 25°C ± 1°C

Turbidity Standard	Tolerance	Actual Value	Error	Result
< 0.1 NTU	n/a	0.02	n/a	Pass
20 NTU	± 1 NTU	19.7	-0.3	Pass
200 NTU	± 10 NTU	199	-1	Pass
800 NTU	± 50 NTU	805	+5	Pass

Note: This report present average of 10 values in each point.

Turbidity Standard: Iden.No. C00786 Expire Date: 04/2026

Date of Calibration: March 2, 2026

Calibrated by: [redacted] MR.PRADID PHETSILA) TECHNICIAN

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech .cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-200143-1

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co.,Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Electronic Balance
Manufacturer : AND Model : GR-200
Serial No. : 14245322 ID No. : LB-Eq-016
Capacity : 210 g Resolution : 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co.,Ltd.
Ambient Temperature : (27.5 to 28.1) °C
Relative Humidity : (56.3 to 60.2) %
Air Pressure : 1007.0 mbar

Date of Received : 18 April 2026
Date of Calibration : 18 April 2026
Date of Issue : 21 April 2026
Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14 Edition 7 - November 2022

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02251973	07 Nov 2026	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by : [redacted]
* Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL

Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech .cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-200143-1

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty ± (g)
0.001	- 0.0001	0.00012
0.01	0.0001	0.00012
0.1	0.0001	0.00012
0.5	0.0001	0.00013
2	0.0000	0.00013
5	-0.0001	0.00013
10	0.0000	0.00013
50	-0.0001	0.00015
100	0.0001	0.00020
200	0.0002	0.00038

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty mutiplied by a coverage factor k = 2.06 , providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error Load test : 50 g

A	B	C	D	E	
-0.0005	0.0000	0.0005	0.0000	0.0000	g



Repeatability Load test : 200 g
Stdev. : 0.00005 g

- o0o -

[redacted]

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-400202-2 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120.

Equipment : Temperature controlled enclosure(Incubator)
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0925481-19 ID No. : LB-Eq-005

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (27.8 to 29.5) °C
Relative Humidity : (29 to 36) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 18 April 2026
Date of Calibration : 18 April 2026
Date of Issue : 22 April 2026
Calibrated by : Aphisorn Worawasukullaya
Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	69-400018-2	24 Jul 2026	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by : [redacted]
Supervisor

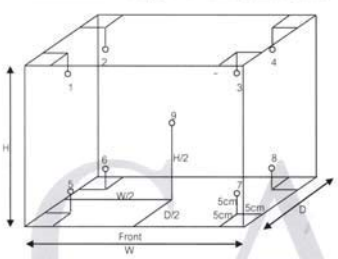
The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This cerificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-400202-2 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement
This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber
W = 0.55 m
D = 0.73 m
H = 0.50 m
Capacity = 0.20 m^3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	Uncertainty (±°C)
30.0	30.0	30.0	29.80	30.04	30.02	30.30	30.13	30.14	30.26	30.34	30.04	0.31
35.0	35.0	35.0	34.50	35.03	34.60	35.32	35.02	35.22	35.08	35.26	35.10	0.35
37.0	37.0	37.0	36.46	37.13	36.49	37.49	36.96	37.27	37.20	37.34	37.18	0.37

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
30.0	30.0	30.0	0.319	0.051	0.598
35.0	35.0	35.0	0.622	0.093	0.901
37.0	37.0	37.0	0.756	0.096	1.129

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 ,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

[redacted]

CAL-F0031-03

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-400202-1 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Temperature controlled enclosure(Incubator)
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0914643-01 ID No. : LB-Eq-004

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (27.4 to 28.5) °C
Relative Humidity : (43 to 51) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 18 April 2026
Date of Calibration : 18 April 2026
Date of Issue : 22 April 2026
Calibrated by : Aphisorn Worawasukullaya
Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400042	69-400018-1	23 Jul 2026	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by : [redacted]
Supervisor

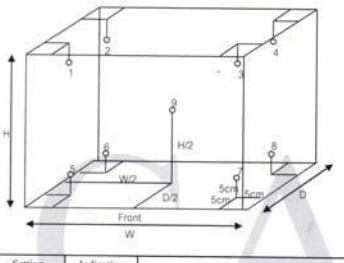
The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This cerificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.
CAL-F0031-03

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-400202-1 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement
This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber
W = 0.55 m
D = 0.73 m
H = 0.50 m
Capacity = 0.20 m^3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	Uncertainty (±°C)
20.0	19.6	19.6	20.03	20.07	20.05	20.03	19.92	19.94	20.11	20.07	19.96	0.54

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	19.6	19.6	0.22	0.25	0.59

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 ,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

[redacted]

CAL-F0031-03

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-400215-1 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3,Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Liquid in Glass Thermometer
Manufacturer : SK Model : N/A
Range : 0 °C to 100 °C Resolution : 1 °C
Serial No. : N/A Immersion : Total
ID No. : LB-Eq-021

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Line Voltage : (220 ± 22) VAC

Date of Received : 18 April 2026
Date of Calibration : 23 April 2026
Date of Issue : 23 April 2026
Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4001 based on ASTM E77-07 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400001	TT-1004-26	23 Feb 2028	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400003	25E1656	22 May 2027	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400004	25E1656	22 May 2027	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by : [redacted]
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This cerificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-400215-1 **Page : 2 of 2**

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement
Ice point check : UUC* reading 0 °C Standard reading -0.3481 °C

Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	°C Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
24.3089	25	-0.7	0.31
29.1860	30	-0.8	0.31
39.2251	40	-0.8	0.31

Remark
UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

[redacted]

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-400214-1 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3,Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Digital Thermometer with Thermocouple probe Type K
Temperature Indicator
Manufacturer : Thermo Scientific Model : TEMP 10K
Range : -250 °C to 1372 °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 4008958 ID No. : LB-Eq-013

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Line Voltage : (220 ± 22) VAC

Date of Received : 18 April 2026
Date of Calibration : 22 April to 25 April 2025
Date of Issue : 25 April 2026
Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400001	TT-1004-26	23 Feb 2028	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400002	TT-0095-24	01 Jul 2026	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400003	25E1656	22 May 2027	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400004	25E1656	22 May 2027	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by : [redacted]
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This cerificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-400202-3 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3 Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Water Bath
Manufacturer : Memmert Model : WNB22
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : L520.0201 ID No. : LB-Eq-041

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (37.0 to 40) °C
Relative Humidity : (38 to 46) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 18 April 2026
Date of Calibration : 18 April 2026
Date of Issue : 22 April 2026
Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4006 based on ASTM E715-80
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with RTD probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400031	68-400544-1	30 Apr 2026	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by : [redacted]
Supervisor

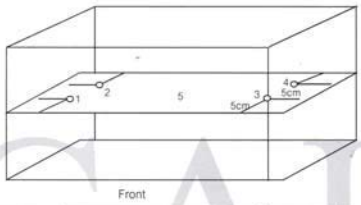
The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%
This cerificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech .cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-400202-3

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement



Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No. 1	2	3	4	5	Uncertainty (±°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)
62.0	62.0	62.0	61.91	61.89	61.90	61.85	61.87	0.18	0.07	0.03
85.0	85.0	85.0	84.91	84.87	84.94	84.86	84.88	0.18	0.10	0.03
95.0	95.0	95.0	94.81	94.75	94.81	94.73	94.78	0.18	0.11	0.05
100.0	100.8	100.8	100.57	100.64	100.57	100.59	100.57	0.23	0.25	0.12

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the water bath

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

[redacted]

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech..cal@yahoo.com, calibratech .cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 69-400214-1

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement with Thermocouple probe Type K

Model : Type K Sheath Material : Teflon
Diameter : 1.5 mm. Length : 2000 mm.
Serial No. : 260206 ID No. : SL-39

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
130	3.0019	3.1	-0.1	0.18
130	20.0026	20.1	-0.1	0.18
130	104.0025	104.7	-0.7	0.45
130	150.0020	150.5	-0.5	0.58
130	180.0027	180.0	0.0	0.65

Model : AD-1218-230 Sheath Material : Stainless
Diameter : 3.5 mm. Length : 230 mm.
Serial No. : N/A ID No. : SL-40

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
124	380.0081	378.7	1.3	1.5
124	400.0046	398.5	1.5	1.6

Remark

UUC : Unit Under Calibration

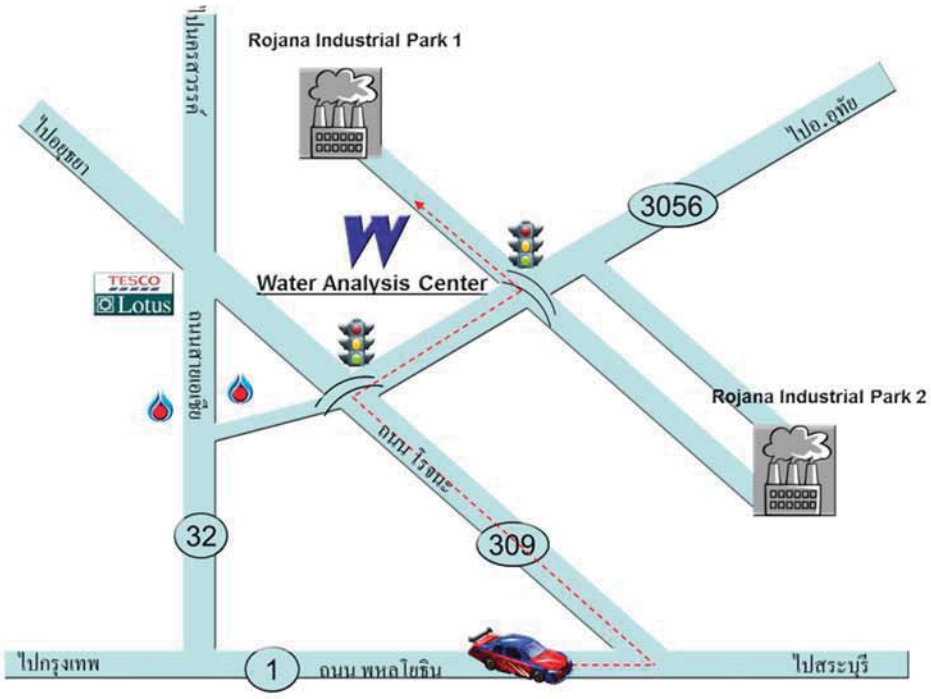
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

[redacted]

CAL-F0031-03



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com